ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

ք. Սիսիան, Սիսական 31
Հեռախոս (0283)2-33-30 ֆաքս (0283)2-33-30
էլ. հասցե http://www.sisian.amէլ. փոստ sisiancity@mail.ru, sisian.syuniq@mta.gov.am

Թիվ 163
18 դեկտեմբերի 2017թ.

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
Ռ. ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Սարգսյան

Ձեզ է ներկայացվում Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 12-ի նիստի թիվ 14(Ա), 15(Ն), 16(Ն), 17(Ն), 18(Ն), 19(Ա), 20(Ն), 21(Ա), 22(Ա), 23(Ա), 24(Ա), 25(Ն), 26(Ն) և 27(Ն) որոշումները՝ կից հավելվածներով:

Առդիր՝ 110 թերթ:

Վ. ՄԻՐԱՔՅԱՆ

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺԻՆ
ՄՏԻՑ No 1266
«___» __________ 201 թ.

Կատ.՝ Հ. [illegible]

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի
ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ

Ք. ՍԻՍԻԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 դեկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 14(Ա)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածով և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով 15 կողմ, - դեմ, - ձեռնպահ

Սիսիանի համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 12-ի նիստի օրակարգը.

1. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 16-ի թիվ 66(Ն) որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
2. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում 2018 թվականի տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին:
3. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի կողմից 2018 թվականին մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին:
4. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման կարգը հաստատելու մասին:
5. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացումը համայնքային կազմակերպությանը վերապահելու մասին:
6. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի կառավարման և ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կարգը հաստատելու մասին:
7. Համայնքային կազմակերպությունների և բյուջետային հիմնարկի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

8. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի կազմում միավորված նախկին Աշոտավանի համայնքի «Աշոտավանի մանկապարտեզ» ՓԲԸ-ն, Բռնակոթի, Շաղատի, Շաքիի, Դարբասի, Աղիտուի, Ույծի, Նորավանի, Անգեղակոթի համայնքների նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունները Սիսիանի համայնքի նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հետ միացման ձևով վերակազմակերպելու մասին:
9. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման Սիսիանի տարածքային բաժնի կանոնադրությունը հաստատելու մասին:
10. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին կից խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի մասին:
11. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման կարգը սահմանելու մասին:
12. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի սեփականություն համարվող գույքի (հողամասերի, շենքերի և շինությունների) օտարման 2018 թվականի ծրագիրը հաստատելու մասին:
13. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում տնային կենդանիներ պահելու համաքաղաքային կանոնները հաստատելու մասին:

Կողմ -15 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՅՎԱԶՅԱՆ Վ.
2. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Ա.
3. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Հ.
4. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ Գ.
5. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ Դ.
6. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ Հ.
7. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Ա.
8. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Մ.
9. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Գ.
10. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Է.
11. ՂԱՐԻԲՅԱՆ Բ.
12. ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ Ա.
13. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ Ն.
14. ՊՈՂՈՍՅԱՆ Վ.
15. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ Բ.

Համայնքի ղեկավար՝ **Ա. Սարգսյան**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 դեկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 15(Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 16-Ի ԹԻՎ 66(Ն) ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով և 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասով ու «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ կետով և նկատի ունենալով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով 15 կողմ, - դեմ, - ձեռնպահ

Սիսիանի համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 16-ի «Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի 2017 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 66(Ն) որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

1. Վարչական բյուջեի ծախսային մասի 09 բաժնի 5-րդ խմբի 1-ին դասի /Արտադպրոցական կրթություն/ ծրագրի 4511 /Սուբսիդիա/ հոդվածը նվազեցնել 1500.0 հազար դրամով:
2. Վարչական բյուջեի ծախսային մասի 09 բաժնի 1-ին խմբի 1-ին դասի /Նախադպրոցական կրթություն/ ծրագրի 4511 /Սուբսիդիա/ հոդվածը նվազեցնել 1580.0 հազար դրամով:

3. Վարչական բյուջեի ծախսային մասի 01 բաժնի 3-րդ խմբի 3-րդ դասի /Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ/ ծրագրի 4232 /Համակարգչային ծառայություններ/ հոդվածն ավելացնել 79.0 հազար դրամով:

4. Վարչական բյուջեի ծախսային մասի 08 բաժնի 6-րդ խմբի 1-ին դասի /Հանգիստ, մշակույթ և կրոն/ ծրագրի 4237 /Ներկայացուցչական ծախսեր/ հոդվածն ավելացնել 1501.0 հազար դրամով, 4269 /Հատուկ նպատակային նյութեր/ հոդվածն ավելացնել 1500.0 հազար դրամով:

Կողմ -15 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՅՎԱԶՅԱՆ Վ.
2. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Ա.
3. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Հ.
4. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ Գ.
5. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ Դ.
6. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ Հ.
7. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Ա.
8. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Մ.
9. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Գ.
10. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Է.
11. ՂԱՐԻԲՅԱՆ Բ.
12. ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ Ա.
13. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ Ն.
14. ՊՈՂՈՍՅԱՆ Վ.
15. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ Բ.

Համայնքի ղեկավար **Ա. Սարգսյան**

2017թ. դեկտեմբերի 12
ք. Սիսիան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 դեկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 16(Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 18-րդ կետով և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ, 13-րդ և 14-րդ հոդվածներով և նկատի ունենալով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով 15 կողմ, - դեմ, - ձեռնպահ

Սիսիանի համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում 2018 թվականի տեղական տուրքերի տեսակները՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում տեղական տուրքերի գոտիավորումները՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում 2018 թվականի տեղական տուրքերի դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում 2018 թվականի տեղական վճարների տեսակները՝ համաձայն հավելված 4-ի:
5. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում 2018 թվականի տեղական վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 5-ի:

6. Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժամանակավոր պաշտոնակատարին՝ ապահովել սույն որոշումից բխող անհրաժեշտ գործառույթների իրականացումը:

Կողմ -15 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՅՎԱԶՅԱՆ Վ.
2. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Ա.
3. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Հ.
4. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ Գ.
5. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ Դ.
6. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ Հ.
7. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Ա.
8. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Մ.
9. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Գ.
10 ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Է.
11. ՂԱՐԻԲՅԱՆ Բ.
12. ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ Ա.
13. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ Ն.
14 ՊՈՂՈՍՅԱՆ Վ.
15. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ Բ.

Համայնքի ղեկավար **Ա. Սարգսյան**

2017թ. դեկտեմբերի 12
ք.Սիսիան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում սահմանվում են տեղական տուրքերի հետևյալ տեսակները՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար.
2) համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար.
3) համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար.
4) համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար.
5) միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողեզրում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար.
6) համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար.
7) համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար.
8) համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար.
9) իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար.
10) համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար.
11) համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար.
12) քաղաքային բնակավայրում ավագանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար.
13) ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների.
14) համայնքի խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու համար, ինչպես նաև ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու համար.
15) համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար.
16) համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար.
17) համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատների կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար:

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ [illegible].Միրաբյան

Հավելված 2
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ 16(Ն) որոշման

ՑԱՆԿ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԳՈՏԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում սահմանվում է հետևյալ գոտիավորումները՝

1) 1-ին գոտին ընդգրկում է Սիսիան քաղաքը.
2) 2-րդ գոտին ընդգրկում է Բռնակոթ, Անգեղակոթ, Դարբաս, Շամբ, Շաքի և Շաղատ բնակավայրերը.
3) 3-րդ գոտին ընդգրկում է Ախլաթյան, Աշոտավան, Ույծ, Վաղատին, Նորավան, Տոլորս, Աղիտու, Շենաթաղ, Որոտնավան, Սալվարդ, Լոր, Թասիկ, Դաստակերտ, Իշխանասար և Հացավան բնակավայրերը.
4) 4-րդ գոտին ընդգրկում է Թանահատ, Արևիս, Բալաք, Բնունիս, Գետաթաղ, Մուցք, Նժդեh, Տորունիք և Լծեն բնակավայրերը:

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝

Հավելված 3
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ 16(Ն) որոշման

ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ

	ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԻ ՏԵՍԱԿԸ	Տեղական տուրքի դրույքաչափը ըստ գոտիավորման, ՀՀ դրամ			
		1-ին գոտի	2-րդ գոտի	3-րդ գոտի	4-րդ գոտի
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1)	**Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար.**				
ա.	**հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝**				
	մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար.	տասնհինգ հազար	տասնհինգ հազար	տասնհինգ հազար	տասնհինգ հազար
բ.	**սույն կետի «ա» ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝**				
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար.	երեսուն հազար	երեսուն հազար	երեսուն հազար	երեսուն հազար
-	500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար.	հիսուն հազար	հիսուն հազար	հիսուն հազար	հիսուն հազար
-	1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	հիսուն հազար	հիսուն հազար	հիսուն հազար	հիսուն հազար
-	3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար.	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար
գ.	**ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝**				
-	մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	երեք հազար	երեք հազար	երեք հազար	երեք հազար
-	20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	հինգ հազար	հինգ հազար	հինգ հազար	հինգ հազար

2	**համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝**				
ա.	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝	երեք հազար	երեք հազար	երեք հազար	երեք հազար
բ.	բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի «ա» ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար 1)-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով.				
գ.	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար 1)-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը				
3)	համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝	հինգ հազար	հինգ հազար	հինգ հազար	հինգ հազար
4)	համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	երեք հարյուր հազար	երկու հարյուր հազար	երկու հարյուր հազար	երկու հարյուր հազար
5)	միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողեզրում՝ հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	երեք հարյուր հազար	երեք հարյուր հազար	երեք հարյուր հազար	երեք հարյուր հազար

6)	համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	վաթսուն հազար	վաթսուն հազար	վաթսուն հազար	վաթսուն հազար
7)	համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	հիսուն հազար	հիսուն հազար	հիսուն հազար	հիսուն հազար
8)	**համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝**				
ա.	**ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝**				
-	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	տասը հազար	երկու հազար հինգ հարյուր	երկու հազար	մեկ հազար հինգ հարյուր
-	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	տասներեք հազար	տաս հազար հինգ հարյուր	տաս հազար հինգ հարյուր	տաս հազար հինգ հարյուր
-	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	տասնհինգ հազար	տասներեք հազար հինգ հարյուր	տասներեք հազար հինգ հարյուր	տասներեք հազար հինգ հարյուր
-	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	քսաներեք հազար	քսան հազար հինգ հարյուր	քսան հազար հինգ հարյուր	քսան հազար հինգ հարյուր
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	երեսունհինգ հազար	քսանհինգ հազար հինգ հարյուր	քսանհինգ հազար հինգ հարյուր	քսանհինգ հազար հինգ հարյուր
-	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	հիսունհինգ հազար	քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր	քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր	քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր
բ.	**ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝**				
-	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	տասը հազար	երկու հազար հինգ հարյուր	երկու հազար	մեկ հազար հինգ հարյուր
-	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	տասներեք հազար	տասը հազար հինգ հարյուր	տասը հազար հինգ հարյուր	տասը հազար հինգ հարյուր
-	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	տասնհինգ հազար	տասներեք հազար հինգ հարյուր	տասներեք հազար հինգ հարյուր	տասներեք հազար հինգ հարյուր
-	- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	քսաներեք հազար	քսան հազար հինգ հարյուր	քսան հազար հինգ հարյուր	քսան հազար հինգ հարյուր

-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	երեսունհինգ հազար	քսանհինգ հազար հինգ հարյուր	քսանհինգ հազար հինգ հարյուր	քսանհինգ հազար հինգ հարյուր
-	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	հիսունհինգ հազար	քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր	քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր	քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր
9)	իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար, յուրաքանչյուր օրվա համար, մեկ քառակուսի մետրի համար	երեք հարյուր հիսուն	երեք հարյուր հիսուն	երեք հարյուր հիսուն	երեք հարյուր հիսուն
10)	համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24 00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար				
ա.	առևտրի օբյեկտների համար	քսանհինգ հազար	քսանհինգ հազար	քսանհինգ հազար	քսանհինգ հազար
բ.	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար	հիսուն հազար	հիսուն հազար	հիսուն հազար	հիսուն հազար
գ.	բաղնիքների (սաունաների) համար	երկու հարյուր հազար	երկու հարյուր հազար	երկու հարյուր հազար	երկու հարյուր հազար
դ.	խաղատների համար	հինգ հարյուր հազար	հինգ հարյուր հազար	հինգ հարյուր հազար	հինգ հարյուր հազար
ե.	շահումով խաղերի համար	երկու հարյուր հիսուն հազար	երկու հարյուր հիսուն հազար	երկու հարյուր հիսուն հազար	երկու հարյուր հիսուն հազար
զ.	վիճակախաղերի համար	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար
11)	**համայնքի վարչական տարածքում՝ համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝**				
ա.	**հիմնական շինությունների ներսում՝**				
-	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	հինգ հազար	հինգ հազար	հինգ հազար	հինգ հազար
-	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	վեց հազար	վեց հազար	վեց հազար	վեց հազար
-	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	տասնմեկ հազար	տասնմեկ հազար	տասնմեկ հազար	տասնմեկ հազար
-	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	տասնյոթ հազար	տասնյոթ հազար	տասնյոթ հազար	տասնյոթ հազար
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	քսանհինգ հազար	քսանհինգ հազար	քսանհինգ հազար	քսանհինգ հազար
-	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	երեսունհինգ հազար	երեսունհինգ հազար	երեսունհինգ հազար	երեսունհինգ հազար
բ.	**ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝**				
-	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	մեկ հազար	մեկ հազար	մեկ հազար	մեկ հազար

-	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	մեկ հազար հինգ հարյուր	մեկ հազար հինգ հարյուր	մեկ հազար հինգ հարյուր	մեկ հազար հինգ հարյուր
-	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	երկու հազար հինգ հարյուր	երկու հազար հինգ հարյուր	երկու հազար հինգ հարյուր	երկու հազար հինգ հարյուր
-	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	հինգ հազար	հինգ հազար	հինգ հազար	հինգ հազար
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	տասը հազար	տասը հազար	տասը հազար	տասը հազար
-	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	քսան հազար	քսան հազար	քսան հազար	քսան հազար
12)	քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար օրացուցային տարվա համար	հինգ հազար	զրո	զրո	զրո
13)	**ավագանու կողմից սահմանված կարգին ու պայմաններին համապատասխան համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար**				
ա.	ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	երեք հազար	երեք հազար	երեք հազար	երեք հազար
բ.	թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն	հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն	հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն	հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն
գ.	սոցիալական գովազդի համար	զրո	զրո	զրո	զրո
դ.	այլ արտաքին գովազդի համար	մեկ հազար հինգ հարյուր	մեկ հազար հինգ հարյուր	մեկ հազար հինգ հարյուր	մեկ հազար հինգ հարյուր
ե.	դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25%	երեք հարյուր յոթանասունհինգ	երեք հարյուր յոթանասունհինգ	երեք հարյուր յոթանասունհինգ	երեք հարյուր յոթանասունհինգ
զ.	եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10%-ի չափով	մեկ հարյուր հիսուն	մեկ հարյուր հիսուն	մեկ հարյուր հիսուն	մեկ հարյուր հիսուն
14)	Հայաստանի Հանրապետության համայնքների խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն) որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան՝ ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար	մեկ հարյուր հազար
15)	համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար, օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար	տասը հազար	տասը հազար	տասը հազար	տասը հազար

16)	համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար	հինգ հարյուր հազար	հինգ հարյուր հազար	հինգ հարյուր հազար	հինգ հարյուր հազար
17)	**համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար՝**				
ա.	3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար	երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար	երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար	երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար
բ.	5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	հինգ միլիոն	հինգ միլիոն	հինգ միլիոն	հինգ միլիոն
գ.	7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	յոթ միլիոն	յոթ միլիոն	յոթ միլիոն	յոթ միլիոն
դ.	10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	տասը միլիոն	տասը միլիոն	տասը միլիոն	տասը միլիոն

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ [illegible]

Հավելված 4
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ 16(Ն) որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում սահմանվում են տեղական վճարների հետևյալ տեսակները՝

1) համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.
2) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.
3) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.
4) համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.
5) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.
6) համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.
7) համայնքի կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար՝ աղբահանության վճար.
8) շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման համար համայնքի կողմից տրամադրվող թույլտվության վճար.
9) համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար փոխհատուցման վճար:

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ [signature, seal] ...ունյան

Հավելված 5
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ 16(Ն) որոշման

ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ
2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում սահմանվում են տեղական վճարների հետևյալ դրույքաչափերը՝

1) համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ քսան հազար դրամ.
2) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ քսան հազար դրամ.
3) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ քսան հազար դրամ.
4) համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ հիսուներկու հազար դրամ.
5) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ երեք հազար դրամ.
6) համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ զրո դրամ.
7) համայնքի կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար՝ աղբահանության վճար՝
ա. կենցաղային աղբի համար ըստ հասցեի բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար.
- Սիսիան քաղաքում՝ ամսական երկու հարյուր դրամ,
- գյուղական բնակավայրերում՝ ամսական մեկ հարյուր դրամ,
բ. ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար՝ ըստ ծավալի մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝ երեք հազար դրամ.
8) շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման համար համայնքի կողմից տրամադրվող թույլտվության վճար՝ հինգ հարյուր դրամ.
9) համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար՝ մեկ հազար դրամ փոխհատուցման վճար:

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 դեկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 17(Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 19-րդ կետով և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով ու հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով 15 կողմ, - դեմ, - ձեռնպահ

Սիսիանի համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի կողմից 2018 թվականին մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժամանակավոր պաշտոնակատարին՝ ապահովել սույն որոշումից բխող անհրաժեշտ գործառույթների իրականացումը:

Կողմ -15 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՅՎԱԶՅԱՆ Վ.
2. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Ա.
3. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Հ
4. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ Գ.

5. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ Դ.

6. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ Հ.

7. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Ա.

8. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Մ.

9. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Գ.

10. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Է.

11. ՂԱՐԻԲՅԱՆ Բ.

12 ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ Ա.

13. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ Ն.

14. ՊՈՂՈՍՅԱՆ Վ.

15. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ Բ.

Համայնքի ղեկավար **Ա. Սարգսյան**

2017թ դեկտեմբերի 12
ք.Սիսիան

Հավելված
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ 17(Ն) որոշման

ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ

1. Համայնքային ենթակայության Սիսիանի համայնքի նախադպրոցական հաստատություններ հաճախող մեկ երեխայի ամսական վարձավճարը 2018 թվականի համար սահմանվում է չորս հազար հինգ հարյուր դրամ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի Բռնակոթ, Աղիտու, Դարբաս, Ույծ, Աշոտավան, Շաղատ, Նորավան, Անգեղակոթ, Շաքի բնակավայրերի նախադպրոցական հաստատություններ հաճախող մեկ երեխայի ամսական վարձավճարը 2018 թվականի համար սահմանվում է չորս հազար դրամ.
    1) Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի Հացավան, Բնունիս, Տորունիք և Թասիկ բնակավայրերում «Այլընտրանքային նախադպրոցական ծառայություն Սյունիքի մարզի փոքր համայնքներում» ծրագրի շրջանակներում ՄԱԿ-ի գրասենյակին կից «Քայլ առ քայլ» ԲՀ-ի կողմից և Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի Տոլորս բնակավայրում Վորլդ Վիժն կազմակերպության կողմից ստեղծված խմբեր հաճախող երեխաների ամսական վարձավճարը 2018 թվականի համար սահմանվում է անվճար:
2. Համայնքային ենթակայության այլ ուսումնական հաստատություններ հաճախող մեկ երեխայի ամսական վարձավճարը 2018 թվականի համար սահմանվում է՝
    1) Սիսիան քաղաքի «Ջ. Ա. Խաչատրյանի անվան գեղարվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ում՝ չորս հազար դրամ.
    2) «Սիսիանի համայնքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ում՝ չորս հազար դրամ.
    3) Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի «Էմմա Այսյանի անվան Սիսիանի մանկական երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ում՝
       ա. դաշնամուրի դասարան՝ չորս հազար դրամ.
       բ. վոկալի, ջութակի, քանոնի և կլարնետի դասարաններ՝ երեք հազար հինգ հարյուր դրամ,
       գ. շեփորի և դուդուկի դասարաններ՝ երեք հազար դրամ:
    4) «Սիսիանի համայնքի շախմատի դպրոց» ՀՈԱԿ-ում՝
       ա. նախապատրաստական խումբ՝ երկու հազար դրամ.
       բ. ուսումնական խումբ՝ երկու հազար հինգ հարյուր դրամ.
       գ. ուսումնամարզական խումբ՝ երեք հազար դրամ:
    5) Սիսիան քաղաքի «Աղվան Մինասյանի անվան մանկապատանեկան ստեղծագործության կենտրոն» ՀՈԱԿ-ում՝
       ա. մարզասրահի մարզասարքերից օգտվելու վճարը 1 ժամվա համար՝ չորս հարյուր դրամ, միանվագ վճարելու դեպքում ամսական չորս հազար դրամ.
       բ. առողջարարական խումբ՝ ամսական չորս հազար դրամ.
       գ. խոհարար-հրուշակագործ, խոհարար-դիզայներ խմբեր՝ չորս հազար դրամ.
       դ.գեղանկարչության և համակարգչային խմբեր՝ երեք հազար հինգ հարյուր դրամ.
       ե. ժողովրդական և ժամանակակից պարերի խմբեր՝ չորս հազար դրամ.
       զ. վարսահարդարների, մատնահարդարների, դիմահարդարների խմբեր՝ վեց հազար դրամ.

է. հելունագործության, ուլունքագործության խմբեր՝ երկու հազար հինգ հարյուր դրամ.

ը. դեկորացիաների ձևավորում խումբ՝ չորս հազար դրամ.

թ. ասմունքի խումբ՝ երկու հազար դրամ:

6) Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի քաղաքային համայնքի «Սիսիանի ֆուտբոլի դպրոց» ՀՈԱԿ-ում՝ հինգ հազար դրամ:

3. «Համո Սահյանի անվան Սիսիանի քաղաքային մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի դահլիճի վարձակալական վճարի չափ սահմանվում է մանկական միջոցառումների համար քսանհինգ հազար դրամ, բարեգործական միջոցառումների համար զրո դրամ, այլ միջոցառումների համար հիսուն հազար դրամ, թատերական խումբ՝ երեք հազար դրամ:

4. Սիսիան քաղաքի «Աղվան Մինասյանի անվան մանկապատանեկան ստեղծագործության կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի դահլիճի վարձակալման վճարի չափը մեկ միջոցառման անցկացման համար սահմանվում է քսան հազար դրամ:

5. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի քաղաքային համայնքի «Էմմա Այդյանի անվան Սիսիանի մանկական երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի դահլիճի վարձակալման վճարի չափը մեկ միջոցառման անցկացման համար սահմանվում է քսան հազար դրամ:

6. Սիսիան քաղաքի վարչական տարածքում տեղակայված անշարժ գույքի համարակալման և հասցեավորման համար վճարի չափ սահմանվում է հինգ հազար դրամ, իսկ բնակավայրերի համար՝ մեկ հազար հինգ հարյուր դրամ:

7. Սիսիանի համայնքի բազմաբնակարան շենքերի միասնական ամբողջական սպասարկման բնակարանների ընդհանուր մակերեսի յուրաքանչյուր քմ տարածքի վճարի չափ սահմանվում է ամսական բնակելի տարածքի և միասնական ամբողջական սպասարկման ոչ բնակելի ընդհանուր մակերեսի յուրաքանչյուր քմ տարածքի համար վեց դրամ:

8. Սահմանվում է համայնքի բնակիչների համար արտոնություններ և զեղչեր.

1) զոհված զինծառայողների և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների համար՝ անվճար.

2) հաշմանդամ և խեղված երեխաների համար՝ անվճար.

3) մեկ ընտանիքից չորս և ավելի երեխաներ համայնքային ենթակայության նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատություններ հաճախելու դեպքում մեկ երեխայի համար՝ անվճար (ծնողի համաձայնությամբ).

4) միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար սահմանված վարձավճարի 50%-ի չափով.

5) վիրավոր զինծառայողների երեխաների համար սահմանված վարձավճարի 50%-ի չափով:

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Մ. Միրզոյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 դեկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 18(Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 20-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով և «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով ու նկատի ունենալով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, քվեարկության արդյունքներով 15 կողմ, - դեմ, - ձեռնպահ

Սիսիանի համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման և գանձման կարգը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվության տրամադրման կարգը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում աղբահանության իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի առաջացման և դրույքաչափերը սահմանելու համար կիրառվող մեթոդները՝ համաձայն հավելված 4-ի:

5. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի սանիտարական մաքրման կարգը՝ համաձայն հավելված 5-ի:
6. Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժամանակավոր պաշտոնակատարին՝ ապահովել սույն որոշումից բխող անհրաժեշտ գործառույթների իրականացումը:

Կողմ -15 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՅՎԱԶՅԱՆ Վ.
2. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Ա.
3. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Հ.
4. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ Գ
5. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ Դ.
6. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ Հ.
7. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Ա.
8. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Մ.
9. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Գ.
10. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Է.
11. ՂԱՐԻԲՅԱՆ Բ.
12. ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ Ա.
13. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ Ն.
14. ՊՈՂՈՍՅԱՆ Վ.
15. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ Բ.

Համայնքի ղեկավար **Ա. Սարգսյան**

2017թ. դեկտեմբերի 12
ք.Սիսիան

Հավելված 1
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ 18(Ն) որոշման

Կ Ա Ր Գ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման և գանձման

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգով (այսուհետ՝ կարգ) կարգավորվում են Սիսիանի համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման համար հիմք է հանդիսանում «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան՝ աղբահանության վճարի դրույքաչափերը սահմանելու մասին Սիսիանի համայնքի ավագանու որոշումը:
3. Սույն կարգով չեն կարգավորվում «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածով և «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի առաջին մասին 8-րդ կետով սահմանված շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվություններ տալու հետ կապված հարաբերությունները:

II. Աղբահանության վճար վճարողների և նրանց շարժի հաշվառումը

4. Սիսիանի համայնքում աղբահանության վճար վճարողներ են համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի, այդ թվում՝ բնակելի շինության սեփականատեր համարվող կամ որևէ այլ իրավունքով այդ գույքը տիրապետող կամ օգտագործող ֆիզիկական անձինք (ներառյալ՝ անհատ ձեռնարկատերը և արտոնագրային վճար վճարողը), իրավաբանական անձինք, հիմնարկները, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները, իսկ պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքը վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման հիմքով քաղաքացու կամ իրավաբանական անձի կողմից տիրապետման դեպքում՝ վարձակալը, անհատույց օգտագործողը:
5. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումը, աղբահանության վճարը հաշվարկելը, ինչպես նաև այդ վճարի գանձումը (մուտքագրումը) համայնքի բյուջե համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ և համայնքի ավագանու կողմից վերապահվում է ընտրված կազմակերպությանը, որը հաշվետու ամսվա համար՝ մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը, պարտավոր է Սիսիանի համայնքի ղեկավարին ներկայացնելու ամսական տեղեկատվություն՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում իրենց կողմից աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման գործառույթների իրականացման արդյունքների (հաշվետվություն) վերաբերյալ:
6. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումն իրականացվում է վճարողների գրանցման մատյանում գրանցելու միջոցով: Վճարողների գրանցամատյանը պետք է վարվի նաև համապատասխան համակարգչային ծրագրով:

7. Սիսիանի համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումը և հաշվարկումը կատարվում է համայնքի ավագանու կողմից սահմանված վճարի դրույքաչափերին համապատասխան՝

կենցաղային աղբի համար՝

ըստ բնակության հասցեի բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի.

ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար՝

ըստ 4 հավելվածով սահմանված աղբի առաջացման և դրույքաչափերը սահմանելու համար կիրառվող մեթոդների և աղբահանության վճար վճարողների հետ կնքված պայմանագրերի:

8. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման կարգի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացնում է Սիսիանի համայնքի ղեկավարը:

III. Աղբահանության վճարի հաշվարկը

9. Աղբահանության վճարի հաշվարկը կատարվում է ելնելով շենքի կամ շինության գործառնական նշանակությունից, ընդ որում՝

   1) բնակելի նշանակության շենքերի կամ շինությունների համար՝ փաստացի բնակվող անձերի քանակով,

   2) այլ շենքերի կամ շինությունների համար՝ ըստ արտադրվող աղբի ծավալի կամ զանգվածի՝ Սիսիանի համայնքի ավագանու կողմից սահմանված դրույքաչափերի սահմաններում:

10. Աղբահանության վճարի հաշվարկման նկատմամբ հսկողությունն իրականացնում է Սիսիանի համայնքի ղեկավարը:

IV. Աղբահանության վճարի հաշվարկումը և գանձումը

11. Աղբահանության վճարի հաշվարկումը և գանձումը իրականացվում են Սիսիանի համայնքի ավագանու որոշմամբ նման լիազորություններով օժտված կազմակերպության կողմից (այսուհետ՝ գանձող):
12. Գանձողը ստանում է Սիսիանի համայնքապետարանի կողմից տրամադրված՝ աղբահանության վճարի կանխիկ գանձման համար նախատեսված անդորրագրերը, որի համար Սիսիանի համայնքի կողմից լիազորված անձի (այսուհետ՝ համակարգող) և գանձողի միջև կնքվում է անդորրագրերի հանձնման և ընդունման արձանագրություն:
13. Համակարգողն իրականացնում է գանձողի կողմից գանձված անդորրագրերի ընթացիկ հաշվառման, համադրման, անդորրագրերի մնացորդների և հայտի դեպքում՝ անդորրագրերի նոր խմբաքանակների տրամադրման աշխատանքները:
14. Գանձողը համակարգողից ստանալով անդորրագրերը, իրականացնում է անդորրագրերի պահպանման և ընթացիկ հաշվառման այլ աշխատանքներ:
15. Գանձողը պարտավոր է տվյալ օրվա գանձված գումարը մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ժամը 16.00-ը բանկային համակարգի միջոցով գումարը փոխանցել համապատասխան հաշվին, իսկ անդորրագրերը՝ մինչև նույն աշխատանքային օրվա ավարտը, մուտքագրել տվյալների հաշվառման շտեմարան: Գանձված անդորրագրերի երկրորդ օրինակը՝ համապատասխան ամփոփագրով, գանձողը պարտավոր է հանձնել համակարգողին՝ մինչև գանձված գումարի փոխանցման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ժամը 15.00-ն:
16. Սիսիանի համայնքի ավագանու որոշմամբ աղբահանության վճարի հաշվառման և գանձման լիազորություններով օժտված կազմակերպությունը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում ամսական տեղեկատվություն՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում իր կողմից աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման

գործառույթների իրականացման արդյունքների (հաշվետվություն) վերաբերյալ՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը:

17. Աղբահանության վճարի գանձման կարգի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացնում է Սիսիանի համայնքի ղեկավարը:

V. Աղբահանության վճարի հաշվարկման և վճարման ժամկետները

18. Աղբահանության վճարի հաշվարկման հաշվետու ժամանակահատված է համարվում օրացուցային ամիսը, իսկ վճարման ժամկետը յուրաքանչյուր ամսվա համար՝ տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

19. Աղբահանության վճարի վճարումը սահմանված ժամկետից ուշացնելու դեպքում տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 1-ից ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար աղբահանության վճար վճարողը վճարում է տույժ՝ ժամանակին չմուծված աղբահանության վճարի գումարի 0.15 տոկոսի չափով, դրանց վճարման ժամկետից անցած ամբողջ ժամանակաշրջանի համար, բայց ոչ ավելի, քան 180 օրվա համար:

VI. Այլ դրույթներ

20. Աղբահանության վճար վճարողների գրանցման մատյանի, աղբահանության վճարի կանխիկ վճարումների ընդունման ամփոփագրի, աղբահանության վճարի գանձման գործառույթների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվության, ինչպես նաև սույն կարգի պահանջների նկատմամբ հսկողություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի ձևերը հաստատվում են Սիսիանի համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Ն. Միրզոյան

Հավելված 2
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ 18(Ն) որոշման

Կ Ա Ր Գ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվության տրամադրման պայմանների

1. Սույն կարգով սահմանվում է Սիսիանի համայնքում աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվություն տալու կարգը:
2. Թույլտվությունը՝ տրվում է համայնքի ղեկավարի կողմից:
3. Թույլտվություն ստանալու համար իրավաբանական անձը կամ անհատ ձեռնարկատերը (այսուհետ՝ հայտատու) համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հայտ:
4. Թույլտվություն տալու մասին հայտի բավարարումը ձևակերպվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:
5. Թույլտվություն տալու հետ միաժամանակ, ավագանու կողմից համայնքի տարածքում սահմանված տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափին և «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան, հայտատուից գանձվում է տեղական տուրք:
6. Տեղական տուրքի վճարումը հաստատող անդորրագիրն ստանալուց հետո 3 օրվա ընթացքում հայտատուին է հանձնվում հաստատված թույլտվությունը:
7. Թույլտվություն ստանալու մասին հայտը մերժվում է, եթե հայտատուի ներկայացրած փաստաթղթերը թերի են, չեն համապատասխանում ավագանու կողմից հաստատված պայմաններին: Թույլտվություն ստանալու մասին հայտը գրավոր մերժվում է հայտի մուտքագրման օրվանից երկու օրվա ընթացքում: Թույլտվություն ստանալու մասին հայտը մերժելու դեպքում պետք է հստակ նշվեն մերժման պատճառներն ու իրավական հիմքերը:
8. Թույլտվությունը չի կարող հայտատուի կողմից փոխանցվել այլ անձի կամ օգտագործվել այլ անձի կողմից:

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Ն. Միրզոյան

Կ Ա Ր Գ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում աղբահանության իրականացման

Աղբի հեռացումը Սիսիանի համայնքի վարչական տարածքից պետք է կատարվի համայնքի տարածքում տեղադրված աղբարկղերից, անհատական, բազմաբնակարան բնակելի շենքերից, հասարակական նշանակության և արտադրական կառույցներից:

Աղբի հեռացումը աղբարկղերից պետք է կատարվի մասնագիտացված աղբատար մեքենայով: Աղբը պետք է հեռացվի մինչև աղբարկղերի ամբողջությամբ լցվելը: Աղբարկղերի շրջապատում առկա և հեռացման ընթացքում թափված աղբը պետք է հավաքվի և հեռացվի: Աղբատար մեքենաները և աղբամանները պետք է ենթարկվեն ախտահանման ախտահանիչ լուծույթով:

Անհատական և բազմաբնակարան բնակելի շենքերից, հասարակական նշանակության և արտադրական կառույցներից աղբի հեռացումը պետք է կատարվի միայն աղբի հեռացման համար նախատեսված բեռնատար մեքենաներով, փաթեթավորված կամ տարրաներում լցված աղբի բարձման միջոցով: Համայնքի տարածքում առկա կենցաղային աղբը պետք է պարտադիր հեռացվի՝ անկախ աղբ առաջացնողի ներկա լինելու հանգամանքից:

Աղբահանությունը Սիսիանի համայնքում պետք է իրականացվի համաձայն հետևյալ նվազագույն ժամանակացույցի՝

Առանձնատներ՝

երկուշաբթի և հինգշաբթի օրերին հետևյալ փողոցների առանձնատներից՝

Իսրայելյան, 1-ին փողոց, 2-րդ փողոց, 3-րդ փողոց, Գ. Լուսավորիչ, Տեր-Ղազարյան, Արցախի, Լալայան, Աբովյան, Տերյան, Մյասնիկյան, Արամ Մանուկյան, Սպանդարյան.

երեքշաբթի և ուրբաթ օրերին հետևյալ փողոցներում գտնվող առանձնատներից՝

Մ. Գորկի, Ս. Եսենին, Ն. Ստեփանյան, Ս. Մկրտումյան, Կնունյանց, Մ. Սարյան, Կամոյի, Սպանդարյան, Շահումյան, Հ. Որոտնեցի, Րաֆֆի, Սայաթ-Նովա, Աղայան, Նորաշեն, Բակունց.

չորեքշաբթի և շաբաթ օրերին հետևյալ փողոցների առանձնատներից՝

Անդրանիկ Մանուկյան, Երիտասարդական, Խանջյան, Գետափնյա, Վ. Խորենի, Այգեստան, Շիրվանզադե, Գ. Առուստամյան, Տիգրան Մեծ, Գայի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ փողոցներ, Գայի, Պ. Սևակ և Սյունիք.

երկուշաբթի, չորեքշաբթի և ուրբաթ օրերին աղբահանությունը կատարվում է քաղաքի հետևյալ վայրերում գտնվող աղբամաններից.

N	*Աղբամանի գտնվելու վայրը*	*Քանակը*	*Տեսակը*
1	«Վառ Կանթեղ» ռեստորան	1	Մետաղյա
2	Իսրայելյան փողոց	1	Մետաղյա
3	Խանջյան փողոցի բազմաբնակարան շենքեր	2	Մետաղյա
4	Թիվ 5 հիմնական դպրոց	1	Մետաղյա
5	Ֆիզկուլտուրնիկների փողոցի բազմաբնակարան շենքեր	3	Մետաղյա
6	Խանջյան 3Ա բնակ. շենք	3	Մետաղյա
7	Իսրայել-Օրի 1Բ բնակ. շենք	3	Մետաղյա
8	Որոտան 1 բնակ. շենք	4	Մետաղյա
9	Որոտան 5 բնակ. շենք	4	Մետաղյա

11	Իսրայել-Օրի 5 բնակ. շենք	3	Մետաղյա
12	Շիրվանզադե 8 բնակ. շենք	3	Մետաղյա
13	Շիրվանզադե 2 բնակ. շենք	4	Մետաղյա
14	Չարենցի 4 բնակ. շենք	2	Մետաղյա
15	Որոտան 2Ա բնակ. շենք	3	Մետաղյա
16	Որոտան 4Ա բնակ. շենք	4	Մետաղյա
17	Շիրակ թաղամաս /տնակներ/	4	Մետաղյա
18	ՀԱԱՀ /Հայաստ. ազգային ագրար. համալ./	1	Մետաղյա
19	Հայ. էլ. ցանցեր հրվ. մ/ճ Սիսիան տ/մ	1	Մետաղյա
20	Թիվ 2 հիմնական դպրոց	1	Մետաղյա
21	Շիրվանզադե փողոց բազմաբնակարան շենքեր	1	Մետաղյա
22	«Սիսիանի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ	1	Մետաղյա
23	ՀՀ Ոստիկանության Սիսիանի բաժին	1	Մետաղյա
24	Անդրանիկ Զորավար 5 բնակ. շենք	2	Մետաղյա
25	Շահումյան 74 բնակ. շենք	1	Մետաղյա
26	Գայի 14 բնակ. շենք	3	Մետաղյա
27	Գայի 3 բնակ. շենք	3	Մետաղյա
28	Գայի 2 բնակ. շենք	2	Մետաղյա
29	Պ. Սևակ փողոցի սկզբնամաս	1	Մետաղյա
30	Աղիտու բնակավայր տանող ճանապարհի բնակելի տներ	1	Մետաղյա
31	Հակահամաճարակային կենտրոն	1	Մետաղյա
32	«Դինա» հյուրանոցի հարևանությամբ	2	Մետաղյա
33	Արամ Մանուկյան փողոց	2	Մետաղյա
34	Թիվ 1 հիմնական դպրոց	1	Մետաղյա
35	ՀՀ ԿԳՆ «Սիսիանի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոն» ՊՈԱԿ	1	Մետաղյա
36	Հայջրմուղ. Սիսիան մ/ճ	1	Մետաղյա
37	Տերյան փողոցի բնակելի տներ	2	Մետաղյա
38	Շահումյան 72 բնակ. շենք	3	Մետաղյա
39	Գ. Լուսավորիչի փողոցի բնակելի տներ	4	Մետաղյա
40	Բռնակոթ բնակավայր տանող ճանապարհին	1	Մետաղյա
41	Սիսական 9-11 բնակելի շենքեր	5	Պլաստմասե
42	Սիսական 13 բնակելի շենքեր	3	Պլաստմասե
43	«Լալաներ» հյուրանոց	2	Պլաստմասե
44	Հ. Որոտնեցի փողոցի բնակելի տներ	1	Պլաստմասե
45	Ս. Նահապետի անվան հրապարակի հարևանությամբ	2	Պլաստմասե
46	Գ. Նժդեհի 1-3 բնակելի շենքեր	2	Պլաստմասե
47	Սիսական 46Ա բնակ. շենք	3	Պլաստմասե
48	Սիսական 50Ա բնակ. շենք	6	Պլաստմասե
49	Գազի ծառայություն	1	Պլաստմասե
50	Իսրայելյան 39 բնակ. շենքեր	4	Պլաստմասե

Գյուղական բնակավայրերից՝
ուրբաթ օրը՝ Բռնակոթ բնակավայրից
շաբաթ օրը՝ Ույծ բնակավայրից

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ [illegible]

Հավելված 4
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ 18(Ն) որոշման

ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՄԵԹՈԴՆԵՐ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի առաջացման և դրույքաչափերը սահմանելու համար /ըստ անշարժ գույքի նպատակային և /կամ/ գործառնական նշանակության/

N	*Աղբառաջացման օբյեկտ /անձ/ կամ գործունեության տեսակ*	*Առաջացած աղբի նորմափիվները ամիս/խմ*
1	**Կրպակներ**	
ա	- մինչև 10քմ առևտրային մակերես	0.4
բ	- 10-20 քմ առևտրային մակերես	0.8
2	**Մթերային խանութներ**	
ա	- մինչև 20 քմ առևտրային մակերես	0.4
բ	- 20-40 քմ առևտրային մակերես	0.8
գ	- 40-70 քմ առևտրային մակերես	1.2
դ	- 70-100 քմ առևտրային մակերես	1.6
ե	-100 քմ-ից ավելի առևտրային մակերես	2
3	**Հագուստի խանութներ**	
ա	- մինչև 30 քմ առևտրային մակերես	0.4
բ	- 30-50 քմ առևտրային մակերես	0.8
գ	- 50-80 քմ առևտրային մակերես	1.2
դ	- 80-100 քմ առևտրային մակերես	1.6
ե	-100 քմ-ից ավելի առևտրային մակերես	2
4	**Կենցաղային, տնտեսական և արդյունաբերական ապրանքների խանութներ**	
ա	- մինչև 50 քմ առևտրային մակերես	1.2
բ	- 50-100 քմ առևտրային մակերես	1.6
գ	- 100 քմ-ից ավելի առևտրային մակերես	2
5	**Ավտոտեխսպասարկման կայաններ**	
ա	- մինչև 50 քմ մակերես	0.4
բ	- 50-100 քմ մակերես	0.8
գ	- 100 քմ-ից ավելի մակերես	1.2
6	**Բենզալիցքավորման կայաններ**	
ա	- 1-2 լիցքավորման սարք	0.8
բ	- 3 և ավելի լիցքավորման սարք	1.2
7	**Գազալիցքավորման կայաններ**	
ա	- մինչև 2 լիցքավորման սարք	1.2
բ	- 2-ից ավել լիցքավորման սարք	2
8	**Վարսավիրանոցներ, գեղեցկության սրահներ**	
ա	- մինչև 20 քմ մակերես	0.4
բ	- 20-50 քմ մակերես	0.8
գ	- 50 քմ-ից ավելի մակերես	1.2

9	**Հանրային սննդի օբյեկտներ**	
ա	մինչև 50 քմ մակերես	1.2
բ	50-100 քմ մակերես	2
գ	100 քմ-ից ավելի մակերես	3.2
դ	մինչև 10 սեղան	1.6
ե	10-15 սեղան	2.4
զ	15-ից ավելի սեղան	3.2
10	**Դեղատներ**	
ա	- մինչև 30 քմ մակերես	0.4
բ	- 30-60 քմ մակերես	0.8
գ	- 60 քմ-ից ավելի մակերես	1.2
11	**Գրասենյակներ, օֆիսներ**	
ա	- մինչև 40 քմ մակերես	0.4
բ	- 60-100 քմ մակերես	0.8
գ	- 100-150 քմ մակերես	1.2
դ	- 150քմ-ից ավելի մակերես	3.0
12	**Բուժ. հիմնարկներ**	
1)	**հիվանդանոցներ և կլինիկաներ**	
ա	- մինչև 50 մահճակալ	3.2
բ	- 50-100 մահճակալ	4
գ	- 100 և ավելի մահճակալներ	4.8
2)	**Ատամնաբուժարաններ**	
ա	- մինչև 2 սպասարկման աթոռ	0.8
բ	- 2-4 սպասարկման աթոռ	1.2
գ	- 4 և ավելի սպասարկման աթոռ	1.6
13	**Հանրակրթական դպրոցներ, վարժարաններ, սպորտդպրոցներ, երաժշտական դպրոցներ**	
ա	- 1 անձի համար	0.008
14	***Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններ***	
ա	- 1 անձի համար	0.032
15	**Համալսարաններ, ինստիտուտներ, քոլեջներ**	
ա	- 1 անձի համար	0.016
16	**Հյուրանոցներ**	
ա	- մինչև 10 սենյակ (համար)	1.2
բ	- 10-30 սենյակ (համար)	2
գ	- 30 և ավելի սենյակ (համար)	3.2
17	**Բանկեր**	
ա	- մինչև 50 քմ մակերես	1.2
բ	- 50-100 քմ մակերես	1.6
18	**Թանգարաններ, պատկերասրահներ, ցուցահանդեսներ**	**0.8**
19	**Բնակչության կենցաղսպասարկման ծառայություններ (ատելյեներ, ֆոտոատելյեներ, համակարգչային և ինտերնետ ծառայություններ)**	
ա	- մինչև 20 քմ մակերես	0.4

բ	- 20-50 քմ մակերես	0.8
գ	- 50-80 քմ մակերես	1.2
դ	- 80 քմ-ից ավելի մակերես	2
20	**Ծաղկի վաճառքի խանութներ և սրահներ**	
ա	- մինչև 20 քմ մակերես	0.4
բ	- 20-50 քմ մակերես	0.8
գ	- 50 քմ-ից ավելի մակերես	1.2
21	**Առևտրի ժամանակավոր և շարժական կետեր**	**0.4**
22	**Շուկաներ**	
ա	- մինչև 200 քմ մակերես	1.2
բ	- 200 քմ-ից ավելի մակերես	2
23	**Արտադրամասեր**	
ա	- մինչև 200 քմ մակերես	2
բ	- 200 քմ-ից ավելի մակերես	2.8
24	***Սննդի արտադրություն***	
ա	- մինչև 100 քմ մակերես	1.2
բ	- 100-200 քմ մակերես	1.6
գ	- 200 քմ-ից ավելի մակերես	2
25	**Տաքսի ծառայություններ**	
ա	- մինչև 10 քմ մակերես	0.8
բ	- 10-30 քմ մակերես	1.2
գ	- 30 քմ-ից ավելի մակերես	1.6

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ [illegible]յան

Կ Ա Ր Գ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի սանիտարական մաքրման սխեմայի

Սիսիանի համայնքում սանիտարական մաքրումը ներառում է ընդհանուր օգտագործման տարածքների (փողոցների, այգիների, պուրակների, հրապարակների, բակերի, մայթերի, կամուրջների, սիզամարգերի և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների) մաքրումը աղբից, տերևակույտերից, փոշուց, կենդանիների դիակներից և փողոցների երթևեկելի մասերի ջրում-լվացումը, փողոցների, կամուրջների և մայթերի՝ ձյունից և սառույցից մաքրումը, համայնքի ընդհանուր օգտագործման համար տեղադրված աղբամանների սպասարկումը:

Սանիտարական մաքրման աշխատանքները, կապված տարվա եղանակների հետ, իրենց բնույթով և խնդիրներով տարբեր են, այն սահմանափակվում է ամառային և ձմեռային մաքրմամբ:

<u>Ամառային մաքրում.</u> Այն իր մեջ ընդգրկում է մաքրման ձեռքի աշխատանքի և մեքենայացված մաքրման տեխնոլոգիաները:

Հավաքարարների միջոցով իրականացվող մաքրման ձեռքի աշխատանքի հիմնական նպատակն է սահմանված նորմերին համապատասխան ապահովելու ընդհանուր օգտագործման տարածքներից աղբից, տերևակույտերից, փոշուց, կենդանիների դիակներից մաքրումը և փողոցների երթևեկելի մասերի ջրում-լվացումը՝ բարելավելու միկրոկլիման և նվազեցնել օդի աղտոտվածության աստիճանը:

Հավաքարարները մաքրվող տարածքներից աղբը հավաքում են փողոցներում տեղադրված աղբարկղերում, կամ այդ նպատակի համար հատկացված տեղերում՝ կույտերով:

Սիզամարգերից մաքրումը կատարվում է ձեռքով մաքրման միջոցով:

Մեքենայացված մաքրման դեպքում հավաքարարը մաքրում է փողոցների և հրապարակների մի մասը՝ 0.5 մետր լայնությամբ գոտիով:

Մեքենայացված մաքրման խնդիրն է ապահովել փողոցներից աղբի հեռացումը, փոշերի մաքրումը և փողոցների երթևեկելի մասի լվացումը (ջրումը) հատուկ մեքենայի միջոցով:

<u>Ձմեռային մաքրում.</u> Այն իր մեջ ընդգրկում է, փողոցների, մայթերի, հրապարակների մաքրումը ձյունից, պայքար մայթերի սառցակալման դեմ, սառցակույտերի մաքրումը և հեռացումը: Բացի ձյունից, ձմեռային մաքրման դեպքում ապահովում է փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրումը (աղբի մաքրումը և հավաքումը) ձնատեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում:

Կատարվել է Սիսիան քաղաքի հասարակական օգտագործման ընդհանուր տարածքների՝ փողոցների, մայթերի, հրապարակների, սիզամարգերի սանիտարական մաքրման մեկ քառակուսի մետրի սպասարկման ինքնարժեքի հաշվարկ, որի ելակետային տվյալները վերցվել է փաստացի չափագրությամբ:

Հ Ա Շ Վ Ա Ր Կ

Սիսիանի համայնքում սանիտարական մաքրման ենթակա ընդհանուր օգտագործման տարածքների և առաջացող աղբի ծավալների

Քաղաքի ընդհանուր 172787 քառ.մետր ասֆալտապատ փողոցների, մայթերի և հրապարակների տարածքից մաքրման տակ ընդգրկված է 126.627 հազար քառակուսի մետրը, որից ձեռքով մաքրմանը 97000 քառ. մետր, այդ թվում՝

ա/ երթևեկելի մաս (փողոց, մայթ հրապարակ) 66000 քառ. մետր

բ/ [illegible] 9400 քառ. մետր

Կցվում է սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների վերաբերյալ տեղեկությունը /հավելված 5.1/ սխեմատիկ հատակագիծը /հավելված 5.2/:

Ընդհանուր օգտագործման տարածքներից առաջացող աղբի ծավալները կազմում են՝

ա/ կատարելագործված ծածկույթ ունեցող մայթերի, փողոցների ու հրապարակների մեկ քառ. մետր մակերեսից տարեկան գոյանում է 15կգ ավլվածք,

բ/ սիզամարգերից գոյանում է 5կգ:

Քաղաքի մաքրվող մակերեսից կգոյանա՝

ա/ 87800 x 0.015 = 1317 : 12 x 9 = 987.75 տոննա աղբ,

գ/ 9400 x 0.005 = 46.5 : 12 x 9 = 35.2 տոննա աղբ,

Ընդամենը՝ 1023 տոննա աղբ:

Օրական ավլվածքը կկազմի 1023տ : 270 = 3.8տ

Սիսիանի համայնքում սանիտարական մաքրման համար անհրաժեշտ մեքենա-մեխանիզմներին ներկայացվող պահանջները

Սիսիանի համայնքում սանիտարական մաքրման ենթակա ընդհանուր օգտագործման տարածքներից առաջացող աղբի տեղափոխումը պետք է կատարվի միայն աղբահանության համար օգտագործվող բեռնատար մեքենաների միջոցով՝ ձեռքով, իսկ աղբամաններից մեքենայացված բարձման միջոցով:

Փողոցների լվացումը պետք է կատարվի ջրող-լվացող մեքենայի միջոցով ասֆալտապատ ծածկույթի դեպքում, որը կազմում է 75787 քառ. մետր:

Փողոցներից ձյան մաքրման աշխատանքները պետք է կատարվի համապատասխան մասնագիտացված մեքենայի կամ դրան փոխարինող մեխանիզմների միջոցով:

Սիսիանի համայնքում սանիտարական մաքրման ենթակա հուշարձաններն են՝

1. Պանթեոն – /Զոհված ազատամարտիկների հիշատակը հավերժացնող հուշարձանաքարեր/ – Գ. Լուսավորիչ փողոցի հարևանությամբ,
2. 1915թ. եղեռնի զոհերի հիշատակը հավերժացնող հուշարձան - Գ. Լուսավորիչ փողոցի հարևանությամբ,
3. Հուշարձան - Սիսական փողոցի սկզբնամասում,
4. Համո Սահյանի արձան – Գ. Նժդեհի փողոց,
5. Ստեփան Շահումյանի արձան – Սիսական փողոց,
6. Նիկողայոս Ադոնցի արձան – Ն. Ադոնցի փողոց,
7. 40 աղբյուր հուշարձան- Սիսական փողոց,
8. Հայրենական Մեծ պատերազմի զոհերի հիշատակը հավերժացնող հուշարձան - Սիսական փողոց,
9. Հայրենական Մեծ պատերազմի զոհերի հիշատակը հավերժացնող հուշարձան - Սիսիան - Իշխանասար միջհամայնքային ճանապարհի հարևանությամբ,
10. 1988թ. Երկրաշարժի զոհերի հիշատակը հավերժացնող հուշարձան - Շիրակի փողոց,
11. Հուշարձան աղբյուր - Սիսական փողոցի մշակույթի տան հարևանությամբ,
12. Աշոտ Նավասարդյանի կիսանդրի - Խորայելյան փողոց,
13. Գ. Նժդեհի կիսանդրի - Որոտան կինոթատրոնի հարևանությամբ,
14. Աֆղանական պատերազմի զոհերի հուշարձան - Կ. Դեմիրճյանի անվան զբոսայգի,
15. «Խնձորով տղան» հուշարձան - Չարենցի փողոց,
16. Վուրգ Ոսկանյանի վեհարձան - Սիսական փողոց,
17. Գյուղական բնակավայրերի հուշարձանների, եկեղեցիների, մատուռների տարածքներ:

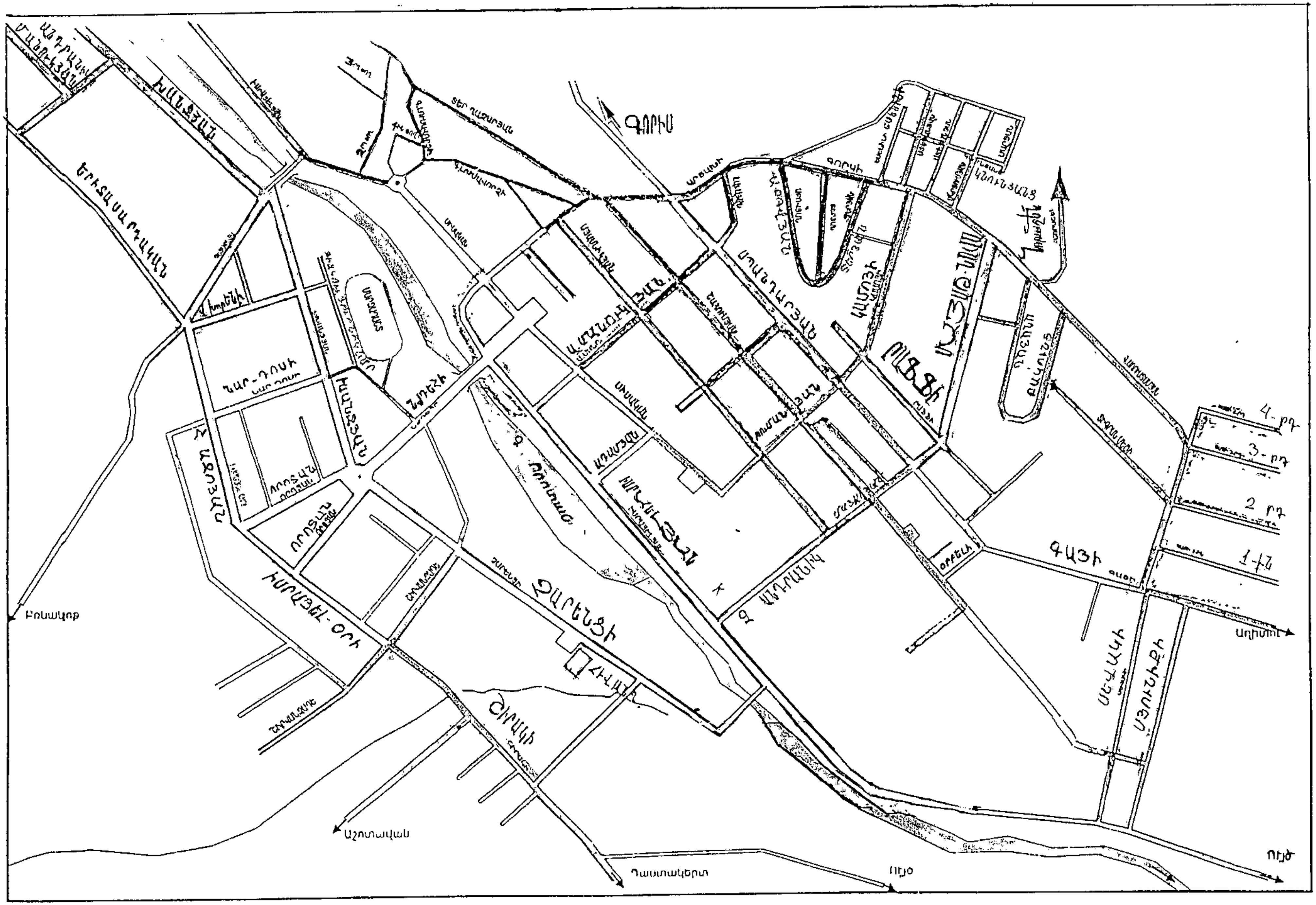
Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Լ. Միրզոյան

Հավելված 5.1

Սիսիան քաղաքում սանիտարական մաքրման ենթակա ընդհանուր օգտագործման տարածքների

հ/հ	Փողոցի անվանումը	Մաքրվող տարածք, քմ	Մայթեր, քմ	Կանաչ տարածք, քմ	Ընդամենը մաքրվող տարածք, քմ
1	Անդրանիկ Մանուկյան, Խանջյան, Երիտասարդական, Գետափնյա փողոցներ	9000	2500		11500
2	Հետնիոտնի կամրջից մինչև Խանջյան և Գ.Նժդեհի փողոցների խաչմերուկ, Վ.Խորենի, Նար-Դոս, Ֆիզկուլտուրնիկներ, Որոտան կենտ շենքերի, Հ.Ազոյան շենքերի բակային մաս	9500	2000	1200	12700
3	Որոտան զույգ շենքեր, Իսրայել-Օրի, Գ.Նժդեհի և Չարենցի փողոցների խաչմերուկից մինչև Չարենցի և Շիրվանզադե փողոցների խաչմերուկ, Շիրակի փողոցից մինչև քարի գործարան	10000	2500	2500	15000
4	Չարենց Շիրվանզադե խաչմերուկներից մինչև հիվանդանոց, Գ. Նժդեհի փողոցի հետնիոտնի ճանապարհով դեպի Կ.Դեմիրճյանի անվան զբոսայգի	4500	3000	1100	8600
5	Սիսական փողոց, բանկի խաչմերուկից մինչև զինվորական կոմիսարիատ, Ադամյան փողոց, հրշեջ ծառայությունից մինչև մշակույթի տուն	9200	3000	2000	14200
6	Աղջկա արձանից մինչև բանկի խաչմերուկ, աղջկա արձանից Գ.Լուսավորիչ փողոց մինչև գերեզմանատեղի	5000	1800	1000	7800
7	Մյասնիկյան,հ. Որոտնեցի, Շահումյան, Արամ Մանուկյան մինչև Սպանդարյան	7800	3000	800	11600
8	Սպանդարյան, Կամոյի փողոցներ, Գայի փողոց, Սյունիքի փողոց, Պ.Սևակ	11000	4000	800	15800
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**66000**	**21800**	**9400**	**97200**

Սիսիան քաղաքի սանիտարական մաքրման սխեմատիկ հատակագիծ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 դեկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 19(Ա)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՎԵՐԱՊԱՀԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 20-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով և «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասով ու նկատի ունենալով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով _15_ կողմ, _-_ դեմ, _-_ ձեռնպահ

Սիսիանի համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացումը վերապահել «Սիսիանի բնակարանային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը:

Կողմ -15 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՅՎԱԶՅԱՆ Վ.
2. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Ա.
3. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Հ.
4. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ Գ.
5. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ Դ.
6. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ Հ.
7. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Ա.
8. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Մ.
9. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Գ.

10. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Է.

11. ՂԱՐԻԲՅԱՆ Բ.

12. ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ Ա.

13. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ Ն.

14. ՊՈՂՈՍՅԱՆ Վ.

15. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ Բ.

Համայնքի ղեկավար՝ **Ա. Սարգսյան**

2017թ. դեկտեմբերի 12
ք.Սիսիան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 դեկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 20(Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ կետով և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով ու նկատի ունենալով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով 15 կողմ, - դեմ, - ձեռնպահ

Սիսիանի համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի կառավարման և ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժամանակավոր պաշտոնակատարին՝ ապահովել սույն որոշումից բխող անհրաժեշտ գործառույթների իրականացումը:

Կողմ 15 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1 ԱՅՎԱԶՅԱՆ Վ.

2. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Ա

3. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Հ.

4. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ Գ.

5. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ Դ.

6. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ Հ.

7 ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Ա.

8. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Մ.

9. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Գ.

10. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Է.

11. ՂԱՐԻԲՅԱՆ Բ.

12. ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ Ա.

13. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ Ն.

14. ՊՈՂՈՍՅԱՆ Վ.

15. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ Բ.

Համայնքի ղեկավար **Ա. Սարգսյան**

2017թ. դեկտեմբերի 12
ք.Սիսիան

Հավելված
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ 20(Ն) որոշման

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի կառավարումը սահմանվում է որպես համայնքային գույքի գույքագրման և կառավարման բնագավառում տեղական ինքնակառավարման մարմինի կողմից քաղաքականության մշակում, հաստատում և իրականացում:
2. Համայնքային գույքի կառավարման նպատակներն են.
   1) համայնքային գույքի կառավարման (տնօրինում, տիրապետում, օգտագործում, այդ թվում և գույքի գրավադրում) արդյունավետության բարձրացում,
   2) համայնքի եկամուտների ավելացում,
   3) համայնքային ծառայությունների մատուցման բարելավում:

Համայնքային գույքի կառավարման խնդիրներն են.

1) համայնքային գույքի հաշվառման, պահպանման, տնօրինման ու օգտագործման համայնքային միասնական քաղաքականության հիմնադրույթների մշակում և դրանց իրականացում,
2) համայնքային գույքի կառավարման գործընթացների մեթոդական ապահովում:

3. Համայնքային գույքի կառավարման բնագավառում համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ քաղաքականության մշակման և իրականացման աշխատանքները համայնքապետարանի աշխատակազմում ապահովում են անշարժ գույքի կառավարման մասով՝ աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժինը՝ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի և շինությունների, քաղաքաշինության և տնտեսության ոլորտը համակարգող բաժինը՝ քաղաքաշինական նշանակության հողերի և շինությունների, իսկ շարժական և այլ գույքի մասով՝ աշխատակազմի Ֆինանսատնտեսագիտական և սոցիալ տնտեսական զարգացման բաժինը:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

Համայնքային գույքի կառավարման վերաբերյալ նշված բաժինների կողմից իրականացվում է հետևյալ գործառույթները՝

1) համայնքի ղեկավարին ներկայացնում է առաջարկություններ համայնքային գույքի կառավարման, սեփականության իրավունքի ճանաչման և արդյունավետ օգտագործման վերաբերյալ,
2) մասնակցում է համայնքային գույքի գույքագրման աշխատանքներին, որոնց արդյունքների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարին ներկայացնում է հաշվետվություններ,
3) իրականացնում է համայնքային գույքի հաշվառման աշխատանքներ և համայնքային գույքը ներկայացնում պետական գրանցման՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,
4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մշակում և իրականացնում է համայնքային գույքի կառավարման քաղաքականությունը,
5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մշակում է համայնքային գույքի օգտագործման, վարձակալության և օտարման ծրագրեր և դրանց լրացումների ու փոփոխությունների նախագծեր, դրանք տրամադրում է համայնքի ղեկավարին՝ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու նպատակով,

6) մասնակցում է համայնքային գույքի (անշարժ և շարժական գույք) օտարմանը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Գույքի օտարման նախապատրաստական աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով համայնքի ղեկավարին առաջարկում է ներգրավել փորձագետներ և մասնագետներ, այդ թվում՝ փորձաքննության նպատակով,
7) համայնքի ղեկավարին առաջարկություն է ներկայացնում համայնքային գույքի հրապարակային օտարման մեկնարկային և ուղղակի վաճառքի գների, ինչպես նաև օգտագործման տրամադրման վճարների նվազագույն ու առավելագույն չափերի մասին,
8) համակարգում է օտարվող համայնքային գույքի արժեքի հաշվարկման (գնահատման և վերագնահատման) աշխատանքները,
9) իրականացնում է վերահսկողություն համայնքի կողմից կնքված պայմանագրերով մյուս կողմերի համար նախատեսված պարտավորությունների կատարման նկատմամբ,
10) կազմակերպում է օտարվող և օգտագործման տրամադրվող համայնքային գույքի վերաբերյալ տեղեկությունների, այդ թվում հայտարարությունների հրապարակումը,
11) իրականացնում է համայնքային գույքի կառավարման գործընթացների վերլուծություններ,
12) իրականացնում է համայնքային գույքի կառավարման ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

III. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄԸ

1. Սիսիանի համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքը ենթակա է ամենամյա պարտադիր գույքագրման:
2. Համայնքային գույքի գույքագրումն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի արձակած կարգադրության հիման վրա, որը պետք է պարունակի դրույթներ համայնքային գույքագրման հանձնաժողովի, գույքագրման մեկնարկի և ավարտի ժամկետների մասին՝ կախված համայնքային գույքի ծավալից:
3. Համայնքային գույքի գույքագրման փաստաթղթերը պետք է արտացոլվեն համայնքի հաշվեկշռում:
4. Գույքագրման և հաշվառման ենթակա են համայնքի բոլոր ակտիվները և պարտավորությունները: Մինչև փաստացի գույքագրում սկսելը, համայնքային գույքի գույքագրման հանձնաժողովը պետք է ստանա գույքագրումը սկսելու պահի դրությամբ համայնքի ակտիվների մուտքի և ելքի վերջին բոլոր փաստաթղթերը:
5. Նյութական պատասխանատու անձինք տալիս են հայտարարություն այն մասին, որ մինչև գույքագրում սկսելը, համայնքի ակտիվների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն:
6. Գույքագրման հանձնաժողովը ապահովում է համայնքի ակտիվների ու պարտավորությունների փաստացի մնացորդների ամբողջական և ճշգրիտ գրանցումը գույքագրման ցուցակներում:
7. Գույքագրման աշխատանքներն իրականացնելիս, համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ստեղծել բոլոր պայմանները՝ սահմանված ժամկետներում գույքի փաստացի առկայության լրիվ և ճիշտ ստուգումն ապահովելու համար:
8. Համայնքի ակտիվների փաստացի առկայության ստուգումը կատարվում է նյութական պատասխանատու անձի պարտադիր մասնակցությամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նրա մասնակցության ապահովումն անհնարին է:
9. Գույքագրման ցուցակները կարող են կազմվել ինչպես տպագիր, այնպես էլ ձեռագիր տեսքով:
10. Գույքագրվող ակտիվների անվանումը և չափի միավորները պետք է համապատասխանեն հաշվապահական հաշվառման մեջ ընդունված անվանացուցակին և չափի միավորներին:
11. Գույքագրման ցուցակները ստորագրում են գույքագրման հանձնաժողովի բոլոր անդամները և նյութական պատասխանատու անձինք: Գույքագրման յուրաքանչյուր ցուցակի վերջում նյութական պատասխանատու անձինք գրառում են կատարում՝ ակտիվների ստուգումը գույքագրման հանձնաժողովի կողմից իրենց ներկայությամբ իրականացնելու, գույքագրում իրականացնող աշխատակիցների նկատմամբ որևիցե բողոք չունենալու և ցուցակում նշված ակտիվները ի պահ ընդունելու վերաբերյալ:

12. **Հիմնական միջոցների գույքագրում**

12.1. Մինչև գույքագրում սկսելը պետք է ստուգել.

ա) վերլուծական հաշվառման գրանցամատյանների (գույքային քարտեր, գույքային գրքեր, գույքային ցուցակներ և այլն) առկայությունը և վիճակը,

բ) գույքի տեխնիկական անձնագրերի և տեխնիկական այլ փաստաթղթերի առկայությունը և վիճակը,

գ) վարձակալության հանձնված կամ վարձակալված, ինչպես նաև ի պահ հանձնված կամ ընդունված հիմնական միջոցների փաստաթղթերի առկայությունը: Փաստաթղթերի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ապահովել դրանց ստացումը կամ ձևակերպումը:

12.2. Հիմնական միջոցների գույքագրման ժամանակ հանձնաժողովը զննում է օբյեկտները և գույքագրման ցուցակներում գրանցում դրանց լրիվ անվանումները, համառոտ բնութագիրը (նշանակությունը, հիմնական տեխնիկական կամ շահագործման ցուցանիշները և այլն), թողարկման (կառուցման) տարեթիվը, գույքային, գործարանային և անձնագրային համարները:

Հիմնական միջոցների (այդ թվում հողամասերի, ջրավազանների և բնական ռեսուրսների այլ օբյեկտների) գույքագրման ժամանակ հանձնաժողովը ստուգում է հիմնական միջոցների օբյեկտների նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի առկայությունը:

12.3. Հաշվառման մեջ չվերցված կամ այնպիսի օբյեկտների բացահայտման դեպքում, որոնց գծով հաշվապահական հաշվառման գրանցամատյաններում բացակայում են կամ նշված են դրանք բնութագրող ոչ ճիշտ տվյալներ, հանձնաժողովը պետք է գույքագրման ցուցակներում գրանցի այդ օբյեկտների վերաբերյալ ճշգրտված տվյալներ:

Գույքագրմամբ բացահայտված չհաշվառված օբյեկտների գնահատումը պետք է կատարվի՝ ելնելով հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությունից՝ հիմնվելով համայնքում առկա համանման օբյեկտների գների կամ դրանց իրական արժեքների վրա:

Հիմնական միջոցները գույքագրման ցուցակներում գրանցվում են ըստ անվանումների՝ օբյեկտի հիմնական նշանակությանը համապատասխան: Եթե նախորդող գույքագրումից հետո փոփոխվել է օբյեկտի հիմնական նշանակությունը, ապա օբյեկտը գույքագրման ցուցակում գրանցվում է նոր նշանակությանը համապատասխան:

12.4. Գույքագրման պահին համայնքի տարածքից դուրս գտնվող հիմնական միջոցները գույքագրվում են մինչև դրանց ժամանակավոր բացակայությունը կամ համայնք վերադարձնելուց անմիջապես հետո:

12.5. Շահագործման և վերականգնման համար ոչ պիտանի հիմնական միջոցների համար գույքագրման հանձնաժողովը կազմում է առանձին գույքագրման ցուցակ՝ նշելով դրանց շահագործման հանձնելու ամսաթիվը և ոչ պիտանիության վիճակին հասնելու պատճառները (լրիվ մաշվածություն, փչացում և այլն):

12.6. Սեփական հիմնական միջոցների գույքագրմանը զուգընթաց գույքագրվում են նաև ի պահ ընդունված և վարձակալված հիմնական միջոցները:

13. Ոչ նյութական ակտիվների գույքագրում

13.1. Ոչ նյութական ակտիվների գույքագրման ժամանակ ստուգվում է՝

ա) համայնքի կողմից դրանց օգտագործման իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի առկայությունը,

բ) հաշվապահական հաշվառման մեջ դրանց ճիշտ և ժամանակին արտացոլումը:

14. Անավարտ շինարարության և հետագա ժամանակաշրջանի ծախսերի գույքագրում

14.1. Անավարտ շինարարության գույքագրման ժամանակ անհրաժեշտ է՝

ա) ստուգել շինարարությունում գտնվող նախակատարվածքների (դետալների, ագրեգատների, հանգույցների), ինչպես նաև պատրաստման և հավաքման առումով անավարտ շինարարության փաստացի առկայությունը,

բ) ստուգել անավարտ շինարարության (նախակատարվածքների) փաստացի ավարտվածության (կոմպլեկտայնության) աստիճանը,

գ) բացահայտել չեղյալ հայտարարված, ինչպես նաև դադարեցված պատվերների գծով անավարտ շինարարության մնացորդները:

15. Դրամական միջոցների, դրամական փաստաթղթերի և խիստ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրումը

15.1. Դրամարկղի գույքագրման ժամանակ ստուգվում է դրամական միջոցների փաստացի առկայությունը: Ստուգվում են նաև խիստ հաշվառման փաստաթղթերը:

15.2. Դրամական միջոցների գույքագրման ակտում ցույց են տրվում գույքագրման օրվա դրությամբ փաստացի և ըստ հաշվառման տվյալների մնացորդները, որոնց հիման վրա որոշվում են գույքագրման արդյունքները:

Դրամական փաստաթղթերի առկայության ստուգման ժամանակ պարզում են դրանցից յուրաքանչյուրի իսկությունը և ձևակերպման ճշտությունը: Ստուգումն իրականացվում է ըստ փաստաթղթերի առանձին տեսակների՝ ակտում նշելով դրանց սերիան, համարները, քանակը և ընդհանուր գումարը:

16. Գույքագրման հաշվետվությունների կազմումը

16.1. Ակտիվների գույքագրման արդյունքների բացահայտման համար գույքագրման հանձնաժողովի կողմից կազմվում են համապատասխան հաշվետվություններ:

16.2. Հաշվետվություններում արտացոլվում են գույքագրման արդյունքները, այսինքն՝ նախորդ և ներկա գույքագրման ցուցակների տվյալների միջև տարբերությունները:

16.3. Գույքագրման արդյունքների ձևակերպման համար կարող են օգտագործվել միասնական գրանցամատյաններ, որտեղ միացված են գույքագրման ցուցակների և հաշվետվությունների ցուցանիշները:

17. Գույքագրման աշխատանքների ավարտից հետո համայնքային գույքի գույքագրման հանձնաժողովը կազմված հաշվետվությունը մեկշաբաթյա ժամկետում ներկայացնում է քաղաքապետին, որին կցվում են նաև համայնքի ընթացիկ քարտեզի սահմանված կարգով հաստատված պատճենը, որում արտացոլվում են սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները: Ընթացիկ քարտեզի սահմանված կարգով հաստատված պատճենը կցվում է համայնքի ամենամյա պարտադիր գույքագրման փաստաթղթերին:

18. Գույքագրման աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը կարող է քննարկվել նաև համայնքապետարանի աշխատակազմում, գույքի կառավարումն առավել արդյունավետ իրականացնելու նպատակով:

19. Համայնքի կողմից սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելու կամ օտարելու դեպքում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում և ընթացիկ քարտեզում /այդ թվում և հաշվեկշռում/ կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և դրանց փոփոխման վերաբերյալ ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է քննարկման համայնքի ավագանու առաջիկա նիստում:

IV. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ

1. Սիսիանի համայնքի ղեկավարը համայնքային սեփականության գույքագրման փաստաթղթերը, այդ թվում համայնքային գույքի գույքագրման հանձնաժողովի հաշվետվությունը՝ կից փաստաթղթերով, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանն ու հաստատմանը՝ մինչև համայնքի տարեկան բյուջեի նախագծի քննարկումը և հաստատումը:
2. Ավագանու նիստում համայնքային գույքի գույքագրման փաստաթղթերի վերաբերյալ ավագանու որոշման նախագիծը քննարկվում է օրենքով և համայնքի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով:
3. Համայնքի ղեկավարը հանդես է գալիս զեկույցով՝ ներկայացնելով նախորդ գույքագրման փաստաթղթերի հաստատումից հետո տեղի ունեցած փոփոխությունները՝ իրենց հիմնավորումներով:
4. Համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովները, հարակից զեկույցների կարգով, կարող են տալ իրենց եզրակացությունները գույքագրման արդյունքների վերաբերյալ:
5. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատման վերաբերյալ ավագանու որոշումն ընդունվում է ավագանու կանոնակարգին համաձայն:

6. Գույքագրման փաստաթղթերի փոփոխման վերաբերյալ ավագանու որոշման նախագիծը քննարկվում և հաստատվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
7. Գույքագրման փաստաթղթերի վերաբերյալ ընդունված որոշումները տեղադրվում են համացանցային պաշտոնական կայքում:

V. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

1. Համայնքային գույքի օտարումը

1) համայնքային գույքի կառավարմամբ զբաղվող բաժինները պարբերաբար իրականացնում են համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի մոնիտորինգ, որի արդյունքներով համայնքի ղեկավարին են ներկայացնում առաջարկություններ համայնքային գույքի օտարման և դրա նվազագույն և առավելագույն գների մասին,
2) համայնքի ղեկավարը կարող է նշված առաջարկությունները քննարկման դնել համայնքապետարանի աշխատակազմում՝ ավագանու որոշման նախագիծ կազմելու նպատակով,
3) համայնքի ղեկավարը համայնքային գույքն օտարելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու հերթական նիստի քննարկմանը՝ կցելով տեղեկանք տվյալ գույքն օտարելու հիմնավորվածության վերաբերյալ և ներկայացնելով տվյալ գույքն օտարելու համար սահմանվող մեկնարկային գինը,
4) ավագանու նիստում ներկայացված որոշման նախագիծը քննարկվում և ընդունվում է ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով,
5) ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո մեկշաբաթյա ժամկետում համայնքի ղեկավարը կազմակերպում է տվյալ գույքի օտարման նախապատրաստական աշխատանքները:

2. Համայնքային գույքի օգտագործման տրամադրումը

1) համայնքային գույքի կառավարմամբ զբաղվող բաժինները, ելնելով համայնքային գույքի մոնիտորինգի արդյունքներից, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ համայնքային գույքի օգտագործման տրամադրման, ինչպես նաև դրա վարձավճարի առավելագույն և նվազագույն չափերի մասին,
2) համայնքի ղեկավարը կարող է նշված առաջարկութունները քննարկման դնել համայնքապետարանի աշխատակազմում, ավագանու որոշման նախագիծ կազմելու նպատակով,
3) համայնքային գույքն օգտագործման տրամադրելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը համայնքի ղեկավարը ներկայացնում է համայնքի ավագանու հերթական նիստի քննարկմանը՝ կցելով տեղեկանք տվյալ գույքն օգտագործման տրամադրելու հիմնավորվածության վերաբերյալ և ներկայացնելով տվյալ գույքն օգտագործման տրամադրելու համար սահմանվող վճարի նվազագույն և առավելագույն չափերը,
4) ավագանու որոշման նախագիծը քննարկվում և ընդունվում է համայնքի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով,
5) ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո մեկշաբաթյա ժամկետում համայնքի ղեկավարը կազմակերպում է տվյալ գույքն օգտագործման տրամադրելու նախապատրաստական աշխատանքները:

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ [illegible]

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 դեկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 21(Ա)

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով ու նկատի ունենալով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով 15 կողմ, - դեմ, - ձեռնպահ

Սիսիանի համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի քաղաքային գրադարանի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն թիվ 1 և թիվ 2 հավելվածների:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի «Սիսիանի համայնքի թիվ 1 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն», «Սիսիանի համայնքի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն», «Սիսիանի համայնքի թիվ 3 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն», «Սիսիանի համայնքի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն», «Հ.Սահյանի անվան Սիսիանի քաղաքային մշակույթի կենտրոն», «Է. Այանի անվան մանկական երաժշտական դպրոց», «Ա. Մինասյանի անվան ՄՊՍԿ», «Ջ. Ա. Խաչատրյանի անվան գեղարվեստի դպրոց», «Սիսիանի համայնքի մանկական արվեստի դպրոց», «Սիսիանի համայնքի շախմատի դպրոց», «Սիսիանի ֆուտբոլի դպրոց» և «Սիսիանի բնակարանային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն թիվ 1-ից 12 հավելվածների:
3. Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժամանակավոր պաշտոնակատարին՝ ապահովել սույն որոշումից բխող անհրաժեշտ գործառույթների իրականացումը:

Կողմ -15 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

2. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Ա.

3 ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ Հ. Հ.

4. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ Գ.

5. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ Դ.

6. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ Հ.

7. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Ա.

8. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ Մ.

9. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Գ.

10. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ Է.

11. ՂԱՐԻԲՅԱՆ Բ.

12. ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ Ա.

13. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ Ն.

14. ՊՈՂՈՍՅԱՆ Վ.

15. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ Բ.

Համայնքի ղեկավար **Ա. Սարգսյան**

2017թ դեկտեմբերի 12
ք. Սիսիան

Հավելված 1
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ 21(Ա) որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

1. Սպասարկման և ընթերցասրահի բաժին
2. Մանկական բաժին
3. Ֆոնդերի օգտագործման և պահպանման բաժին
4. Տեղեկատու ինֆորմացիոն և մատենագիտության բաժին

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Վ.Միրաբյան

Հավելված 2
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի
ավագանու 2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ
21(Ա) որոշման

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԻՍԻԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 16
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Դրույքը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	1	132182
2	Հաշվապահ	1	1	72751
3	Սպասարկման և ընթերցասրահի բաժնի վարիչ	1	1	72751
4	Մանկական բաժնի վարիչ	1	1	77904
5	Ֆոնդերի օգտագործման և պահպանման բաժնի վարիչ	1	1	72751
6	Տեղեկատու և մատենագիտության բաժնի վարիչ	1	1	77904
7	2-րդ կ.գրադ.	8	8	582008
8	Հավաքարար	1	1	72751
9	Պահակ	1	1	72751
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		16	16	1233753

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Միրզոյան

Հավելված 1
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ. դեկտեմբերի 12 ի թիվ 21(Ա) որոշման

Հ Ա Ս Տ Ի Ք Ա Ց ՈՒ Ց Ա Կ

«ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 1 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	133952	133952
2	Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1.5	103000	154500
3	Բուժքույր	2	77904	155808
4	Գլխավոր հաշվապահ	1	72751	72751
5	Տնտեսվար	1.5	77904	116856
6	Գործավար	1	77904	77904
7	Խոհարար	2	77904	155808
8	Խոհարարի օգնական	1	77904	77904
9	Օժանդակ բանվոր	1	77904	77904
10	Դերձակ	0.25	77904	19476
11	Հավաքարար	1	77904	77904
12	Լվացարար	2	77904	155808
13	Դռնապան	1.5	77904	116856
14	Պահակ	3	77904	233712
15	Երաժիշտ	1	77904	77904
16	Դաստիարակ	5	77904	389520
17	Դաստիարակ	4.48	77904	349010
18	Դաստիարակի օգնական	8	77904	623232
19	Սոցիոլոգ, հոգեբան, լոգոպեդ	0.75	77904	58428
20	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0 75	77904	58428
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**39.73**	**1634071**	**3183665**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ ...րյան

Հավելված 2
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ դեկտեմբերի 12 ի թիվ 21(Ա) որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 2 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձ՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	131376	131376
2	Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	2.5	103000	257500
3	Բուժքույր	3	77904	233712
4	Գլխավոր հաշվապահ	1	77904	77904
5	Տնտեսվար	1	77904	77904
6	Գործավար	1	77904	77904
7	Խոհարար	3	77904	233712
8	Խոհարարի օգնական	1	77904	77904
9	Օժանդակ բանվոր	1	77904	77904
10	Հավաքարար	1	77904	77904
11	Դերձակ	0.25	77904	19476
12	Լվացարար	2	77904	155808
13	Դռնապան	1	77904	77904
14	Պահակ	1	77904	77904
15	Երաժիշտ	1	77904	77904
16	Դաստիարակ	5	77904	389520
17	Դաստիարակ	4.48	77904	349010
18	Դաստիարակի օգնական	8	77904	623232
19	Սոցիոլոգ, հոգեբան, լոգոպետ	0.75	72751	54563
20	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.75	72751	54563
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**39.73**	**1626342**	**3203608**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Կ. Միրզոյան

Հավելված 3
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ 21(Ա) որոշման

Հ Ա Ս Տ Ի Ք Ա Ց ՈՒ Ց Ա Կ

«ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 3 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	140000	140000
2	Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի	1.5	103000	154500
3	Բուժքույր	2	77904	155808
4	Գլխավոր հաշվապահ	1	77904	77904
5	Տնտեսվար	1	77904	77904
6	Գործավար	1	77904	77904
7	Խոհարար	2	77904	155808
8	Խոհարարի օգնական	1	77904	77904
9	Օժանդակ բանվոր	1	77904	77904
10	Հավաքարար	1	77904	77904
11	Դերձակ	0.25	77904	19476
12	Լվացարար	2	77904	155808
13	Դռնապան	1	72751	72751
14	Պահակ	2	77904	155808
15	Երաժիշտ	1	77904	77904
16	Դաստիարակ	5	77904	389520
17	Դաստիարակ	2.24	77904	174505
18	Դաստիարակ	2.5	77904	194760
19	Դաստիարակի օգնական	6	77904	467424
20	Սոցիոլոգ, հոգեբան, լոգոպետ	0 75	77904	58428
21	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.75	77904	58428
22	Ֆրանսերենի ուսուցիչ	1	77904	77904
23	Դաստիարակ նախակրթարան	1	70000	70000
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**37.99**	**1865927**	**3046256**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ ... Սիրունյան

Հավելված 4
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ 21(Ա) որոշման

Հ Ա Ս Տ Ի Ք Ա Ց Ու Ց Ա Կ

«ՍԻՍԻԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 4 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	131376	131376
2	Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1.5	103000	154500
3	Բուժքույր	2	72751	145502
4	Գլխավոր հաշվապահ	1	77904	77904
5	Տնտեսվար	1.5	77904	116856
6	Գործավար	1	77904	77904
7	Խոհարար	2	77904	155808
8	Խոհարարի օգնական	1	77904	77904
9	Օժանդակ բանվոր	1	77904	77904
10	Հավաքարար	1	77904	77904
11	Լվացարար	2	77904	155808
12	Դերձակ	0.25	77904	19476
13	Դռնապան	1	77904	77904
14	Պահակ	1	72751	72751
15	Երաժիշտ	1	72751	72751
16	Դաստիարակ	5	77904	389520
17	Դաստիարակ	4.48	77904	349010
18	Դաստիարակի օգնական	8	77904	623232
19	Սոցիոլոգ, հոգեբան, լոգոպետ	0.75	77904	58428
20	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.75	77904	58428
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**37.23**	**1621189**	**2970870**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Ս. Ղուկասյան

Հավելված 5
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ դեկտեմբերի 12 ի թիվ 21(Ա) որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հ. Սահյանի անվան Սիսիանի քաղաքային մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Դրույքը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	1	132540
2	Գեղարվեստական գծով տեղակալ	1	1.5	116856
3	Հաշվապահ	1	1	72751
4	Մասսայական միջոցառումների կազմակերպիչ	1	1	77904
5	Գործավար	1	1	77904
6	Նկարիչ ձևավորող	1	1	72751
7	Ժողգործիքների անսամբլի ղեկավար	1	1	77904
8	Ձայնային սարքավորումների օպերատոր	1	1	72751
9	Երգչուհի	2	1	77904
10	Երգիչ	1	0.5	38952
11	Նվագակցող, քամանչահար	1	0.5	36376
12	Նվագակցող, քանոնահար	3	1.5	116856
13	Նվագակցող, դուդուկահար	1	0.5	36376
14	Նվագակցող, քանոնահար	1	0.5	36376
15	Նվագակցող, սանթուրահար	1	0.5	36376
16	Նվագակցող, շվիահար	1	0.5	38952
17	Նվագակցող, դհոլահար	1	0.5	38952
18	Ձայնագրող օպերատոր	1	1	72751
19	Տնտեսվար	1	1	72751
20	Հավաքարար	1	1	77904
21	Հավաքարար	1	1	72751
22	Պահակ	2	2	145502
23	Մշակութային և գրադարանային գործունեություն իրականացնող	20	10	779040
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**46**	**30**	**2379180**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ ...ղյան

Հավելված 6
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի
ավագանու 2017թ Դեկտեմբերի 12-ի թիվ 21(Ա)
որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Է. Ասյանի անվան մանկական երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Դրույքը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	1	132540
	Կլառնետի դասատու		0.5	36376
2	Ուսմասվար	1	1	77904
	Ջութակի դասատու		0.5	38952
3	Դաշնամուրի դասատու	9	12.65	918451
4	Վոկալի դասատու	3	3.5	261040
5	Ակորդեոնի դասատու	1	1.48	114908
6	Թեորիայի դասատու	2	2.85	207341
7	Երգչախմբի ղեկավար	1	1.33	103223
8	Քանոնի դասատու	3	3.13	233659
9	Կլառնետի դասատու	1	0.80	62323
10	Ջութակի դասատու	1	1.1	80026
11	Հաշվապահ	1	1	80000
12	Գործավար	1	1	72751
13	Գրադարանավար	1	1	77904
14	Հավաքարար	1	1	77904
15	Հավաքարար	1	1	72751
16	Պահակ	2	2	145502
17	Դաշնամուր լարող	1	0.5	36376
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		31	37.34	2829931

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Ս. Մինասյան

Հավելված 7
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի
ավագանու 2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ 21(Ա)
որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Ա. Մինասյանի անվան ՄՊՍԿ» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Դրույքը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	4	5	6
1	Տնօրեն	1	1	130000
2	Ուսմասվար	1	1	72751
	Ասմունք		0.5	36375
3	Կազմակերպիչ	1	1	77904
	Ասմունք		0.5	38952
4	Գրադարան	1	0.5	36375
	Համակարգչային խմբակավար		1	72751
5	Հոգեբան-մանկավարժ	1	1	72751
6	Հելունագործ. խմբակավար	1	1	72751
7	Վարսահարդար. խմբակավար	1	1	77904
8	Պարի խմբակավար	3	3.5	262357
9	Դեկորատիվ ձևավ. խմբակավար	1	1	77904
10	Առողջարար. խմբակավար	1	1.5	116856
11	Խոհարար դիզ. խմբակավար	1	1	77904
12	Հաշվապահ	1	1	72751
13	Գործավար	1	1	72751
14	Պահակ	1	1.0	77904
15	Տնտեսվար	1	1.0	72751
16	Հավաքարար	2	2	145502
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		19	21.5	1665194

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Մ. Միրաբյան

Հավելված 8
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի
ավագանու 2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ
21(Ա) որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Ձ. Ա. Խաչատրյանի անվան գեղարվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Դրույքը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի	Պլեներ
1	2	3	4	5	6
1	Տնօրեն	1	1.00	135976	
2	Ուսումն. դաս. աշխ. գծով տեղակալ	1	1.00	72751	
	Գծանկար, գեղանկար		0.45	32738	4042
3	Մանկավարժ, գեղանկարչություն	1	0.90	65476	8084
4	Մանկավարժ, ասեղնագործություն	1	0.65	47288	
5	Մանկավարժ, գորգագործություն	1	0.65	47288	
6	Մանկավարժ, գեղանկ., գծանկ., ստեղծ.	1	0.90	70114	8656
7	Մանկավարժ, գեղանկ., ստեղծագ.	1	0.85	66218	8656
8	Մանկավարժ, գծանկարչություն	1	0.90	70114	4328
9	Մանկավարժ, գեղանկ., խեցեգործ., ստեղծ.	1	0.55	42847	
10	Հաշվապահ	1	1	77904	
11	Դիզ. օպերատոր	1	1	77904	
12	Համակարգչային օպերատոր	1	1	77904	
13	Մանկական հոգեբան	1	1	77904	
14	Մանկական մեթոդիստ	1	1	77904	
15	Տնտեսվար	1	1	72751	
16	Հավաքարար	1	1	72751	
17	Պահակ	2	2	145502	
18	Էլեկտրիկ	1	0.5	36376	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**19**	**17.35**	**1367710**	**33766**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ ... յան

Հավելված 9
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի
ավագանու 2017թ դեկտեմբերի 12 ի թիվ
21(Ա) որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Սիսիանի համայնքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Դրույքը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	1	142145
	Մանկավարժ		0.4	31161
2	Ուսումն. դաս. աշխ. գծով տեղակալ	1	1	72751
	Երաժշտական գրականության դասատու		0.30	21822
3	Մեթոդիստ	1	1	77904
	Պարի դասատու		0.40	31161
4	Պարի դասատու	3	2.65	206446
5	Երաժշտական գրականության դասատու	1	0.15	11686
6	Նվագակցող	3	3.10	225527
7	Հաշվապահ	1	1	72751
8	Կազմակ.	1	1	72751
9	Հանդերձապահ	1	1	77904
10	Հավաքարար	1	1	72751
11	Պահակ	1	1	72751
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**15**	**15**	**1189510**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ [illegible]աքյան

Հավելված 10
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի
ավագանու 2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ
21(Ա) որոշման

Հ Ա Ս Տ Ի Ք Ա Ց Ո Ւ Ց Ա Կ

«Սիսիանի համայնքի շախմատի դպրոց» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Դրույքը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	1	134000
2	Ուսումն. դաս. աշխ. գծով տեղակալ	1	1.0	77904
	Խմբակի ղեկավար	1	0.45	35057
3	Խմբակի ղեկավար	3	3.05	221891
4	Հաշվապահ	1	1	72751
5	Տնտեսվար	1	1	72751
6	Պահակ	1	1	72751
7	Հավաքարար	1	1	77904
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**10**	**9.5**	**765009**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ [illegible]յան

Հավելված 11
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի
ավագանու 2017թ. դեկտեմբերի 12-ի թիվ
21(Ա) որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Սիսիանի ֆուտբոլի դպրոց» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորի քանակը	Դրույքը	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	1	132540
	Ավագ մարզիչ		0.5	36376
2	Մարզիչ	1	1	77904
3	Հաշվապահ	1	1	72751
4	Բուժքույր	1	1	77904
5	Բանվոր	1	1	77904
6	Մարզիչներ	2	2	155808
7	Պահակ	1	1	77904
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**8**	**8.5**	**709091**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Միրզոյան

Հավելված 12
ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիանի համայնքի ավագանու
2017թ դեկտեմբերի 12-ի թիվ 21(Ա) որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«ՍԻՍԻԱՆԻ ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Պաշտոնի անվանումը	Դրույքաչափ	Աշխատավարձն՝ըստ պաշտոնային դրույքաչափի	Տարեկան աշխատավարձ
		ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ		
1	Տնօրեն	1	168330	2019960
2	Տնօրենի տեղակալ	1	129775	1557300
3	Գլխ.մեխանիկ	1	124775	1497300
4	Ճարտարագետ	1	129775	1557300
5	Գլխ.հաշվապահ	1	129775	1557300
6	Իրավաբան	1	100000	1200000
7	Հաշվետար-գանձապահ	1	78585	943020
8	Անձնագրավար	1	77751	933012
9	Կադրերի տեսուչ	1	78585	943020
	Ընդամենը՝	**9**	**1017351**	**12208212**
		ԱԲՈՆԵՆՏԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ		
10	Աբոնենտ.բ/պետ	1	95132	1141584
11	Աբոն.բաժնի հաշվառող	1	87904	1054848
12	Օպերատոր	1	87904	1054848
13	Իրավաբան.հսկիչ	1	87904	1054848
14	Հսկիչ գանձող	2	165502	1986024
	Ընդամենը՝	**6**	**524346**	**6292152**
		ՍԱՆ ՄԱՔՐՈՒՄ		
15	Բրիգադիր	1	90132	1081584
16	Սան մաքրման աղբատարի վարորդ	1	90132	1081584
17	Սան մաքրման աղբահավաք բանվոր	2	155502	1866024
18	Տրակտորավար	1	90132	1081584
19	Հավաքարար	10	777510	9330120
	Ընդամենը՝	**15**	**1203408**	**14440896**
		ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅՈՒՆ		
20	Կենցաղային աղբատարի վարորդ	1	126680	1520160
21	Կենցաղային աղբատարի վարորդ	1	115132	1381584
22	Կենցաղային աղբատարի վարորդ	1	95132	1141584
23	Կենցաղային աղբատարի վարորդ	1	95000	1140000
24	Կենցաղային աղբահավաք բանվոր	3	268074	3216888
25	Կենցաղային աղբահավաք բանվոր	1	85000	1020000

26	Կենցաղային աղբահավաք բանվոր	1	93358	1120296
	Ընդամենը՝	**9**	**878376**	**10540512**
	ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ			
27	Պահեստապետ	1	90906	1090872
28	Տանիքագործ	1	73751	885012
29	Էլեկտրիկ	1	90132	1081584
30	Տնտեսվար	1	78904	946848
31	Բանվոր/8ամիս	1	72751	582008
32	Բանվոր/8ամիս	1	77904	623232
33	Փականագործ	1	82751	993012
34	Բանվոր/4 ամիս	1	72751	291004
35	Բանվոր/4 ամիս	1	77904	311616
36	Պահակ	1	73751	885012
37	Վարչական շենքի հավաքարար	1	72751	873012
38	Գերեզմանատան աշխատակից	1	72751	873012
39	Ավտոաշտարակի վարորդ	1	90132	1081584
40	Ջրդող	1	73751	885012
41	Հսկիչ գանձող	2	82751	1986024
42	Ջրդող	1	73751	885012
43	Սանտեխնիկ	1	82751	993012
44	Էլեկտրիկ	1	90132	1081584
45	Ավտոփականագործ	1	82751	993012
46	Կոյուղագործ	2	90132	2163168
47	Հավաքարար	3	77751	2799036
48	Սանմաքրման աղբահավաք բանվոր	12	77751	11196144
	Ընդամենը՝	**37**	**1758660**	**33499812**
ԱՄԲՈՂՋԸ		**76**	**5382141**	**76981584**

Համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ՝ Կրբաղյան