



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, www.qajaran@mail.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 ապրիլի 2018 թվականի N-16-Ա

ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ
ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի
10-րդ մասով, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ
է.-

1. Հաստատել Քաջարան համայնքի կամավոր խնդիրների, դրանց լուծմանն ուղղված
սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրը:

Կողմ- 10,

դեմ-չկա,

ձեռնպահ-չկա

Աթայան Մերուժան

Ս. Մերուժան

Սաղաթեղյան Էրիկ

Էրիկ Սաղաթեղյան

Համբարձումյան Կարեն

Կարեն Համբարձումյան

Ստեփանյան Դերենիկ

Դերենիկ Ստեփանյան

Պետրոսյան Հովհաննես

Հովհաննես Պետրոսյան

Առաքելյան Սասուն

Սասուն Առաքելյան

Գևորգյան Մարինա

Մարինա Գևորգյան

Մակիյան Կարինե

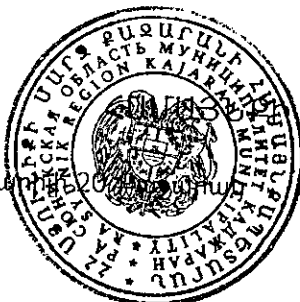
Կարինե Մակիյան

Հակոբյան Արմեն

Արմեն Հակոբյան

Իսրաելյան Գարիկ

Գարիկ Իսրաելյան



ՂԵԿԱՎԱՐ

Ք. Քաջարան

Մ ՓԱՐԱՄԱՂՅԱՆ

2018թ ապրիլի 12

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների, դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների և այդ լիազորությունների իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչության սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը

2) պետական բարձրագույն և / կամ/ միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում / պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով/ սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը.

3) համայնքի հանրակրթական դպրոցների գործունեության աջակցումը

4) զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը

5) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝

1) միջոցներ են ձեռնարկում զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.

2) պետական բարձրագույն և / կամ/ միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում / պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով/ սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը.

3) համայնքի հանրակրթական դպրոցների գործունեության աջակցումը

4) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձացնելու նպատակով և կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցները չեն կարող գերազանցել համայնքի տարվա բյուջեով նախատեսված եկամուտների 5%:

5. կամավոր խնդիրների լուծման՝ համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և /կամ/ համաձայնության առկայության դեպքերում:

6. Այն դեպքերում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական և գույքային միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկություն է նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտ հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթերը, եթե դրանք առկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ, ապա վերջիններիս կողմից լիազորված ներկայացուցիչը /այսուհետ նախաձեռնող/ համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հաբաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ գումարի չափը և առաջարկությունը նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերի և ավագանու որոշման համապատասխան նախագծի հետ ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում նախաձեռնողին:

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում համայնքի ղեկավարը նախաձեռնողին գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով դրա պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնվելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ մասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ ղեկավարի քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների չափը և ներկայացնելով անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

12. համայնքի ավագանու քննարկմանը՝ արդյունքների մասին տեղեկացնելով նախաձեռնողին: Անհրաժեշտության դեպքում ավագանու նիստին կարող է հրավիրվել նախաձեռնողը:

13. Համայնքի ավագանին սույն կարգի համաձայն ներկայացված կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկում է ավագանու նիստում և ընդունում է համապատասխան որոշում՝ կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

14. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ավագանին կարող է ստեղծել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունների՝ սույն կարգով չկարգավորված հարցերը կարող են կարգավորվել միայն համայնքի ավագանու առանձին որոշումներով:

Աշխատակազմի ղեկավար



Զոհրապ Առաքելյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, www.qajaran@mail.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 ապրիլի 2018 թվականի N-17-Ա

**“ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ” ՓԲԸ-Ի
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՌԱԶ_220694-033 ՄԱԿՆԻՇԻ
/ՊԵՏՀԱՄԱՐԱՆԻՇ 615 ՏՍ 51/ ՄԻԿՐՈԱՎՏՈՐՈՒՄԸ ԴՈՒՐՍ ԳՐԵԼՈՒ ԵՎ ԽՈՏԱՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, ՀՀ Ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007թ հոկտեմբերի 31 „Պետական կառավարչական հիմնարկների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների լրիվ մաշված / օգտագործման համար ոչ պիտանի /գույքի դուրսգրման կարգը հաստատելու մասին,, թիվ 787-Ն հրամանով հաստատված կարգի դրույթներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ է.-**

1.Քաջարան համայնքի կոմունալ տնտեսություն,,ՓԲԸ-ի սեփականություն հանդիսացող ՌԱԶ_220694-033 մակնիշի /պետհամարանիշ 615 ՏՍ 51/ միկրոավտոբուսը լրիվ ֆիզիկական մաշվածության պատճառով հետագա շահագործման համար դարձել է ոչ պիտանի, դրա հետագա օգտագործումը, իրացումը կամ օտարումն անհնար է ու տնտեսապես աննպատակահարմար և ենթակա է դուրս գրման /խոտանման/ :

2.Քաջարան համայնքի ղեկավարին դուրս գրման /խոտանման/գործընթացն ավարտելուց հետո միջոցներ ձեռնարկել համայնքի ավագանու որոշմամբ սույն որոշման 1-ին կետում նշված տրանսպորտային միջոցը „Քաջարանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն,, ՓԲԸ-ի գույքի ցանկում /գույքահիման համապատասխան փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարալու ուղղությամբ:

Կողմ- 10,

դեմ-չկա,

ձեռնպահ-չկա

Աթայան Մերուժան

Սաղաթեյան Էրիկ

Համբարձումյան Կարեն

Ստեփանյան Դերենիկ

Պետրոսյան Հովհաննես

Առաքեյան Սասուն

Գևորգյան Մարինա *Mina*

Մակիյան Կարինե *Maki*

Հակոբյան Արմեն *Armen*

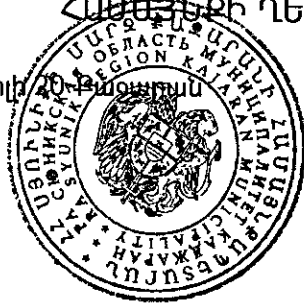
Իսրայելյան Գարիկ *Garik*

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Զ. Պետրոսյան

Մ ՓԱՐԱՄԱՆՅԱՆ

2018թ ապրիլի 20-ին





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, www.qajaran@mail.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 ապրիլի 2018 թվականի N-18-Ա

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱԶԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ Սյունիքի մարզի “Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմ,, համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրության 39-րդ կետի և “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի դրույթներով, համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ է.-

1. Հաստատել ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի ստորաբաժանումների կանոնադրությունները համաձայն հավելվածներ 1,2,3

2. Սույն որոշումն ուժի էջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրը:

Կողմ- 10,	դեմ-չկա,	ձեռնպահ-չկա
Աթայան Մերուժան		Սաղաթեյան Էրիկ
Համբարձումյան Կարեն		Ստեփանյան Դերենիկ
Պետրոսյան Հովհաննես		Առաքեյան Սասուն
Գևորգյան Մարինա		Մակիյան Կարինե
Հակոբյան Արմեն		Իսրաելյան Գարիկ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ		Մ ՓԱՐԱՄԱՋՅԱՆ



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ,
ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ

2018թ

Հավելված 1
Հաստատված է
ՀՀ Սյունիքի մարզի
Քաջարանի քաղաքային համայնքի
Ավագանու 2018թ ապրիլի 12
թիվ 18-Ա որոշումով

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի
աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և
հավաքագրման բաժնի

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաջարանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժինը /այսուհետ՝ Բաժին/ համայնքապետարանի՝ աշխատակազմի կառուցվածքով նախատեսված կառուցվածքային ստորաբաժանում է և ենթարկվում է համայնքի ղեկավարին:

2. Բաժինը ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

3. Բաժնի պահպանման ծախսերը ֆինանսավորվում են Քաջարանի համայնքապետարանի բյուջեից՝ աշխատակազմի պահպանման համար նախատեսված միջոցների հաշվին:

2. ԲԱԺՆԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Բաժնի նպատակը Քաջարանի համայնքի ղեկավարին օժանդակելն է ֆինանսների, հարկերի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման, առևտրի և ծառայությունների բնագավառում համայնքի ղեկավարի պարտադիր լիազորությունների իրականացման հարցում:

5. Բաժնի գործառույթները բխում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին տրված լիազորություններից և կոչված են դրանց կենսագործմանը:

6. Բաժինը՝

ա/ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, քաղաքապետի կարգադրությունների և պետական կառավարման իրավասու մարմինների մեթոդական ցուցումների հիման վրա կազմում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում համայնքի բյուջեի, համայնքի բյուջեում փոփոխություններ կատարելու մասին համայնքի ավագանու որոշման նախագծերը, տալիս դրանց ֆինանսատնտեսական հիմնավորումները

բ/ իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում և ապահովում է համայնքի բյուջեի կատարումը, կազմակերպում է համայնքի բյուջեի կատարման հաշվառումը, վարում է բյուջեում կատարված փոփոխությունների հաշվառումը, բյուջեի կատարումը չապահովելու դեպքում համապատասխան առաջարկություններ է ներկայացնում

համայնքի ղեկավարին, կազմում և սահմանված կարգով ներկայացնում է եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ համայնքի բյուջեի կատարման մասին

գ/ միջոցառումներ է իրականացնում բյուջետային միջոցների խնայողաբար ծախսման և դրանց նպատակային օգտագործման ուղղությամբ

դ/ վերահսկողություն է իրականացնում պետական բյուջեից տրվող սուբվենցիաների, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների համար նախատեսված միջոցների, համայնքային ենթակայության հիմնարկներին և կազմակերպություններին տրվող սուբսիդիաների նպատակային օգտագործման նկատմամբ

ե/ապահովում է աշխատակազմի ստորաբաժանումների և համայնքային ենթակայության հիմնարկների և կազմակերպությունների կողմից եկամուտների ու ծախսերի հաշվարկումը, բյուջետային հայտերի կազմումը և ամփոփումը

զ/վերահսկում է համայնքային ենթակայության հիմնարկների և կազմակերպությունների ծախսերի նախահաշիվների կազմման ընթացքը

է/ վերահսկում է գույքագրման ընթացքը, ամփոփում է դրանց արդյունքները և ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը

ը/ ստուգում է համայնքային ենթակայության հիմնարկների և կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվետվությունները, հաշվեկշիռները և ամփոփում դրանք, համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնում համայնքի ղեկավարին

թ/իրականացնում է քաղաքապետարանի աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառման գործառնությունները, ինչպես նաև ապահովում է կապը ՀՀ ֆինանսների նախարարության գանձապետական բաժնի հետ:

ժ/իրականացնում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց գույքահարկի հաշվառման գործառնությունները

ի/ ապահովում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքային բյուջե մուտքագրվող հարկերի, տուրքերի և համապատասխան պայմանագրերով հաստատված վճարների գանձումը, տնտեսավարող սուբյեկտների, ֆիզիկական անձանց հաշվառումը և ներկայացնում է սեփական եկամուտների համապատասխան հաշվետվություններ.

խա/ <<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենքով վերապահված իրավասությունների շրջանակներում հսկողություն է իրականացնում առևտրի օբյեկտների, առևտրային գործունեություն իրականացնող իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց գործունեության նկատմամբ.

իբ/ համայնքի տարածքում առևտրի համայնքային կանոններին համապատասխան նախապատրաստում է ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համապատասխան փաստաթղթերը.

իգ/ նախապատրաստում է համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման, տոնավաճառներ կազմակերպելու, ինչպես նաև բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համապատասխան փաստաթղթերը.

իդ/ նախապատրաստում է համայնքի տարածքում խաղատներին, բաղնիքներին, սաունաներին, զվարճանքի, շահումով խաղեր կազմակերպող օբյեկտներին ժամը 24:00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համապատասխան փաստաթղթերը.

իե/ նախապատրաստում է համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առևտրի թույլտվության համապատասխան փաստաթղթերը:

3.ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7.Բաժնի պետին «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է Քաջարանի համայնքի ղեկավարը, իսկ բաժնի աշխատակիցներին պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը:

8.Բաժնի գործունեությունը ղեկավարում է բաժնի պետը և դրա համար կրում է պատասխանատվություն:

9.Բաժնի պետի բացակայության ընթացքում նրա պարտականությունների ստանձնման հարցը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

10.Բաժնի պետը՝

ա/կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի ընդհանուր գործունեությունը.

բ/իր ստորագրությամբ վավերացնում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը, նշագրում է քաղաքապետի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

գ/բաժնի աշխատողների միջև կատարում է պարտականությունների բաշխում, իր իրավասության շրջանակներում աշխատողներին տալիս է պարտադիր կատարման աշխատանքային ցուցումներ և հանձնարարականներ, վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.

դ/ապահովում է բաժնի իրավասությանը վերաբերող համայնքի ավագանու որոշումների, Քաջարանի համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների կատարումը.

ե/անրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.

զ/համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու կամ կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ.

է/կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների՝ սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում համայնքի ղեկավարին կամ աշխատակազմի քարտուղարին.

ը/իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված և բաժնի գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ.

11.Բաժնի աշխատակիցները

ա/ աշխատանքային պարտականությունների բաշխման համաձայն իրականացնում են բաժնի գործառույթներից բխող աշխատանքներ.

բ/կատարում են բաժնի պետի հանձնարարականները, անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են բաժնի պետին.

գ/պատասխանատվություն են կրում օրենքների, այլ իրավական ակտերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Աշխատակազմի քարտուսեր



Զ. Առաքելյան

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ,
ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԲԱԺՆԻ

Հավելված 2
Հաստատված է
ՀՀ Սյունիքի մարզի
Քաջարանի քաղաքային համայնքի
Ավագանու 2018թ ապրիլի 12
թիվ 18-Ա որոշումով

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի
համայնքապետարանի աշխատակազմի բնապահպանության, գյուղատնտեսության և
տնտեսական զարգացման ծրագրերի բաժնի

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի բնապահպանության, գյուղատնտեսության և տնտեսական զարգացման ծրագրերի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքով նախատեսված կառուցվածքային ստորաբաժանում է և ենթարկվում է համայնքի ղեկավարի:
2. Բաժինը ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
3. Բաժնի պահպանման ծախսերը ֆինանսավորվում են Քաջարանի համայնքապետարանի բյուջեից՝ աշխատակազմի պահպանման համար նախատեսված միջոցների հաշվին:

ԲԱԺՆԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

4. ՀՀ օրենսդրությամբ բնապահպանության, գյուղատնտեսության և տնտեսական զարգացման ծրագրերի բնագավառում տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված լիազորությունների կատարման ապահովումը և համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի մշակմանը նպաստելը:
5. Կազմակերպում է համայնքի բնապահպանության, գյուղատնտեսության և տնտեսական զարգացման ծրագրերի տեղական գործողությունների միջնաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրերի մշակումը.
6. Կազմակերպում է ՀՀ օրենսդրությամբ բնապահպանության, գյուղատնտեսության և տնտեսական զարգացման ծրագրերի բնագավառում տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված լիազորությունների կատարումը,
7. Ապահովում է բաժնի գործունեությանը վերաբերող նամակների (ղիմումների, բողոքների), գրությունների սահմանված կարգով քննարկումը և պատասխանների նախագծերի մշակումը,
8. Կազմակերպում է բաժնի գործառնություններին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի նախապատրաստումը, ինչպես նաև համայնքապետարանի

- կարծիքին կամ համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի մասին համապատասխան առաջարկությունների նախապատրաստումը,
9. Կազմակերպում է համայնքի սեփականություն համարվող հողերի, անտառային և ջրային տարածքների, ինչպես նաև շրջակա միջավայրի պահպանությունը
 10. Կազմակերպում է համայնքին սպառնացող հնարավոր բնական և մարդածին ռիսկերի, համայնքի շրջակա միջավայրի վրա տնտեսական գործունեության հնարավոր ազդեցությունների հետազոտումը և կանխատեսումը,
 11. Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հսկողություն է իրականացնում բնապահպանության բնագավառում,
 12. Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով կազմակերպում է համայնքի բնապահպանական կադաստրի վարումը,
 13. Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է բնակավայրի կանաչապատման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի բարելավմանն ուղղված, ինչպես նաև առողջապահական մարմինների՝ սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը,
 14. Վարում է էկոլոգիական և առողջապահական տեղեկատվական շտեմարաններ,
 15. «Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական վճարների նպատակային օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով մշակում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում Քաջարան համայնքի շրջակա միջավայրի և բնակչության առողջության պահպանության ամենամյա ծրագրերը,
 16. Ապահովում է հաստատված բնապահպանական , գյուղատնտեսական և տնտեսական զարգացման ծրագրերի իրականացումը,
 17. Կազմակերպում է քաղաքի ուսումնական հաստատություններում էկոլոգիական կրթության զարգացմանն ուղղված գործունեությունը,
 18. Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է համայնքապետարանի տեղեկատվական քաղաքականության իրականացմանը՝ ապահովելով էկոլոգիական տեղեկատվությունը,
 19. Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի մշակումը,
 20. Միջոցառումներ է իրականացնում համապատասխան պետական, միջազգային և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցություններ ստեղծելու և զարգացնելու ուղղությամբ:
 21. Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագիրը:
 22. Ուսումնասիրում է համայնքի սոցիալ-տնտեսական իրավիճակը, բացահայտում հիմնախնդիրները, մշակում նախագծեր և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:
 23. Ապահովում է համայնքի բյուջեի նախագծի ձևավորումը՝ համաձայն համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի:

ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

24. Բաժնի պետին Համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է Քաջարանի համայնքի ղեկավարը, իսկ բաժնի աշխատակիցներին պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը:

25. Բաժնի գործունեությունը ղեկավարում է բաժնի պետը և դրա համար կրում է պատասխանատվություն:

26. Բաժնի պետի բացակայության ընթացքում նրա պարտականությունների ստանձնման հարցը կարգավորվում է, Համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

27. Բաժնի պետը՝

ա/կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի ընդհանուր գործունեությունը.

բ) իր ստորագրությամբ վավերացնում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը, նշագրում է համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

գ/ բաժնի աշխատողների միջև կատարում է պարտականությունների բաշխում, իր իրավասության շրջանակներում աշխատողներին տալիս է պարտադիր կատարման աշխատանքային ցուցումներ և հանձնարարականներ, վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.

դ/ապահովում է բաժնի իրավասությանը վերաբերող համայնքի ավագանու որոշումների, Քաջարանի համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների կատարումը.

ե/անրհամեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.

զ/համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու կամ կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ.

է/կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների՝ սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում համայնքի ղեկավարին կամ աշխատակազմի քարտուղարին.

ը/իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված և բաժնի գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ.

28. Բաժնի աշխատակիցները

ա/ աշխատանքային պարտականությունների բաշխման համաձայն իրականացնում են բաժնի գործառույթներից բխող աշխատանքներ.

բ/կատարում են բաժնի պետի հանձնարարականները, անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են բաժնի պետին.

զ/պատասխանատվություն են կրում օրենքների, այլ իրավական ակտերի
պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Աշխատակազմի քարտուղար



Զ. Առաքելյան

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ՀՈՂԻ
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ, ԿՈՄՈՒՆԱԼ
ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ, ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ և
ՀԱՏԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ
ԲԱԺՆԻ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Դ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության հողի վերահսկողության, կոմունալ տնտեսության, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Քաջարանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողի վերահսկողության, կոմունալ տնտեսության տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնը

/այսուհետ՝ Բաժին/ համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքով նախատեսված կառուցվածքային ստորաբաժանում է և ենթարկվում է համայնքի ղեկավարին:

2.Բաժինը ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

3.Բաժնի պահպանման ծախսերը ֆինանսավորվում են Քաջարանի համայնքապետարանի բյուջեից՝ աշխատակազմի պահպանման համար նախատեսված միջոցների հաշվին:

2.ԲԱԺՆԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4.Բաժնի նպատակը համայնքի ղեկավարին օժանդակելն է քաղաքաշինության, հողի վերահսկողության, կոմունալ տնտեսության տրանսպորտի և համատիրությունների համակարգման բնագավառում:

5.Բաժնի գործառույթները բխում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին տրված լիազորություններից և կոչված են դրանց կենսագործմանը:

6.Բաժինը՝

ա/ կառավարության սահմանած կարգով և համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ աջակցում է համայնքի գլխավոր հատակագծի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների նախագծերի և համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի կազմմանը: Համաձայնեցնում և ներկայացնում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքները, նախապատրաստում է շինարարության և քանդման թույլտվությունները, շինարարության ավարտը փաստագրող ակտերը:

բ/ սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով և քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ:

գ/համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ կանխարգելում և կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունները, օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, www.qajaran@mail.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 ապրիլի 2018 թվականի N 19-Ն

ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017Թ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 26-Ի ԹԻՎ 32-Ն
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ մասի «ՀՀ բյուջետային համակարգի մասին»> ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ կետի, «Իրավական ակտերի մասին,, Հայաստանի հանրապետության օրենքի 20-րդ և 70-րդ հոդվածների դրույթներով և հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, համայնքի ավագանին որոշում է

Քաջարան քաղաքային համայնքի ավագանու 2017թ դեկտեմբերի 26-ի „Քաջարան համայնքի 2018թ բյուջեն հաստատելու մասին,, թիվ 32-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը՝ համաձայն հատվածների /1,2,3,4,5,6/:

Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրը

Կողմ- 10,

դեմ-չկա,

ձեռնպահ-չկա

Աթայան Մերուժան

Մ. Մերուժան

Սաղաթեյան Էրիկ

Է. Սաղաթեյան

Համբարձումյան Կարեն

Կ. Համբարձումյան

Ստեփանյան Դերենիկ

Դ. Ստեփանյան

Պետրոսյան Հովհաննես

Հ. Պետրոսյան

Առաքեյան Սասուն

Ս. Առաքեյան

Գևորգյան Մարինա

Մ. Գևորգյան

Մակիյան Կարինե

Կ. Մակիյան

Հակոբյան Արմեն

Ա. Հակոբյան

Իսրաելյան Գարիկ

Գ. Իսրաելյան



Ք. Քաջարան

Մ ՓԱՐԱՄԱՂՅԱՆ

2018թ ապրիլի 20 Քաջարան

ՀԱՏՎԱԾ 1
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամ) այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		1,500.0	1,500.0	-
	այդ թվում				
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	7400	1,500	1,500	-
1350	3.5 Վարչական գանձումներ	7422	500.0	500.0	X
	(տող 1351 + տող 1352)				
	այդ թվում				
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		500.0	500.0	X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից	7431	1,000.0	1,000.0	X
	(տող 1361 + տող 1362)				
	այդ թվում				
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		1,000.0	1,000.0	X

ՀԱՏՎԱԾ 2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ
(հազար դրամ)

Տողի NN	Բա- ժին	Խու- մք	Դա- ս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	1,500	1,500	-
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+ տող2180)	-	-	-
				այդ թվում՝			
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	(700)	-	(700)
				որից՝			
	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	(700)		(700)
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	700	-	700
				որից՝			
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	700		700
2500	05	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+տող2560)	1,000.0	1,000.0	-
				այդ թվում՝			
2510	05	1	0	Աղբահանում	1,000.0	1,000.0	
				որից՝			
2511	05	1	1	Աղբահանում	1,000.0	1,000.0	
2800	08	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	500	500	-
				այդ թվում՝			
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ	500	500	-
				որից՝			
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	500	500	

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ
(հազար դրամ)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		1,500.0	1,500.0	-
	այդ թվում՝				
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	1,500.0	1,500.0	
	այդ թվում՝				
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	1,500.0	1,500.0	X
	այդ թվում՝				
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	1,200.0	1,200.0	X
	որից՝				
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	1,000.0	1,000.0	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	200 0	200 0	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+ տող4238)	x	1,300.0	1,300.0	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1,300.0	1,300.0	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+ տող4268)	x	(1,000.0)	(1,000.0)	X
	որից՝				
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	(500.0)	(500.0)	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	(200 0)	(200.0)	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	(300.0)	(300.0)	X

ՀԱՏՎԱԾ 6

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամ)

Տողի NN	Բա- ժին	Խ ու մբ	Դա ս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների ամսանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+ տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	1,500.0	1,500.0	-
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+ տող2160+տող2170+տող2180)	-	-	-
				այդ թվում՝			
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	(700.0)	-	(700.0)
	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	(700.0)	-	(700.0)
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	(700 0)		(700.0)
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	700.0	-	700 0
	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	700.0	-	700.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	700 0		700 0
2500	05	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+ տող2560)	1,000 0	1,000 0	-
2510	05	1	0	Աղբահանում	1,000.0	1,000.0	
2511	05	1	1	Աղբահանում	1,000.0	1,000.0	
				-Կոմունալ ծառայություններ	1,000 0	1,000 0	
2800	08	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+ տող2860)	500.0	500.0	-
				այդ թվում՝			
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ	500.0	500.0	-
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	500.0	500.0	
				-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	200 0	200.0	
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1,300.0	1,300.0	
				-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	(500.0)	(500.0)	
				-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	(200.0)	(200 0)	
				-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	(300.0)	(300 0)	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, www.qajaran@mail.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 ապրիլի 2018 թվականի N-20-Ն

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ԱՌԱՋԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Բյուջետային համակարգի մասին,, ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի և
„ Տեղական ինքնակառավարման մասին“ ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի և
38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի դրույթներով, համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ է.-

Ընդունել ի գիտություն՝ Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի
2018թ բյուջեի կատարման առաջին եռամսյակի մասին հաշվետվության 1-6 հատվածները:

Կողմ- 10,

դեմ-չկա,

ձեռնպահ-չկա

Աթայան Մերուժան

Սաղաթեյան Էրիկ

Համբարձումյան Կարեն

Ստեփանյան Դերենիկ

Պետրոսյան Հովհաննես

Առաքեյան Սասուն

Գևորգյան Մարինա

Մակիյան Կարինե

Հակոբյան Արմեն

Իսրաելյան Գարիկ



ՂԵԿԱՎԱՐ

Մ ՓԱՐԱՄԱՋՅԱՆ

2018թ ապրիլի 20-ի նիստից

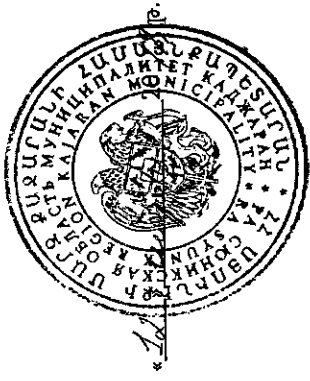
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/2018թ. - 31/03/2018թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը	ՔԱԶԱՐԱՆ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2. Փոստային հասցե	3309
3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝	ՍՅՈՒՆԻՔ, 209007
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը	
5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը	
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝	(համայնքի բյուջե՝ 2)

7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝ *Զ. Ս. Սեֆյան* ՓԱՐԱՄԱՉՅԱՆ ՄԱՆԿԵԼ ՎՐԵԺԻԿԻ
(Ա. Ա. Հ.)

ՀՀ ֆինանսների նախարար, 209007, քաղաքան ք.
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
(02/01/18 - 31/03/18թ. ժամանակահատվածի համար)

Դի	Հոդվածի համար	Ընդամենը	վարչական մաս	Ընդամենը	Տարեկան ճշգրիտ պլան			Փաստացի
					այդ թվում	վարչական բյուջե	Ընդամենը	
N	Եկամտատեսակները	(ս.5+ս.6)	վարչական մաս	(ս.8+ս.9)	վարչական բյուջե	8	9	10
1	2	3	4	5	7	8	9	10
00	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այդ թվում		445 923 000,00	445 923 000,00	450 623 000,00	450 623 000,00	47 900 000,00	98 041 462,80
00	1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐԶԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160) այդ թվում	7100	67 639 400,00	67 639 400,00	67 639 400,00	67 639 400,00	X	24 091 512,80
10	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112) այդ թվում	7131	8 440 000,00	8 440 000,00	8 440 000,00	8 440 000,00	X	3 148 803,80
11	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		7 620 000,00	7 620 000,00	7 620 000,00	7 620 000,00	X	2 801 534,10
12	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		820 000,00	820 000,00	820 000,00	820 000,00	X	347 269,70
120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում	7136	51 500 000,00	51 500 000,00	51 500 000,00	51 500 000,00	X	18 386 049,00
121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		51 500 000,00	51 500 000,00	51 500 000,00	51 500 000,00	X	18 386 049,00
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ այդ թվում	7145	6 954 400,00	6 954 400,00	6 954 400,00	6 954 400,00	X	2 359 660,00
131	Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143)	71452	6 954 400,00	6 954 400,00	6 954 400,00	6 954 400,00	X	2 359 660,00
132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության		210 000,00	210 000,00	210 000,00	210 000,00	X	130 000,00
133	աա) Հիմնական շինությունների համար		200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	X	130 000,00

34	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		X	0,00	0,00
37	դ) Համայնքի տարածքում ունեցից խմբիչների և (կամ) ճեփախուրի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սնունդի օբյեկտներում ունեցից		3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00		X	1 027 000,00	1 027 000,00
39	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված քսակալ կամ հեղուկացված կալիքային գազերի մատակարար առևտրի		320 000,00	320 000,00	320 000,00	320 000,00	320 000,00		X	300 000,00	300 000,00
40	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սնունդի, գվարձանքի, շահումով խաղերի և վիճակահանքերի կազմակերպման օբյեկտները,		150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00		X	150 000,00	150 000,00
42	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գույքի տեղադրելու թույլտվության համար		2 494 400,00	2 494 400,00	2 494 400,00	2 494 400,00	2 494 400,00		X	363 660,00	363 660,00
44	ժա) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ եթյուրային տաքսիների)		20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		X	20 000,00	20 000,00
45	ժբ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մատակարար առուվաճառքի թույլտվության համար		50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		X	50 000,00	50 000,00
48	ժե) Համայնքի տարածքում հանրային սնունդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		510 000,00	510 000,00	510 000,00	510 000,00	510 000,00		X	319 000,00	319 000,00
60	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ այդ թվում	7146	745 000,00	745 000,00	745 000,00	745 000,00	745 000,00		X	197 000,00	197 000,00
161	Համայնքի բյուջե վճարվող անտակվան տուրքեր (տող 1162 + տող 1163) այդ թվում		745 000,00	745 000,00	745 000,00	745 000,00	745 000,00		X	197 000,00	197 000,00
162	ա) Զարգաց. կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկն. վկայական-, քաղաքացի. կացության ակտերում և) Սոսար. գրանցյալների կողմից խոտար. ծառայություն. կատարելու, խոտար. կարգով վաճառված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ		730 000,00	730 000,00	730 000,00	730 000,00	730 000,00		X	197 000,00	197 000,00
163	բ) Սոսար. գրանցյալների կողմից խոտար. ծառայություն. կատարելու, խոտար. կարգով վաճառված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ		15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00		X	0,00	0,00
200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՆՈՐԴԱՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260) այդ թվում	7300	136 256 000,00	136 256 000,00	136 256 000,00	136 256 000,00	136 256 000,00		0,00	33 676 000,00	33 676 000,00
250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ տուացված կառավարման այլ մակարդակներ (տող 1251 + տող 1254 + տող 1255)	7331	136 256 000,00	136 256 000,00	136 256 000,00	136 256 000,00	136 256 000,00		X	33 676 000,00	33 676 000,00
251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարձեցման սկզբունքով տրամադրվող դրամացիաներ		132 521 700,00	132 521 700,00	132 521 700,00	132 521 700,00	132 521 700,00		X	33 062 900,00	33 062 900,00
254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դրամացիաներ (տող 1255 + տող 1256) այդ թվում		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	67 500,00	67 500,00

55	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրառման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	67 500,00	67 500,00
57	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (տույլենցիաներ)		3 734 300,00	3 734 300,00	3 734 300,00	3 734 300,00	3 734 300,00	3 734 300,00	X	545 600,00	545 600,00
300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390) այդ	7400	242 027 600,00	242 027 600,00	246 727 600,00	246 727 600,00	246 727 600,00	246 727 600,00	47 900 000,00	40 273 950,00	40 273 950,00
30	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334) այդ թվում՝	7415	128 915 000,00	128 915 000,00	128 915 000,00	128 915 000,00	128 915 000,00	128 915 000,00	X	26 972 778,00	26 972 778,00
31	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		34 000 000,00	34 000 000,00	34 000 000,00	34 000 000,00	34 000 000,00	34 000 000,00	X	1 241 070,00	1 241 070,00
32	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	40 000,00	40 000,00
33	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման		86 215 000,00	86 215 000,00	86 215 000,00	86 215 000,00	86 215 000,00	86 215 000,00	X	24 233 588,00	24 233 588,00
34	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	X	1 458 120,00	1 458 120,00
40	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 +	7421	3 512 600,00	3 512 600,00	3 512 600,00	3 512 600,00	3 512 600,00	3 512 600,00	X	0,00	0,00
42	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատկերակված իրազդողությունների		3 512 600,00	3 512 600,00	3 512 600,00	3 512 600,00	3 512 600,00	3 512 600,00	X	0,00	0,00
50	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352) այդ թվում՝	7422	5 900 000,00	5 900 000,00	5 900 000,00	5 900 000,00	5 900 000,00	5 900 000,00	X	1 917 572,00	1 917 572,00
51	Տեղական վճարներ		5 540 000,00	5 540 000,00	5 540 000,00	5 540 000,00	5 540 000,00	5 540 000,00	X	1 496 450,00	1 496 450,00
52	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օդնավակացման համար վճարներ		360 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00	X	421 122,00	421 122,00
60	3.6 Մուտքեր տույքերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362+տող 1363) այդ թվում՝	7431	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	X	550 000,00	550 000,00
61	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից առատախառնությունից միջոցների		400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	X	550 000,00	550 000,00
90	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393) այդ թվում՝	7452	103 300 000,00	103 300 000,00	108 000 000,00	108 000 000,00	108 000 000,00	108 000 000,00	47 900 000,00	10 833 600,00	10 833 600,00

92	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0,00	X	47 900 000,00		X	47 900 000,00	0,00	X
93	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		103 300 000,00	103 300 000,00	108 000 000,00		108 000 000,00	108 000 000,00	10 833 600,00	10 833 600,00

ՀՀ ֆինանսների նախարար, 209007, Քաջաբան ք.
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/18 - 31/03/18թ. ժամանակահատվածի համար)

Տարեկան համադրված պլան				Տարեկան ճշգրիտ պլան				Փաստացի			
Հաշվառման ընդհանուր գումարը	Ընդամենը (ս 7+ ս8)	պայթյուն բյուջե	7	8	9	պայթյուն բյուջե	10	11	12	13	14
ՀԱՄԱՆԸ ԾԱԽՍԵՐ տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+	445 923 000,00	445 923 000,00		0,00	465 100 263,40	450 823 000,00	62 177 263,40	87 996 030,00	82 439 026,00	5 557 004,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	148 663 600,00	146 663 600,00		2 000 000,00	154 373 600,00	148 373 600,00	6 000 000,00	33 253 477,00	29 211 473,00	4 042 004,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	142 751 000,00	140 751 000,00		2 000 000,00	146 761 000,00	142 461 000,00	4 300 000,00	31 123 727,00	28 035 723,00	3 088 004,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	142 751 000,00	140 751 000,00		2 000 000,00	146 761 000,00	142 461 000,00	4 300 000,00	31 123 727,00	28 035 723,00	3 088 004,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	5 912 600,00	5 912 600,00		0,00	7 612 600,00	5 912 600,00	1 700 000,00	2 129 750,00	1 175 750,00	954 000,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	3 512 600,00	3 512 600,00		0,00	3 512 600,00	3 512 600,00	0,00	512 000,00	512 000,00	0,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	2 400 000,00	2 400 000,00		0,00	4 100 000,00	2 400 000,00	1 700 000,00	1 617 750,00	663 750,00	954 000,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	-7 000 000,00		0,00	-7 000 000,00	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	0,00	0,00		0,00	9 000 000,00	0,00	9 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	0,00	0,00		0,00	9 000 000,00	0,00	9 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
ՀԱՄԱՆԸ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՆԻՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490	-7 000 000,00	0,00	0,00	-7 000 000,00	-7 000 000,00	0,00	-7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	

տեսական հարաբերություններ (այլ դասերին ատկանող)	-7 000 000,00	0,00	-7 000 000,00	-7 000 000,00	0,00	-7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ԴԱՏԱԴԱՐԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 10+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 30)	54 696 000,00	54 696 000,00	0,00	63 437 000,00	63 437 000,00	0,00	20 822 901,00	20 822 901,00	0,00	0,00
բաժանում	54 000 000,00	54 000 000,00	0,00	62 741 000,00	62 741 000,00	0,00	20 822 901,00	20 822 901,00	0,00	0,00
բաժանում	54 000 000,00	54 000 000,00	0,00	62 741 000,00	62 741 000,00	0,00	20 822 901,00	20 822 901,00	0,00	0,00
ջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին ատկանող)	696 000,00	696 000,00	0,00	696 000,00	696 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին ատկանող)	696 000,00	696 000,00	0,00	696 000,00	696 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄԱՐԻՄՈՒՄԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող3660	21 800 000,00	17 800 000,00	4 000 000,00	49 615 263,40	21 066 000,00	28 549 263,40	7 872 848,00	6 357 848,00	1 515 000,00	1 515 000,00
դրոշմների լուսավորում	16 800 000,00	16 800 000,00	0,00	20 786 000,00	20 066 000,00	720 000,00	7 077 848,00	6 357 848,00	720 000,00	720 000,00
դրոշմների լուսավորում	16 800 000,00	16 800 000,00	0,00	20 786 000,00	20 066 000,00	720 000,00	7 077 848,00	6 357 848,00	720 000,00	720 000,00
ապակադամային շինարարության և կոմունալ տնայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	5 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00	28 829 263,40	1 000 000,00	27 829 263,40	795 000,00	0,00	795 000,00	795 000,00
ապակադամային շինարարության և կոմունալ տնայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	5 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00	28 829 263,40	1 000 000,00	27 829 263,40	795 000,00	0,00	795 000,00	795 000,00
ԱՏԻՎԱՏ, ՄՇԱԿՈՒՅՑ ԵՎ ԿՐՈՆ տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	41 157 400,00	41 157 400,00	0,00	40 310 400,00	40 010 400,00	300 000,00	7 693 250,00	7 693 250,00	0,00	0,00
մագստի և սպորտի ծառայություններ	5 700 000,00	5 700 000,00	0,00	5 700 000,00	5 700 000,00	0,00	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00
մագստի և սպորտի ծառայություններ	5 700 000,00	5 700 000,00	0,00	5 700 000,00	5 700 000,00	0,00	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00
շակութային ծառայություններ	35 457 400,00	35 457 400,00	0,00	34 610 400,00	34 310 400,00	300 000,00	7 243 250,00	7 243 250,00	0,00	0,00
հարստաներ	22 321 000,00	22 321 000,00	0,00	23 725 000,00	23 425 000,00	300 000,00	3 133 000,00	3 133 000,00	0,00	0,00
լճակաբանական կազմակերպություններ	13 136 400,00	13 136 400,00	0,00	10 885 400,00	10 885 400,00	0,00	4 110 250,00	4 110 250,00	0,00	0,00

ԴՈՒԹՅՈՒՆ տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տ 2960+տող2970+տող2980)	123 706 000,00	122 706 000,00	1 000 000,00	143 864 000,00	118 536 000,00	25 328 000,00	17 340 000,00	17 340 000,00	0,00
մատուցողական և տարրական ընդհանուր թվեր	66 120 000,00	65 620 000,00	500 000,00	88 328 000,00	63 800 000,00	24 528 000,00	9 690 000,00	9 690 000,00	0,00
մատուցողական կրթություն	66 120 000,00	65 620 000,00	500 000,00	88 328 000,00	63 800 000,00	24 528 000,00	9 690 000,00	9 690 000,00	0,00
ստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	57 586 000,00	57 086 000,00	500 000,00	55 536 000,00	54 736 000,00	800 000,00	7 650 000,00	7 650 000,00	0,00
տարրարողական դաստիարակություն	57 586 000,00	57 086 000,00	500 000,00	55 536 000,00	54 736 000,00	800 000,00	7 650 000,00	7 650 000,00	0,00
ԴՅԻՄԱԿԱՆ ԴԱՇՏԴԱՆՈՒԹՅՈՒՆ տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տ 3060+տող3070+տող3080+տող3090)	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	220 000,00	220 000,00	0,00
ցիկական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին կատկանող)	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	220 000,00	220 000,00	0,00
ԴՅԻՄԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶԴԱՍԿՈՐ ԴՈՒՄՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	60 000 000,00	60 000 000,00	0,00	8 600 000,00	56 500 000,00	0,00	793 554,00	793 554,00	0,00
և կառավարության և համայնքների պահուստային նդ	60 000 000,00	60 000 000,00	0,00	8 600 000,00	56 500 000,00	0,00	793 554,00	793 554,00	0,00
և համայնքների պահուստային ֆոնդ	60 000 000,00	60 000 000,00	0,00	8 600 000,00	56 500 000,00	0,00	793 554,00	793 554,00	0,00

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 209007, Զաքարյան ք.
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/18 - 31/03/18թ. ժամանակահատվածի համար)**

Ինտենսիվության դասակարգման հոդվածների և հաստատված պլանային ծախսերի պլան	այդ թվում			Տարեկան ճշգրիտ պլան			Փաստացի		
	Ընդամենը (ա.5+ա.6)	վարչական մաս	ֆունդային մաս	Ընդամենը (ա.8+ա.9)	վարչական մաս	ֆունդային մաս	Ընդամենը (ա.11+ա.12)	այդ թվում	ֆունդային մաս
2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ԱՆՈՒՄԱՆԱԾ ԾԱԽՍԵՐ որոշվում է 5000+տոկոս 6000)	445 923 000,00	445 923 000,00	0,00	465 100 263,40	450 823 000,00	62 177 263,40	87 996 030,00	82 439 026,00	5 557 004,00
ԸՆԾԱՍՏԻՎ ԾԱԽՍԵՐ որոշվում է 400+տոկոս 4200+տոկոս 4300+տոկոս 4400 որոշվում է 4500+ տոկոս 4600+տոկոս 4700)	445 923 000,00	445 923 000,00	0,00	402 923 000,00	450 823 000,00	0,00	82 439 026,00	82 439 026,00	0,00
ԱՆՈՒՄԱՆԱԾ ԿԱՐԶԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ որոշվում է 410+տոկոս 4120+տոկոս 4130)	125 343 000,00	125 343 000,00	X	124 343 000,00	124 343 000,00	X	18 495 606,00	18 495 606,00	X
ԱՆՈՒՄԱՆԱԾ ԿԱՐԶԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ որոշվում է 411+տոկոս 4112+ տոկոս 4114)	125 343 000,00	125 343 000,00	X	124 343 000,00	124 343 000,00	X	18 495 606,00	18 495 606,00	X
ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱԿԱՆ ԿԱՐԶԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ որոշվում է 411+տոկոս 4112+ տոկոս 4114)	116 072 000,00	116 072 000,00	X	115 072 000,00	115 072 000,00	X	18 495 606,00	18 495 606,00	X
ՊԱՐԶԱՆԱԾԱԿԱՆ ԿԱՐԶԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ որոշվում է 411+տոկոս 4112+ տոկոս 4114)	9 271 000,00	9 271 000,00	X	9 271 000,00	9 271 000,00	X	0,00	0,00	X
ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱԿԱՆ ԿԱՐԶԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ որոշվում է 411+տոկոս 4112+ տոկոս 4114)	106 503 000,00	106 503 000,00	X	119 769 000,00	119 769 000,00	X	41 493 116,00	41 493 116,00	X
ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱԿԱՆ ԿԱՐԶԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ որոշվում է 411+տոկոս 4112+ տոկոս 4114)	70 091 000,00	70 091 000,00	X	79 652 000,00	79 652 000,00	X	24 376 940,00	24 376 940,00	X
ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱԿԱՆ ԿԱՐԶԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ որոշվում է 411+տոկոս 4112+ տոկոս 4114)	14 500 000,00	14 500 000,00	X	14 500 000,00	14 500 000,00	X	3 310 733,00	3 310 733,00	X
ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱԿԱՆ ԿԱՐԶԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ որոշվում է 411+տոկոս 4112+ տոկոս 4114)	54 178 000,00	54 178 000,00	X	62 919 000,00	62 919 000,00	X	20 822 901,00	20 822 901,00	X

ապի ծառայություններ	1 000 000,00	1 000 000,00	X	1 820 000,00	1 820 000,00	X	208 306,00	208 306,00	X
պահովագրական ծախսեր	113 000,00	113 000,00	X	113 000,00	113 000,00	X	35 000,00	35 000,00	X
ույքի և սարքավորումների ործակալություն	300 000,00	300 000,00	X	300 000,00	300 000,00	X	0,00	0,00	X
ՈՐԾՈՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	2 600 000,00	2 600 000,00	X	2 600 000,00	2 600 000,00	X	687 800,00	687 800,00	X
երեքին գործուղումներ	1 600 000,00	1 600 000,00	X	1 600 000,00	1 600 000,00	X	687 800,00	687 800,00	X
խրատասանական գործուղումների ով ծախսեր	1 000 000,00	1 000 000,00	X	1 000 000,00	1 000 000,00	X	0,00	0,00	X
ՋՄՏԱՆԱԳՐՅՈՒՆ ԱՅՆ ՄԱՐԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234)	16 811 000,00	16 811 000,00	X	18 416 000,00	18 416 000,00	X	6 343 686,00	6 343 686,00	X
համակարգչային ծառայություններ	200 000,00	200 000,00	X	200 000,00	200 000,00	X	163 800,00	163 800,00	X
Հշխատակազմի մասնագիտական սրբացման ծառայություններ	600 000,00	600 000,00	X	600 000,00	600 000,00	X	0,00	0,00	X
Տեղակապուցչական ծառայություններ	800 000,00	800 000,00	X	1 000 000,00	1 000 000,00	X	0,00	0,00	X
Աերկայացուցչական ծախսեր	1 200 000,00	1 200 000,00	X	1 200 000,00	1 200 000,00	X	150 000,00	150 000,00	X
Ընդհանուր բնույթի այլ առայություններ	14 011 000,00	14 011 000,00	X	15 416 000,00	15 416 000,00	X	6 029 886,00	6 029 886,00	X
ՋՆՆ ՄԱՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԱՐԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	1 200 000,00	1 200 000,00	X	1 200 000,00	1 200 000,00	X	12 000,00	12 000,00	X
Մասնագիտական ծառայություններ	1 200 000,00	1 200 000,00	X	1 200 000,00	1 200 000,00	X	12 000,00	12 000,00	X
ԸՆԹՅՈՒՆԻ ԼՈՐՈՂՈՒՄ ԵՎ ԼՈՂԱՅԻՆՈՒՄ (ծառայություններ և սրբեր) (տող4251+տող4252)	700 000,00	700 000,00	X	1 700 000,00	1 700 000,00	X	1 122 740,00	1 122 740,00	X
Հանքերի և կառույցների ընթացիկ պորոգում և պահպանում	0,00	0,00	X	1 000 000,00	1 000 000,00	X	973 740,00	973 740,00	X

աղտադիր վնասներ	150 000,00	150 000,00	X	150 000,00	150 000,00	X	73 750,00	X
ՀՀ ԲԱՆԿԱՎԱՐԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	60 000 000,00	60 000 000,00	0,00	60 000 000,00	8 600 000,00	0,00	793 554,00	0,00
ահուստային միջոցներ	60 000 000,00	60 000 000,00	0,00	60 000 000,00	8 600 000,00	0,00	793 554,00	0,00
ի թվում համայնքի բյուջեի վարչական սի պահուստային ֆոնդի ֆոնդային և կատարվող հատկացումներ	0,00	0,00	X	0,00	47 900 000,00	X	0,00	X
ՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ՈՂԿ ԾԱԽՍԵՐ	7 000 000,00	X	7 000 000,00	X	69 177 263,40	X	5 557 004,00	5 557 004,00
որ5100+տող5200+տող5300+տող5400								
ՀԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	7 000 000,00	X	7 000 000,00	X	69 177 263,40	X	5 557 004,00	5 557 004,00
որ5110+տող5120+տող5130)								
ՆԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	4 000 000,00	X	4 000 000,00	X	54 407 263,40	X	195 000,00	195 000,00
որ5111+տող5112+տող5113)								
ենքերի և շինությունների կառուցում	4 000 000,00	X	4 000 000,00	X	45 377 263,40	X	0,00	0,00
ենքերի և շինությունների կապիտալ ռադոզում	0,00	X	0,00	X	9 030 000,00	X	195 000,00	195 000,00
ենքներ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆ (տող5121+ տող5122+տող5123)	3 000 000,00	X	3 000 000,00	X	11 500 000,00	X	4 762 004,00	4 762 004,00
վարչական սարքավորումներ	3 000 000,00	X	3 000 000,00	X	4 500 000,00	X	3 088 004,00	3 088 004,00
յի մեքենաներ և սարքավորումներ	0,00	X	0,00	X	7 000 000,00	X	1 674 000,00	1 674 000,00
ՆԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	0,00	X	0,00	X	3 270 000,00	X	600 000,00	600 000,00
Նչ կուրսական հիմնական միջոցներ	0,00	X	0,00	X	900 000,00	X	0,00	0,00
ախազման հետադարձական ծախսեր	0,00	X	0,00	X	2 370 000,00	X	600 000,00	600 000,00
ՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԿԱՑՈՒՄԻ ՍՈՒՏԵՐ	-7 000 000,00	X	-7 000 000,00	X	-7 000 000,00	X	0,00	0,00
որ6100+տող6200+տող6300+տող6400								

ՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ԻՏԵՐ տո6110+տոտ6120+տոտ6130)	-1 000 000,00	X	-1 000 000,00	-1 000 000,00	X	-1 000 000,00	0,00	X	0,00
ՀԱՐՇ ԳՈՒՅԵԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ԻՏԵՐ	-1 000 000,00	X	-1 000 000,00	-1 000 000,00	X	-1 000 000,00	0,00	X	0,00
ԲՏԱՂՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏԵՐ տո6410+տոտ6420+տոտ6430+տոտ6440	-6 000 000,00	X	-6 000 000,00	-6 000 000,00	X	-6 000 000,00	0,00	X	0,00
ԴՆԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏԵՐ	-6 000 000,00	X	-6 000 000,00	-6 000 000,00	X	-6 000 000,00	0,00	X	0,00

ՀՀ ֆինանսների նախարար, 209007, Բաջարան ք.
 Հաշվետվություն
 Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ
 (02/01/18 - 31/03/18թ. ժամանակահատվածի համար)

	Տարեկան ճշգրիտ պլան	այդ թվում	ֆոնդային բյուջե	Ընդամենը (ս 10 + ս11)	այդ թվում վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
2	6	7	8	9	10	11
ԱՄՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ ԿԱՄ ՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴ)	-14 477 263,40	-200 000,00	-14 277 263,40	10 045 432,80	15 602 436,80	-5 557 004,00

**ՀՀ ֆինանսների նախար, 209007, Քաջարան ք.
Հաշվետվություն
նույն տարեգրքի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուղղի (Դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղ
(02/01/18 - 31/03/18թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տարեկան ճշգրիտ պլան			Փաստացի							
Ժամանակահատված	Դասակարգում	Ընդամենը (ա.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ա. 11+ս. 12)		այդ թվում՝	ֆորտային մաս		
			վարչական մաս	ֆորտային մաս	վարչական մաս	ֆորտային մաս				
1	անվանումները	NN	2	3	7	8	9	10	11	12
1	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հավաքառակ նշանով)				14 477 263,40	200 000,00	14 277 263,40	-10 045 432,80	-15 602 436,80	5 557 004,00
2	Ա. ՆԵՐՋԻՆ ԱՂԲԳՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160),(տող8000-տող8300)				14 477 263,40	200 000,00	14 277 263,40	-10 045 432,80	-15 602 436,80	5 557 004,00
2	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԼՎՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190+տող8201+տող8202+տող8203)				14 477 263,40	200 000,00	14 277 263,40	-10 045 432,80	-15 602 436,80	5 557 004,00
2.3	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեկան պլան (տող 8191+տող 8196-տող 8193)				14 477 263,40	200 000,00	14 277 263,40	14 477 263,40	200 000,00	14 277 263,40
2.3.1	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեկան պլան (տող 8194+տող 8195)	9320			1 112 037,90	1 112 037,90	X	1 112 037,90	1 112 037,90	X
2.3.2	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա				200 000,00	200 000,00	X	200 000,00	200 000,00	X
2.3.3	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆորտային մաս (տող 8191 - տող 8192)				912 037,90	912 037,90	X	912 037,90	912 037,90	X
2.3.1.1	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեկան պլան (տող 8197 + տող 8200)	9321			1 112 037,90	1 112 037,90	X	1 112 037,90	1 112 037,90	X
2.3.2.1	2.3.2.1. Համայնքի բյուջեի ֆորտային մասի միջոցների տարեկան պլան (տող 8197 + տող 8200)	9330			14 277 263,40	0,00	14 277 263,40	14 277 263,40	0,00	14 277 263,40
2.3.2.2	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեկան պլան (տող 8198+տող 8199)				13 365 225,50	X	13 365 225,50	13 365 225,50	X	13 365 225,50

Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեկիցի ազատ մնացորդ՝ հաշվետվու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	13 365 225,50	X	13 365 225,50	13 365 225,50	X	13 365 225,50
- վարչական մասի միջոցների տարեկիցի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		912 037,90	X	912 037,90	912 037,90	X	912 037,90
2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող8000- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190-		0,00	0,00	0,00	-24 522 696,20	-15 802 436,80	-8 720 259,40



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, www.qajaran@mail.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 ապրիլի 2018 թվականի N-21-Ա

ՔԱԶԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ 2018Թ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,, Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 4-րդ և 42-րդ կետերով և հիմք ընդունելով Քաջարան համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է.-**

Հաստատել Քաջարանի համայնքապետարանի 2018թ տարեկան աշխատանքային պլանը:

/ պլանը կցվում է/

Կողմ- 10,

դեմ-չկա,

ձեռնպահ-չկա

Աթայան Մերուժան

Սաղաթեյան Էրիկ

Համբարձումյան Կարեն

Ստեփանյան Դերենիկ

Պետրոսյան Հովհաննես

Առաքելյան Սասուն

Գևորգյան Մարինա

Մակիյան Կարինե

Հակոբյան Արմեն

Իսրաելյան Գարիկ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

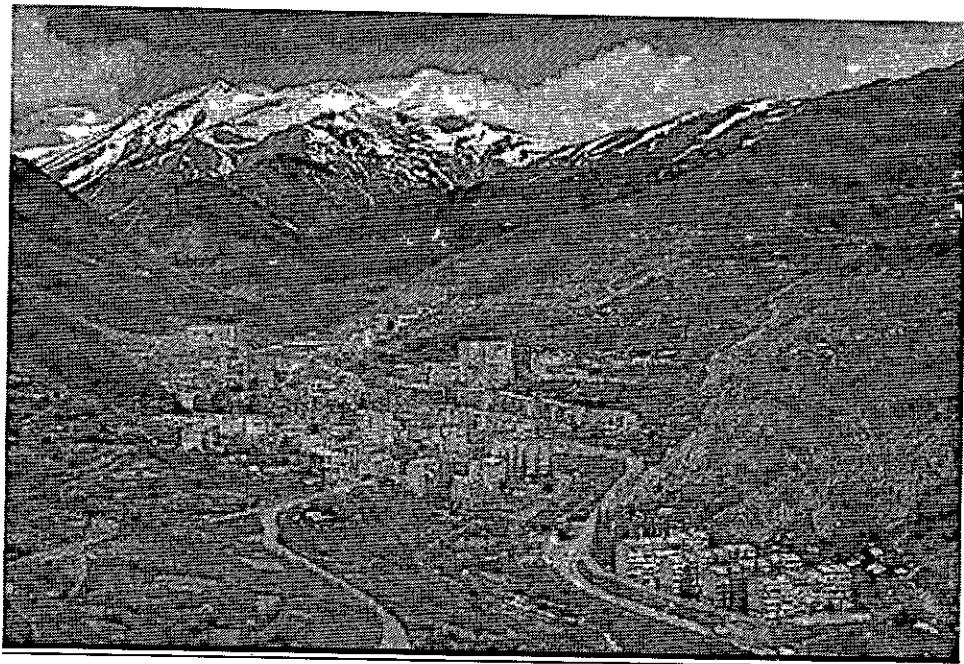


Մ ՓԱՐԱՄԱՂՅԱՆ

2018թ ապրիլի 20 Քաջարան

ԱՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ
ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2018



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Վր. Մանվել Փարամազյան
Հաստատվել է՝ համայնքի արկղապանու 2018թ ապրիլի 12 -ի թիվ 21-Ա
որոշմամբ



Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՄԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՆ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) 6	
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	22
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	24

ԸՆ

ԻԹ ԼԻՐ

ԱՅՆՔԻ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ

ԱՅՆՔԻ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ

ԸՆ ԼԻՐ

ԱՅՆՔԻ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ

Ներածություն

Քաջարան համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Քաջարան համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպություն կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Քաջարան համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2018թ. Քաջարան համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2018թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

«ՏԱՊ-ում» նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

Դիժ:

1. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

2. Բնակավայրերի ցանկը:

3. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

4. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

5. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

6. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

7. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

8. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

9. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

10. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

11. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

12. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

13. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

14. Երևան, 2018 թ. 01.01.:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Քաջարանը բազմաբնակավայր, զարգացած և արդիական ենթակառուցվածքներով, ապրելու համար բարենպաստ, աշխատելու համար նպաստավոր պայմաններով համայնք է՝ զարգացած արդյունաբերությամբ, գյուղատնտեսությամբ, փոքր և միջին ձեռնարկատիրությամբ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	69	72
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	8240	8250
Համայնքում գործող ՓՍՀ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	113/156	120/260

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր:			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը՝ Քաջարան բազմաբնակավայր համայնքում ունենալ համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	70	75
Գաղմկերպել համայնքային գույքի, կառավարումը նպատակային օգտագործումը	Համայնքային գույքի արդյունավետ կառավարում, %	60	75
Ոլորտ 2. Բազաբաշխություն և կոմունալ տնտեսություն:			
Կազմակերպել համայնքի բազաբաշխական ներքին, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումը, շահագործումն ու զարգացումը	Ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	60	70
Ապահովել արբանյանության կազմակերպումն ու տանիտարական մաքրումը	Մանիտարանի գիւղիկի պայմանների ազատավոր համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	60	70
	Հանրային տարածքների մաքրության մասիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, %	70	75
	Համայնքի խնամվող կանաչադառ հատվածների տեսակարար կշիռը կանաչադառ հատվածների մեջ %	65	70

Ոլորտ 3. Տրանսպորտ: Կազմակերպել համայնքի միջբնակավայրային կանոնավոր ուղևորափոխադրումները	Բնակավայրերի և համայնքային կենտրոնի միջև կանոնավոր ուղևորափոխադրումների առկայությունը	Առկա չէ	Առկա է
Ոլորտ 4. Կրթություն: Ապահովել նախադպրոցական և արտադպրոցական որակյալ կրթական ծառայությունների մատուցումն ու դրանց զարգացումը	Նախադպրոցական որակյալ կրթության ծառայության մատչելիությունը համայնքում % Արտադպրոցական որակյալ դաստիարակության ծառայության մատչելիությունը համայնքում %	80 40	85 50
Ոլորտ 5 Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ Նպաստել բակային սպորտի զարգացման, ֆիզիկական կուլտուրայի մասնաշաղկապների	Ֆիզիկական կուլտուրայով զբաղվելու մատչելիությունը համայնքում %	30	60
Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ • Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը %	35	40
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն • Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա տնտեսական գործունեության բացասական ազդեցության նվազեցումը • Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ • Ընդլայնել և բարելավել համայնքի կանաչապատ տարածքները	Սթեղծարարային օդի աղտոտվածությունը փոշով % Բարեկարգված կանաչ տնկարկների բաժինը ամբողջ կանաչապատ տարածքների մեջ %	70 55	60 70
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ %	50	60

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայրը
Ոլորտ 1. Հողահանուր			
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	4300.0	Բոլոր բնակավայրերում
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	142461.0	Բոլոր բնակավայրերում
3.	Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում	13363.0	Քաջարան
4.	Համայնքային հողերի և գույքի կառավարում	1500.0	Բոլոր բնակավայրերում
5.	Ձեռնարկատիրության խթանում	11500.0	Լեռնաձոր, Գեղի
Ընդամենը		183124.0	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Հանրային հատվածների բարեկարգում, կառուցում, կանաչապատ տարածքների պահպանում և ընդլայնում	226241.0	Բոլոր բնակավայրերում
6.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և շահագործում	34780.0	Բոլոր բնակավայրերում
7.	Բնակավայրերի աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում	92000.0	Բոլոր բնակավայրերում
8.	Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում	117190.0	ք.Քաջարան, գ. Քաջարանց, Լեռնաձոր, Գեղի, Նոր Աստղաբերդ, Բաքիկավան
Ընդամենը		470211.0	
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ			
10.	Միջբնակավայրային հասարակական տրանսպորտի ապահովում	10000.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		10000.0	

Ոլորտ 4. Կրթություն			
11.	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	8684 55116	Լեոնաձոր Քաջարան,
	Նախադպրոցական կրթության զարգացում	4000.0 39,800.0	Լեոնաձոր Քաջարան,
12.	Արտադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	54736.0	Քաջարան
	Արտադպրոցական կրթության զարգացում	650000.0	Քաջարան
Ընդամենը		812336.0	
Ոլորտ 5. Մշակույթ, սպորտ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
13.	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	34310.0	Բոլոր բնակավայրերում
14.	Մշակութային կարողությունների զարգացում	500000.0	Քաջարան
Ընդամենը			
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն			
14.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	2900.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը			
Ընդհանուրը		2002881.0	

Աղյուսակ 5. ՏՄՊ-ով նախատեսված ծրագրերի արամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Անկախ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. - Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը՝ Մերի Բազմաբնակավայր համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ - Կազմակերպել համայնքային գույքի կառավարումը, նպատակային օգտագործումը	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, 75% Համայնքային գույքի արդյունավետ կառավարում, 75%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարելավում	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը, 70% Մուտքի ցուցանիշներ Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4300.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք Քաջարանի համայնքապետարան,	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ.					
1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում					

Օրացիկը 2. Համայնքի աշխատակազմի պահանջներ				
Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԲՄ-երին վերապահված վնասագումների պատշաճ իրականացում համայնքում	ՏԲՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների մատակերպությունը համայնքի բնակիչներին, 70% արդյունք	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մեկնաբանություններ և արդյունքներ	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի
Միջոցառումներ. 1. ՏԲՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում	Ելքի ցուցանիշներ - Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը - 50 - Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 30%-ով Մուտքի ցուցանիշներ - Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր 142461.0 հազ. դրամ - Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք - Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք - Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	Քաղաքանի համայնքապետարան		
Օրացիկը 3. Համայնքի բնակչության համայնքային ծառայությունների քաղաքացիական պահանջներ				
Ծրագրի նպատակ. ՏԲՄ աշխատակազմի կողմից մատուցվող ծառայությունների ապահովում	Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը, ՔԿԱԳ-ի և ՔՍԳ-ի արդյունավետ աշխատանքը	ՔՍԳ և ՔԱԿԳ հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի

Միջոցառումներ. 1. Քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակի հիմնում 1. ՔՄԳ աշխատանքների կազմակերպում 2. ՔԱԿԳ ծառայության մատուցում 4. Համայնքապետարանի արևելյան կառուցում	Ելքի ցուցանիշներ • ՔՄԳ –ն կառուցված է, ապահովված գույքով և արդյունավետորեն գործում է • ՔՄԳ կողմից մատուցվող ծառայությունների թիվը • Բնակիչների բավարարվածությունը ա.ՔՄԳ և ՔԱԿԳ ծառայություններից -80% Մուտքի ցուցանիշներ • Համակարգիչների թիվը - 1 • Աշխատակիցների թիվը - 1 Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը 13363.2 հազ. դրամ	Քաջարանի համայնքապետարան	1 տարի	
Ծրագիր 4 Համայնքային գույքի կառավարում Ծրագրի նպատակ Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգ:	Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը – առկա է Համայնքի գույքի կառավարումից առաջացած եկամուտների ավելացում-5%	Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի
Միջոցառումներ. 1. Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքներ: 2. Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռք բերում:	Ելքի ցուցանիշներ • Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-80 % • Համայնքի գույքի կառավարման արդյունավետության աճ – 15% • Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա) - 50 % - ով	Քաջարանի համայնքապետարան		

Միջոցառումներ 1. Ազատականության օրը 2. Գաղթականության օրը 3. Մանկության օրը	Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 1500,0 հազ. դրամ • Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է • Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է			
Ծրագրի նպատակ Բարելավել գործարար միջավայրը համայնքում, նպաստել նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը	Համայնքում բացվել և գործում են նոր ձեռնարկություններ Նվազել է գործազրկության մակարդակը	Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի
Միջոցառումներ 1. Ազատականության օրը 2. Գաղթականության օրը 3. Մանկության օրը	Ելքի ցուցանիշներ • Հիմնվել և գործում է տրիկոտաժի արտադրամասս Լեռնաձոր գյուղում • Հիմնվել և գործում է տրիկոտաժի արտադրամաս Գեղի գյուղում • Ստեղծվել է նոր 60 աշխատատեղ • Առկա է համայնքի տնտեսական զարգացման ծրագիր • Գործում է բիզնեսին աջակցող տեղեկատվական համակարգ Մուտքի ցուցանիշներ • Համայնքային տեղականություն հանդիսացող և չօգտագործվող տարածքներ • Անհատ ձեռներեցների կողմից կատարվող ներդրումներ • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 11500,0 հազ. դրամ			

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտի նպատակներ. - Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 70% - Մանրամասնումն ու զարգացումը պահպանումն ու զարգացումը - Մտերմել բարենպաստ և հարմարավետ միջավայր ապրելու համար	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 70%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	
	Հանրային տարածքների մաքրության անսխեմանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 37%	Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը կանաչապատ հատվածների մեջ 60%			
	6. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծրագրավորման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 90 %				
	Օրացվող 1. Հանրային հատվածները բարենպաստ կառուցապատ տարածքների կառուցում				
Ծրագրի նպատակ. Պահպանել և բարելավել համայնքի հանրային և կանաչապատ հատվածները	Բարելավել և կանաչապատ հանրային հատվածների ընդլայնում, 40%	Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	
Միջոցառումներ. 1. Կանաչապատ տարածքների պահպանություն, խնամք և սպասարկում	Ելքի ցուցանիշներ Չարկեց և Շահումյան փողոցների միջև ընկած տարածքում կառուցված և	Քաջարանի համայնքապետարան			

2. Կանաչապատ տարածքների բարեկարգում և ընդլայնում 3. Մանկական համալիրների խաղահրապարակների բարեկարգում 4. Մարզահրապարակի կառուցում և փորձերի հենապատերի փխմանտորոգում 6. Միզամարգերի գեղարտիվ ցանկապատների կառուցում 7. Հանրային զուգարանի կառուցում 8. Եղբայրական հուշահամալիրի հիմնանորոգում 9. Համայնքի բնակավայրերում շենքերի, շինությունների, ընթացիկ նորոգում և պահպանում 10. Բազմաբնակարան շենքերի մուտքերի բարեկարգում 11. Գերեզմանատան տարածքի կազմակերպում	կանխորդված մարզահրապարակ • Բարեկարգված և կանխորդված խաղահրապարակներ Քաջարանում (2) և Գեղի բնակավայրում (1) • Կառուցված հանրային զուգարաններ – 2 • Տեղադրված դեկորատիվ մետաղական ցանկապատ – 150 գծմ • Հիմնանորոգված և բարեկարգված եղբայրական հուշահամալիր • Հիմնանորոգված հենապատեր Քաջարանի Լեռնագործներ, Արուիան, Գայ փողոցներում • Բարեկարգված են 3500մ² կաբնաչապատ տարածք • Տնկված 1000 ծառ ու թուփ • 5 հա կանաչապատ տարածքները պահպանված են և խնամված • Վերանորոգված մուտքերով շենքերի քանակը – 3 Մուտքի ցուցանիշներ • Համայնքային տեխնիկա և գույք • Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 207157.0 հազ. դրամ		
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի ենթակառուցվածքների պատշաճ պահպանությունը, նրանց անխափան շահագործումը	Ենթակառուցվածքներում վթարների և աշխատանքի խափանումների քանակի նվազում – 10%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար 1 տարի

Միջոցառումներ.

1. Փողոցային լուսավորության ցանցի պահպանություն և միջոցառումներ 2. Զբոսաշրջության համալսարանի և զբոսաշրջության համալսարանի պահպանություն և միջոցառումներ 3. Ներհամայնքային ճանապարհների և բնակավայրերի փողոցների պահպանում	Ելքի ցուցանիշներ • Լուսավորվող փողոցների քանակը – 9 • Բնակիչների բավարարվածությունը փողոցների լուսավորվածությունից – 85% • Ապահովվել է շուրջօրյա որակյալ շրջանառակապարտում Մուտքի ցուցանիշներ • Համայնքային տեխնիկա և գույք • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 34780.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Քաջարանի համայնքապետարան		
Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար	Սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 85 %	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Քաջարանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՓԲԸ տնօրեն	1 տարի
Միջոցառումներ. 1. Սանմաքրման տեխնիկայի և մեքենաների ձեռք բերում 2. Աղբահանության կազմակերպում 3. Սանիտարական մաքրում	Ելքի ցուցանիշներ • Նոր աղբատար մեքենա – 1 • Նոր ջրցան մեքենա – 1 • Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը - 7500 • Աղբահանության կազմակերպում համայնքի 7 բնակավայրերում • Աղբահանության ծախսերի որակի բարելավում – 20% • Համայնքի սանմաքրման ապահովում - 70%	«Քաջարանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՓԲԸ		

Մուտքի ցուցանիշներ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• Անֆալտապատվել և բարեկարգվել են Քաջարան քաղաքի խանջան և Գայ փողոցները Մուտքի ցուցանիշներ 2. Պայմանագրեր շինարարական կազմակերպությունների հետ Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը 117190.0 հազ. դրամ				
Ոլորտի նպատակներ. Կազմակերպել համայնքի միջնակարգային կանոնավոր ուղևորափոխադրումները	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Բնակավայրերի և համայնքային կենտրոնի միջև կանոնավոր ուղևորափոխադրումների առկայությունը առկա է	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	1 տարի
Ծրագրի նպատակ. Միջնակարգային հասարակական տրանսպորտի կանոնավոր աշխատանքի ապահովում	Հասարակական տրանսպորտի հասանելիությունը բնակավայրերում, 70%		Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	
Միջոցառումներ. 1. Միկրոավտոբուսների ձեռք բերում 3. Բնակավայրերի և համայնքի կենտրոնի միջև ուղևորափոխադրումների կազմակերպում	Ելքի ցուցանիշներ • Ձեռքբերված միկրոավտոբուս - 1 • Սպասարկվող բնակավայրեր - 5 Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 10000.0 հազ. դրամ,		Քաջարանի համայնքապետարան	
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել նախադպրոցական	Նախադպրոցական կրթության և դաստիարակության ծախսեր		Համայնքի ղեկավարի	1 տարի

կրթության և արտադրողական դատախարարության որակյալ ծառայություններ	մատչելիությունը համայնքում 85% Արտադրողական կրթության ծառայության մատչելիությունը համայնքում 70%	հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ		
Ծրագիր 1. Նախադրողական կրթության մատչելիություն Ծրագրի նպատակ Նախադրողական կրթության կազմակերպում	Մատուցվող նախադրողական կրթության ծառայությունից օգտվողների տեսակարար կշիռը նախադրողական տարիքի երեխաների մեջ 85%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Քաջարանի մանկապարտեզ» «Լեռնաձորի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ներ և տնօրեններ	1 տարի
Միջոցառումներ. 1. «Քաջարան համայնքի մանկապարտեզ», «Լեռնաձորի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ներ պահպանություն Կրթական և դատախարակական ուսուցման բարելավում	Ելքի ցուցանիշներ • Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը – 130 • Մեկի ապահովումը օրվա ընթացքում – 3 անգամ • Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը – 32 • ՀՈԱԿ-ների թիվը - 2 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 63800.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե • Մեկ երեխայի համար նախատեսված ամսական 3000 դրամ	«Քաջարանի մանկապարտեզ», «Լեռնաձորի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ներ	«Քաջարանի մանկապարտեզ» «Լեռնաձորի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ներ և տնօրեններ	
Ծրագիր 2. Նախադրողական կրթության զարգացում Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել համայնքի կրթիչ մատուցվող նախադրողական կրթական ծառայությունների որակն ու արդյունավետությունը	Պետական սակիտարանի գինիկ կանոնների ու նորմերի, կրթական չափորոշիչների ապահովում համայնքային մանկապարտեզում	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ		

Միջոցառումներ 1. Լեռնաձորի մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում 2. Քաջարանի մանկապարտեզի վերակառուցում, բարեկարգում	Ելքի ցուցանիշներ • Մանկի առանձնացված բլոկի առկայություն Քաջարանի մանկապարտեզում • Վերանորոգված երեք սանհանգույց Քաջարանի մանկապարտեզում • Վերանորոգված հանդերձարան, դահլիճ Քաջարանի մանկապարտեզում • Բարեկարգված բակ Քաջարանի մանկապարտեզում • Լեռնաձորի մանկապարտեզի ապահովվածությունը կանոնավոր և ուսումնական գույքով - 80% Մուտքի ցուցանիշներ • Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 42800.0 հազ. դրամ			
Օրակարգ 3. Արտադրողական կրթության և դաստիարակության մեթոդական ծախսերի մասնագումար				
Ծրագրի նպատակ Արտադրողական կրթության և դաստիարակության կազմակերպում	Մատուցվող արտադրողական դաստիարակության ծախսերից օգտվողների թվի ավելացում 10%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Քաջարանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն 1 տարի	
Միջոցառումներ 1. Երաժշտական կրթության, կերպարվեստի և պարի ուսուցման ապահովում «Քաջարանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի միջոցով	Ելքի ցուցանիշներ • Ծախսերից օգտվող երեխաների թիվը - 280 • Դասավանդվող աշակերտների թիվը • Դասադասների թիվը Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը - 40 • ՀՈԱԿ-ների թիվը - 1	«Քաջարանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ		

• Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 54736.0 հազ. դրամ				
Օրագիր 3. Արտադրողական կրթության գաղափար				
Օրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի կողմից մատուցվող արտադրողական կրթական ծառայությունների որակն արդյունավետությունը		Համայնքի ղեկավար	2018-19թթ	
Միջոցառում 1. Քաջարանի մանկական արվեստի դպրոցի շենքի վերակառուցում 2. Մանկական արվեստի դպրոցի բակի բարեկարգում	Ելքի ցուցանիշներ • Ամբողջական վերակառուցված և արդիականացված, հարմարավետ արվեստի դպրոցի շենքի առկայություն • Մուտքի ցուցանիշներ • Նախագծման/նախահաշվային փաստաթղթեր Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 650000.0 հազ. դրամ	Համայնքայն		
Օրագիր 4. Մշակույթ, սպորտ և երիտասարդության եռո տարվա պլանային ծրագրեր				
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային և սպորտային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, 40% Բնակիչների գոհունակությունը մշակութային կազմակերպությունների ծառայություններին 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	1 տարի	
Օրագիր 5. Մշակութային կյանքի կազմակերպում				
Օրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Մշակութային միջոցառումների ակտիվացում 20%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	1 տարի	

Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային և սպորտային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների համար պատշաճի ... իրականացումը 2. Ապահովել գրադարանային ծառայության մատուցումը	Ելքի ցուցանիշներ • Մշակութային միջոցառումների թիվը • Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը - 3000 • Մշակութային կյանքի ակտիվացում - 20% • Գրադարաններից օգտվողների թվի ավելացում 10%-ով Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 34310.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Քաջարանի համայնքապետարան, «Քաջարանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ		
Ծրագիր 2 Մշակութային կարողությունների զարգացում Ծրագրի նպատակը Մեծացնել համայնքում աշխույժ մշակութային կյանքի կազմակերպման հնարավորությունները	Ելքի ցուցանիշներ • Մշակութային միջոցառումների թիվը • Մշակութային կյանքի ակտիվացում - 40% • Հիմնամտորոգված, կառավորված և վերազինված մշակույթի պալատի առկայություն		1 տարի	--
Միջոցառումներ Մշակույթի պալատի հիմնամտորոգում	Մուտքի ցուցանիշներ • Նախագծամախանաշվային փաստաթղթեր Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 50000.0 հազ. դրամ			

Ընդամենը 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտի նպատակ. Ֆարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների ազգայական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 30%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվությունն էր, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրադրծումը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվությունն էր, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնությունների կազմակերպում	Ելքի ցուցանիշներ • Աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչների թիվը Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2900.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Քաջարանի համայնքապետար ան			
Ընդամենը		1983797.0			

Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Օրագրի անվանումը	Օրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Օրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ԲՀ-ՈՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	4300.0	4300.0				
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	142461.0	142461.0				
3	Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում	13363.0	5300.0		8063.0		
4	Համայնքային հողերի և գույքի կառավարում	1500.0	1500.0				
5	Ձեռնարկատիրության խթանում	11500.0					11500.0
	Ընդամենը	173124.0	153561.0		8063.0		11500.0
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
6	Հանրային հատվածների բարեկարգում, կառուցում, կանաչապատ տարածքների պահպանում և ընդլայնում	207157.0	41657.0	14724.0	150776.0		
7	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և շահագործում	34780.0	34780.0				

8	Բնակավայրերի աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում	92000.0	32000.0		60000.0		
9	Համայնքի ենթակառուցվածքների գարգացում	117190.0	29050.0	15210.0	72930.0		
	Ընդամենը	451127.0	156577.0	29934.0	283700.0		
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ							
10	Միջբնակավայրային հասարակական տրանսպորտի ապահովում	10000.0			10000.0		
	Ընդամենը	10000.0			10000.0		
Ոլորտ 4. Կրթություն							
11	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	63800.0	63800.0				
12	Նախադպրոցական կրթության զարգացում	43800.0	25300.0	15500.0	3000.0		
13	Արտադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	54736.0	54736.0				
14	Արտադպրոցական կրթության զարգացում	650000.0			650000.0		
	Ընդամենը	812336.0	143836.0	15500.0	653000.0		
Ոլորտ 5. Մշակութային, սպորտ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
15	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	34310.0	34310.0				
16	Մշակութային կարողությունների զարգացում	500000.0					500000.0
	Ընդամենը	534310.0	34310.0				500000.0
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն							
17	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին	2900.0	2900.0				
	Ընդամենը	2900.0	2900.0				
Ընդհանուրը		1983797.0	472100.0	45434.0	954763.0		511500.0



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, www.qajaran@mail.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 ապրիլի 2018 թվականի N-22-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ՊԵՏԱԿԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ,
ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ, ԸՆԴԵՐՔՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԵՐԻՑ ԸՆԴԵՐՔՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ, ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ, ՀՈՂԱՄԱՍ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 42-րդ կետով, ՀՀ հողային օրենսգրքի 48, 60-րդ հոդվածի դրույթներով, համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 21-ի <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> N 286-Ն որոշման և հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, համայնքի ավագանին
ՈՐՈՇՈՒՄ Է.-

1. Տալ համաձայնություն ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի վարչական տարածքում գտնվող, պետական սեփականություն հանդիսացող, արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների <<ընդերքօգտագործման հողեր>> գործառնական նշանակության 179.219 հեկտար հողամասը / գրանցման վկայական՝ 04042018-09-0083/ ընդերքօգտագործման նպատակով, մինչև 2045 թ. նոյեմբերի 22-ը կառուցապատման իրավունքով հատկացնելուն՝ սահմանելով տարեկան 14337520 /տասնչորս միլիոն երեք հարյուր երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր քսան/ ՀՀ դրամ վճար:

2. Համայնքի ղեկավարին՝ համապատասխան եզրակացություն ստանալու համար օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմել հողաշինարարական գործ և ներկայացնել ՀՀ Սյունիքի մարզպետին:

Կողմ- 10,

դեմ-չկա,

ձեռնպահ-չկա

Աթայան Մերուժան



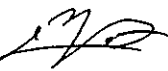
Սաղաթեյան Էրիկ



Համբարձումյան Կարեն



Ստեփանյան Դերենիկ



Պետրոսյան Հովհաննես



Առաքեյան Սասուն



Գևորգյան Մարինա



Մակիյան Կարինե



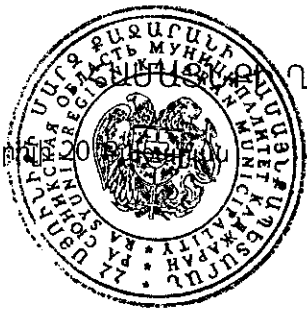
Հակոբյան Արմեն



Իսրաելյան Գարիկ



2018թ ապրիլի



ՂԵԿԱՎԱՐ



Մ ՓԱՐԱՄԱՂՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱԶԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, www.qajaran@mail.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 ապրիլի 2018 թվականի N-23-Ա

ՊԱՀՈՒՍԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻՑ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն ,, Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ օրենքի 90-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է**

Բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարել հատկացում

1. Հայաստանի համայնքների միությանը -82.960 / ութանասուներկու հազար ինը հարյուր վաթսույն/ ՀՀ դրամ, որպես անդամավճար

Կողմ- 10,

դեմ-չկա,

ձեռնպահ-չկա

Աթայան Մերուժան

[Signature]

Սաղաթեյան Էրիկ

[Signature]

Համբարձումյան Կարեն

[Signature]

Ստեփանյան Դերենիկ

[Signature]

Պետրոսյան Հովհաննես

[Signature]

Առաքեյան Սասուն

[Signature]

Գևորգյան Մարինա

[Signature]

Մակիյան Կարինե

[Signature]

Հակոբյան Արմեն

[Signature]

Իսրաելյան Գարիկ

[Signature]

ՀԱՄԱՆՔԻ ՔԱՎԱԳԱՆ



[Signature]

Մ ՓԱՐԱՄԱՂՅԱՆ

2018թ ապրիլի 20 Քաջարան