

## ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ Սյունիքի մարզի Կապան քաղաքային համայնքի /այսուհետ՝ Համայնք/ ղեկավարը հայտարարում է մրցույթ՝ քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության հետևյալ թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար**

### **1. Աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի գլխավոր մասնագետ /ծածկ. 2.3-24/**

նախապատրաստում է համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացվող աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը

նախապատրաստում է բաժին մուտքագրված և պատասխան պահանջող թղթակցությունների ուսումնասիրությունները, բաժնի պետին է ներկայացնում պատասխանների նախագծերը

ապահովում է ճարտարապետահատակազմային առաջադրանքների, շինարարության և քանդման թույլտվությունների, ինչպես նաև շինարարության ավարտը փաստագրող ակտերի նախագծերի կազմման գործընթացները

բաժնի պետի հանձնարարությամբ նախապատրաստում է արտաքին գովազդ տեղադրելու հետ կապված փաստաթղթերի փաթեթները, վերահսկում գովազդների համապատասխանությունը տրված թույլտվություններին և, կնքված պայմանագրերին՝ գովազդային վահանակների կամ գովազդի չհամապատասխանելու դեպքում, իրազեկում բաժնի պետին

վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի տարածքում իրականացվող շինարարական աշխատանքների նկատմամբ, բացահայտում է ինքնակամ շինարարության դեպքերը, դրանք կանխելու և վերացնելու համար առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին, հսկողություն է իրականացնում համայնքի կողմից տրված շինարարական թույլտվությունների պահանջների կատարման նկատմամբ

բաժնի պետի հանձնարարությամբ հետևում է համայնքում կատարվող շինարարությունների համապատասխանությանը՝ նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պահանջներին

աշխատանք է տանում համայնքի տարածքում առանց հիմնավորող փաստաթղթերի շինարարության հայտնաբերման, կասեցման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ

### **նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝**

բարձրագույն կրթություն,

համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայացողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային

գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ մինչև 2015 թվականի հունվարի 1-ը համայնքային ծառայության, պետական և (կամ) համայնքային կառավարման ոլորտի առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.

«Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Իրավական ակտերի մասին». իր մասնագիտական ոլորտին առընչվող Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն

իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված դեպքում տիրապետում է (ազատ կարդում և կարող է բացատրվել) օտար լեզվի (լեզուների):

## **2.Աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի առաջատար մասնագետ /ծածկ. 3.2-36/**

ուսումնասիրություններ է կատարում համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության անվտանգության խնդիրների բնագավառում և ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ

ուսումնասիրում և առաջարկություններ է ներկայացնում ճանապարհային երթևեկության անվտանգությունը ապահովելու նպատակով ավտոկանգառների, ավտոկայանատեղերի հատկացման, տեխնիկական միջոցների և ճանապարհային նշանների տեղադրման վայրերի և ճանապարհների նշագծման սխեմաների վերաբերյալ

բաժնի պետի հանձնարարությամբ հետևում է քաղաքում կատարվող շինարարությունների համապատասխանությանը՝ նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պահանջներին

աշխատանք է տանում համայնքի տարածքում առանց հիմնավորող փաստաթղթերի շինարարության հայտնաբերման, կասեցման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ

բաժնի պետին է ներկայացնում համայնքի տարածքում իրականացվող շինարարական աշխատանքների նկատմամբ, բացահայտում է ինքնակամ շինարարության դեպքերը, դրանք կանխելու և վերացնելու համար առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին, հսկողություն է իրականացնում համայնքի կողմից տրված շինարարական թույլտվությունների պահանջների կատարման նկատմամբ

ուսումնասիրություններ է կատարում համայնքային ենթակայության ճանապարհների, կամուրջների և ինժեներական այլ կառույցների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ, ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ

## **նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝**

առնվազն միջնակարգ կրթություն.

<<Համայնքային ծառայության մասին>>, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, իր մասնագիտական ոլորտին առընչվող Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, ՀՀ Սահմանադրության, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն

**1-2 կետերում նշված թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար մրցույթը կանցկացվի 2015 թվականի սեպտեմբերի 30-ին, ժամը 11.00-ին, ՀՀ Սյունիքի մարզի Կապանի քաղաքապետարանի շենքում:**

Մրցույթին մասնակցելու իրավունք ունեն ՀՀ քաղաքացիները և Հայաստանի Հանրապետությունում փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձիք /այսուհետ՝ քաղաքացիներ/:

Դիմող քաղաքացիները քաղաքապետարանի աշխատակազմ պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

դիմում մրցութային հանձնաժողովի անունով /ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս/

տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի, դիպլոմի/ների/, վկայականի/ների/, պատճենները՝ բնօրինակների հետ միասին

արական սեռի անձիք նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք

մեկ լուսանկար 3 x 4 սմ չափի

անձնագրի պատճենը.

աշխատանքային գրքույկի /համապատասխան մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի/ պատճենը

Քաղաքացիները մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ՝ ներկայացնելով անձնագիր:

Քաղաքացիները մրցույթին ներկայանում են անձնագրի, դիպլոմի, աշխատանքային գրքույկի, իսկ արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի բնօրինակներով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր ժամը 9.00-ից մինչև 18.00-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից՝ Կապանի քաղաքապետարանում /հասցեն՝ Ա.Մանուկյան փող. 5-ա/ և Սյունիքի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄՏԾ գործունեության համակարգման վարչությունում /հասցեն՝ Գ.Նժեհի փող.1., հեռ. +374-285-2-35-50/:

**Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2014 թվականի սեպտեմբերի 9-ը, մինչև ժամը 18.00-ը:**

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Կապանի քաղաքապետարանի աշխատակազմ՝ ՀՀ Սյունիքի մարզ, ք.Կապան, Արամ Մանուկյան փող. 5-ա, հեռ.+374-285-5-20-36, 2-58-52: