



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Մեղրի համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Մեղրի, +374 286 4-34-23, +374 286 4-34-37, meghri.syuniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10 հունիսի 2019 թվականի N 217

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԸ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետով և 38-րդ հոդվածով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 31-րդ հոդվածի 1-ին, 2-րդ և 4-րդ մասերի պահանջներով.

որոշում եմ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Մեղրի համայնքի 2020 թվականի բյուջետային գործընթացը կազմակերպելու նպատակով ստեղծել բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքները համակարգող խումբ և հաստատել խմբի անհատական կազմը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Մեղրի համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրին համապատասխան 2020 թվականի համայնքային բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների իրականացման ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Մ. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

2019թ. հունիսի 10
ք. Մեղրի

ԿԱԶՄ

2020 թվականի բյուջետային գործընթացը կազմակերպելու նպատակով ստեղծված
բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքները համակարգող խմբի

1. Կարապետյան Լիանա – Ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հավաքագրման
բաժնի (այսուհետ՝ բաժնի) պետ,
2. Հայրապետյան Արթուր – բաժնի գլխավոր մասնագետ,
3. Կարապետյան Մերի – բաժնի գլխավոր մասնագետ,
4. Պողոսյան Մարտիկ – բաժնի գլխավոր մասնագետ,
5. Մովսեսյան Արփինե – բաժնի առաջատար մասնագետ,
6. Թաթևոսյան Մարգարիտա – բաժնի առաջատար մասնագետ,
7. Հովհաննիսյան Նարինե – բաժնի առաջատար մասնագետ,
8. Դանելյան Նանե – բաժնի 1-ին կարգի մասնագետ,
9. Մաթևոսյան Շուշանիկ – աշխատակազմի գործավար
10. Մարգարյան Շուշան – կազմակերպական բաժնի գլխավոր մասնագետ:



Համայնքի ղեկավար՝

Մ. Զաքարյան

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

**ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՆԱԽԱԳԾԻ
ՄՇԱԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ**

Ժամկետը	Աշխատանքները	Պատասխանատու կատարող
Հունիսի 15- հուլիսի 15	Համայնքի 2020թ. բյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունների սահմանում: Ընդունել ի գիտություն, որ 2020 թվականի բյուջետային ֆինանսավորման հայտերը կազմելիս պետք է հաշվի առնվեն Մեղրի համայնքի զարգացման ծրագրերի հիմնական ուղղությունները:	Համայնքի ղեկավար և ավագանի
Հուլիս 16-18	Մեթոդական ցուցումների, եկամուտների ու ծախսերի հաշվարկման սահմանված ձևերի տրամադրում բաժիններին, վարչական ղեկավարներին և համայնքային կազմակերպություններին	Ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հավաքագրման բաժին
Հուլիսի 19-31	Եկամուտների նախահաշիվների կազմում և ծախսերի հիմնական ուղղությունների որոշում	Ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հավաքագրման բաժին
Օգոստոսի 15	Բաժինների, վարչական ղեկավարների, համայնքային կազմակերպությունների կողմից ծախսային հայտերի, ծրագրերի և դրանց հիմնավորումների կազմում և ներկայացում համայնքի ղեկավարին: Ընդունել ի գիտություն, որ բյուջետային ֆինանսավորման հայտերը ներառում են կապիտալ բնույթի ծախսերի մասով սահմանված կարգով փորձաքննություն անցած նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը, իսկ ընթացիկ ծախսերի գծով՝ հաշվարկ-հիմնավորումները:	Բաժիններ, վարչական ղեկավարներ, համայնքային կազմակերպություններ
Օգոստոսի 16-25	Ներկայացված հայտերի, ծրագրերի նախնական քննարկում ներկայացնողների մասնակցությամբ: Հաշվի առնել, որ բյուջետային ֆինանսավորման հայտերը ներկայացնելիս հաշվի առնել համայնքի բնակիչներից, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտներից ստացված առաջարկությունները:	Համայնքի ղեկավար, բաժիններ,
Օգոստոսի 26 - Սեպտեմբերի 15	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի կազմում	Ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հավաքագրման բաժին
Սեպտեմբերի 16- 25	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում	Համայնքի ղեկավար
Սեպտեմբերի 26 - հոկտեմբերի 1	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի մեջ առաջարկված փոփոխությունների կատարում	Ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հավաքագրման բաժին
Հոկտեմբերի 2-10	Բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի քննարկում ֆինանսական բաժնում	Ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հավաքագրման բաժին
Հոկտեմբերի 11-15	Բյուջեի նախագծի քննարկում համայնքի ղեկավարի մոտ	Համայնքի ղեկավար
Հոկտեմբերի 16-20	Բյուջեի նախագծի հանրային քննարկումներ	Համայնքի ղեկավար
Հոկտեմբերի 21-31	Քննարկումների արդյունքներով բյուջեի նախագծում փոփոխությունների և լրացումների կատարում, հաշվի առնելով նաև պետական բյուջեից համայնքի բյուջեի նորվոլդ հատկացումների չափը: Համայնքի բյուջեի մասին ավագանու որոշման նախագծի կազմում	Ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հավաքագրման բաժին

Նոյեմբերի 1- դեկտեմբերի 10	Համայնքի բյուջեի մասին ավագանու որոշման նախագծի ուղարկում փորձաքննության	Կազմակերպական բաժին
Դեկտեմբերի 11-15	Համայնքի բյուջեի մասին ավագանու որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու անդամներին	Համայնքի ղեկավար
Դեկտեմբեր 21-25	Բյուջեի քննարկում և հաստատում ավագանու կողմից	Համայնքի ավագանի
Հունվարի 1	Ֆինանսական տարվա սկիզբ	

Համայնքի ղեկավար՝



Մ. Զաքարյան