ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ
ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ք.Քաջարան,Լեռնագործների 4, Հեռ. 0285-3-21-81

N 02
08 հունվար 2020թ.

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ՝
Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆԻՆ

Հարգարժան պարոն Պողոսյան

Տեղեկացնում ենք Ձեզ, որ ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ղեկավարի 27.12.2019թ-ի N 928 և N929 ելից գրություններով ՀՀ Սյունիքի մարզպետարան էր ներկայացվել Քաջարան համայնքի ավագանու 23.12.2019թ.-ի թիվ 07 հերթական նիստի ավագանու որոշումների ընդհանուր փաթեթը և «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն՝ Քաջարան համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N48-Ա որոշմամբ (N1 և N2 հավելվածներով) Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքում և հաստիքացուցակում կատարված փոփոխությունների վերաբերյալ փաթեթ-առաջարկը:

Խնդրում ենք, վերոնշյալ գրություններով ներկայացված փաստաթղթերը հիմք չընդունել /չեղարկել/, քանի որ դրանց կից փաստաթղթերում առկա են եղել անճշտություններ:

Սույն գրությամբ Ձեզ ենք ներկայացնում ճշգրտված և վերջնական տեղեկատվություն՝

1. Քաջարան համայնքի ավագանու 23.12.2019թ-ի թիվ 07 հերթական նիստում ընդունված որոշումների ընդհանուր փաթեթը՝ 203 /երկու հարյուր երեք/ թերթ
2. Քաջարան համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N48-Ա որոշման N1 և N2 հավելվածներով Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքում և հաստիքացուցակում կատարված փոփոխությունների վերաբերյալ փաթեթ-առաջարկը՝ 13 /տասներեք/ թերթ:

Խնդրում ենք՝ Քաջարան համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 48-Ա որոշման N1 և N2 հավելվածներով Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքում և հաստիքացուցակում կատարված փոփոխությունների փաթեթ-առաջարկը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարին՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու միջնորդությամբ:

Առդիր՝ էլեկտրոնային նյութ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺԻՆ
Մուտք N 00032
09 01 2020

Կատ. Աշխատակազմի քարտուղարի ժ/Պ՝ Մ Ավետիսյան
094873797

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3 21-81, qajaran.syunik@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 44-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի ԹԻՎ 07 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և 14-րդ հոդվածով, ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանին,***որոշում*** է՝

1. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու 2018թ. դեկտեմբերի 21-ի թիվ 74-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:
2. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ղեկավարի 2020 թվականի վարձատրության չափը հաստատելու մասին:
3. «Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունը՝ նոր խմբագրությամբ հաստատելու և ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու 2017 թվականի նոյեմբերի 17-ի 4-Ա որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:
4. «Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կառուցվածքը, աշխատողների թվաքանակը, հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը և Քաջարանի համայնքային ենթակայության հիմնարկների աշխատողների թվաքանակը, հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:
5. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի 2020 թվականի տեղական տուրքերը, վճարների տեսակները և դրույքաչափերը հաստատելու մասին:
6. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքիսեփականություն հանդիսացող 2019 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին:
7. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի <<Քաջարանի արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
8. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքիվարչական տարածքում գտնվող, որպես <<անհայտ>> քաղաքացիների սեփականություն փոխանցված հողամասերը համայնքային սեփականություն ճանաչելու մասին:

9. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի վարչական տարածքում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասը հրապարակային սակարկություններով /աճուրդով/ վաճառելու մասին:
10. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի Անդոկավան բնակավայրերում հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաներում առաջարկվող փոփոխությունները քննարկելու մասին:
11. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի վարչական տարածքում Կաթնառատ գյուղում գտնվող հողերի նպատակային նշանակությունը փոխելու մասին:
12. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի սանիտարական մաքրման իրականացման կարգը հաստատելու մասին:
13. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի աղբահանության կառավարման ռազմավարական պլանը հաստատելու մասին:
14. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 26-ի թիվ 30-Ա որոշման մեջ խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին կից խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի կազմը փոփոխելու մասին:
15. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովների կազմերը հաստատելու և ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու 2017 թվականի նոյեմբերի 17-ի թիվ 7-Ա որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:
16. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի 2020թ տարեկան աշխատանքային պլանը /ՏԱՊ/ հաստատելու մասին:
17. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի 2020 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին:
18. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքում մարզպետարանի կողմից իրականացված իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքները քննարկելու մասին:
19. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան հայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդից գումար հատկացնելու մասին:

Անդրեասյան Արմեն-կողմ — Առաքելյան Սասուն-կողմ

Աթայան Մերուժան-կողմ — Գևորգյան Մարինա-կողմ

Ստեփանյան Դերենիկ-կողմ — Մակիյան Կարինե-կողմ

Համբարձումյան Կարեն-կողմ — Սաղաթելյան Էրիկ-կողմ

Իսրայելյան Գարիկ-կողմ — Հակոբյան Արմեն-կողմ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

27 դեկտեմբերի 2019թ. Քաջարան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, qajaran.syunik@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 45-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018Թ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 21-Ի ԹԻՎ 74-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառվարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ինմասի 5-րդ կետի,«ՀՀ բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀօրենքի33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի դրույթներով և հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, համայնքի ավագանին, **որոշում է՝**.

1. ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու 2018թ դեկտեմբերի 21-ի « Քաջարան համայնքի 2018թ բյուջեն հաստատելու մասին,, թիվ 74-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը՝ համաձայն հատվածների: /հատվածներ՝ 1,2,3,6/

Անդրեասյան Արմեն-կողմ
Առաքելյան Սասուն-կողմ
Աթայան Մերուժան-կողմ
Գևորգյան Մարինա-կողմ
Ստեփանյան Դերենիկ-կողմ
Մակիյան Կարինե-կողմ
Համբարձումյան Կարեն-կողմ
Սաղաթելյան Էրիկ-կողմ
Իսրայելյան Գարիկ-կողմ
Հակոբյան Արմեն-կողմ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

27 դեկտեմբերի 2019թ, Քաջարան

Հավելված 1
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի
ավագանու 2019թ.-ի
դեկտեմբերի 23-ի թիվ 45-Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 1

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամ)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	**ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ** (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		7 375,2	7 788,2	(413,0)
	այդ թվում`				
1100	**1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ**	7100	8 505,0	8 505,0	X
	(տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160)				
1110	**1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից**	7131	550,0	550,0	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		750,0	750,0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		(200,0)	(200,0)	X
1120	**1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից**	7136	8 000,0	8 000,0	X
	այդ թվում`				
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		8 000,0	8 000,0	X
1130	**1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ**	7145	130,0	130,0	X
1131	Տեղական տուրքեր	71452	130,0	130,0	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334),		(55,0)	(55,0)	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		(45,0)	(45,0)	X
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		(10,0)	(10,0)	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		168,0	168,0	X
1148	ժե) Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		17,0	17,0	X
1150	**1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ**	7146	(175,0)	(175,0)	X
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր		(160,0)	(160,0)	X
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		(160,0)	(160,0)	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		(15,0)	(15,0)	X
1300	**3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ**	7400	(1 129,8)	(716,8)	(413,0)
1330	**3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ**	7415	(2 294,0)	(2 294,0)	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		1 800,0	1 800,0	X

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամ)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		(3 744,0)	(3 744,0)	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		(350,0)	(350,0)	X
1340	**3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից**	7421	1 053,2	1 053,2	X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		153,2	153,2	X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		900,0	900,0	X
1350	**3.5 Վարչական գանձումներ**	7422	(126,0)	(126,0)	X
1351	Տեղական վճարներ		10,0	10,0	X
1351/ա	Համայնքի տարածքում շինարարության ավարտը փաստագրելու համար`ՏԻՄ-ի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար		10,0	10,0	
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		(136,0)	(136,0)	X
1380	**3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ**	7442	(413,0)	X	(413,0)
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր` տրամադրված ներքին աղբյուրներից		(413,0)	X	(413,0)
1390	**3.9 Այլ եկամուտներ**	7451	650,0	650,0	-
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված` համայնքի բյուջե մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		650	650	

Հավելված 2
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի
ավագանու 2019թ -ի
դեկտեմբերի 23-ի թիվ 45-Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամ)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	7 788,2	7 788,2	-
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+ տող2180)	307	1 408	(1 101)
				այդ թվում			
2110	01	1	0	*Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ*	307	1 408	(1 101)
				որից			
	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	618,2	1 408,2	(790,0)
2130	01	3	0	*Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ*	(628)	(317)	(311)
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	(628)	(317)	(311)
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+ տող2480+տող2490)	2 350	(118)	2 468
2450	04	5	0	*Տրանսպորտ*	1 810	(118)	1 928
				որից			
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	1 810	(118)	1 928
2490	04	9	0	*Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)*	540		540
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	540		540
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող3660)	(3 074)	(3 954)	880
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	(3 504)	(3 504)	
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	430,0	(450,0)	880,0
2800	08	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	(411)	(411)	-
2810	08	1	0	*Հանգստի և սպորտի ծառայություններ*	(1 330)	(1 330)	
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	(1 330)	(1 330)	
2820	08	2	0	*Մշակութային ծառայություններ*	919	919	-
2821	08	2	1	Գրադարաններ	1 595	1 595	
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	(676)	(676)	
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+ տող2980)	10 431	12 678	(2 247)
				այդ թվում			

2910	09	1	0	*Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն*	6 883	8 130	(1 247)
				որից			
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	6 883	8 130	(1 247)
2950	09	5	0	*Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն*	3 548	4 548	(1 000)
				որից			-
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	3 548	4 548	(1 000)
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	470	470	
3070	10	7	0	*Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)*	470	470	
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	470	470	
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	(1 986)	(1 986)	
				այդ թվում			
3110	11	1	0	*ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ*	(1 986)	(1 986)	
				որից			
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	(1 986)	(1 986)	

Հավելված 3
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի
ավագանու 2019թ -ի
դեկտեմբերի 23-ի թիվ 45-Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամ)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս 5+ս 6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		7 788,2	7 788,2	-
	այդ թվում				
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	7 788,2	(853,0)	
	այդ թվում				
4100	1 1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	1 408,6	1 408,6	X
4110	*ԴՐԱՄՈՎ ՎճԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎճԱՐՆԵՐ* (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	1 408,6	1 408,6	X
	որից՝				
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	1 265,2	1 265,2	X
4112	Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	143,42	143,42	X
4200	1 2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	(5 581,4)	(5 581,4)	X
4210	*ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ* (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	(3 111,0)	(3 111,0)	X
	որից				
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	(2 987,0)	(2 987,0)	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	(27,0)	(27,0)	X
4214	Կապի ծառայություններ	4214	137,0	137,0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	(15,0)	(15,0)	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	(219,0)	(219,0)	X
4220	*ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ* (տող4221+տող4222+տող4223)	x	358,0	358,0	X
	որից				
4221	Ներքին գործուղումներ	4221	358,0	358,0	X
4230	*ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ* (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237 +տող4238)	x	121,0	121,0	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	(129,0)	(129,0)	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	(16,0)	(16,0)	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	280,0	280,0	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	(14 0)	(14,0)	X
4240	*ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ* (տող 4241)	x	41,0	41,0	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	41,0	41,0	X
4250	*ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր)* (տող4251+տող4252)	x	(123,0)	(123,0)	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	(123,0)	(123,0)	X
4260	*ՆՅՈՒԹԵՐ* (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267 +տող4268)	x	(2 867,4)	(2 867,4)	X
	որից				
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	(1 903,42)	(1 903,42)	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	(82,0)	(82,0)	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	(2,0)	(2,0)	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	(880,0)	(880,0)	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս 5+ս 6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4400	1 4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	14 273,0	14 273,0	X
4410	*ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ* (տող4411+տող4412)	x	14 273,0	14 273,0	X
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	14 273,0	14 273,0	X
4600	*1 6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ* (տող4610+տող4630+տող4640)	x	(150,0)	(150,0)	X
4630	*ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)* (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	(150,0)	(150,0)	X
4631	Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	(300,0)	(300,0)	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	(620,0)	(620,0)	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	770,0	770,0	X
4700	*1 7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ* (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	(2 162,0)	(2 162,0)	
4720	*ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ* (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	X	(194,0)	(194,0)	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	(194,0)	(194,0)	X
4770	*ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ* (տող4771)	x	(1 968,0)	(1 968,0)	
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	(1 968,0)	(1 968,0)	
5000	Բ ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	-	X	-
5100	1 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	(540,0)	X	(446,0)
5110	*ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ* (տող5111+տող5112+տող5113)	x	(6 901 0)	X	(6 901,0)
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	(6 901,0)	X	(6 901,0)
5120	*ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ* (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	5 483,0	X	5 483,0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	(783,0)	X	(783,0)
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	6 266,0	X	6 266,0
5130	*ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ* (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	878,0	X	878,0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	878,0	X	878,0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	540,0	X	540,0
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	94,0	X	94,0
6110	*ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8111	94,0	X	94,0
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	446,0	X	446,0
6410	*ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8411	446,0	X	446.0

Հավելված 4․

ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի

ավագանու 2019թ -ի

դեկտեմբերի 23-ի թիվ 45-Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 4

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամ)

Տողի NN		Ընդամենը (ս 4+ս.5)	այդ թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	14 477 263,4	1 112 037,9	13 365 225,5

Հավելված 5
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի
ավագանու 2019թ.-ի
դեկտեմբերի 23-ի թիվ 45-Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 5

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամ)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200) (տող 8000 հակառակ նշանով)		14 477 263,4	1 112 037,9	13 365 225,5
	այդ թվում				
8100	Ա ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), (տող 8010 - տող 8200)		14 477 263,4	1 112 037,9	13 365 225,5
	այդ թվում՝				
8160	*2 ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190-տող8197+տող8198+տող8199)*		14 477 263,4	1 112 037,9	13 365 225,5
8190	2.3 Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8194-տող 8193)		14 477 263,4	1 112 037,9	13 365 225,5
	այդ թվում				
8191	2 3 1 Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ	9320	1 112 037,9	1 112 037,9	X
	որից				
8192	*- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը*		200 000,0	200 000,0	X
8193	*- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)*		912 037,9	912 037,9	X
8194	2 3 2 Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)	9330	14 277 263,4	X	14 277 263,4
	որից՝				
8195	*- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի*		13 365 225,5	X	13 365 225,5
8196	*- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)*		912 037,9	X	912 037,9

Հավելված 6

ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի

ավագանու 2019թ.-ի

դեկտեմբերի 23-ի թիվ 45-Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 6

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամ)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝ վարչական բյուջե	այդ թվում՝ ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	7 788,2	7 788,2	-
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	(9,8)	1 091,2	(1 101,0)
				այդ թվում՝			
2110	01	1	0	*Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ*	301,2	1 091,2	(790,0)
	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	618,2	1 408,2	(790,0)
				-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	1 383,2	1 383,2	
				-Էներգետիկ ծառայություններ	410,0	410,0	
				-Կոմունալ ծառայություններ	(27,0)	(27,0)	
				-Կապի ծառայություններ	137,0	137,0	
				-Ապահովագրական ծախսեր	(15,0)	(15,0)	
				-Ներքին գործուղում	364,0	364,0	
				-Համակարգչային ծառայություններ	(129,0)	(129,0)	
				-Տեղակատվական ծառայություններ	(16,0)	(16,0)	
				-Ներկայացուցչական ծառայություններ	280,0	280,0	
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	(246,0)	(246,0)	
				-Մասնագիտական ծառայություններ	(20,0)	(20,0)	
				-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	(123,0)	(123,0)	
				-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	(274,0)	(274,0)	
				-Տրանսպորտային նյութեր	(82,0)	(82,0)	
				-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	200,0	200,0	
				-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	(240,0)	(240,0)	
				-Պարտադիր վճարներ	(194,0)	(194,0)	
				-Վարչական սարքավորումներ	(160,0)		(160,0)
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	(500,0)		(500,0)
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	(130,0)		(130,0)
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ			
2130	01	3	0	*Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ*	(628,000)	(317,000)	(311,0)

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ /ՔԿԱԳ/	-	-	
2133	01	3	3				
				-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	(118,000)	(118,000)	
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	143,420	143,420	
				-Ներքին գործուղումներ	(6,000)	(6,000)	
				-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	(19,420)	(19,420)	
	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	(628,0)	(317,0)	(311,0)
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	(326,0)	(326,0)	
				-Մասնագիտական ծառայություններ	61,0	61,0	
				-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	(22,0)	(22,0)	
				-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	(30,0)	(30,0)	
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	(311,0)		(311,0)
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+ տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	2 350,0	(118,0)	2 468,0
2472	04	5	0	*Տրանսպորտ*	1 810,0	(118,0)	1 928,0
				որից՝			
2473	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	1 810,0	(118,0)	1 928,0
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	(78,0)	(78,0)	
				-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	(40,0)	(40,0)	
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	1 928,0		1 928,0
2490	04	9	0	*Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)*	540,0		540,0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	540,0		540,0
				- ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	446,0		446,0
				- ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	94,0		94,0
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+ տող3660)	(3 074,0)	(3 954,0)	880,0
2640	06	4	0	*Փողոցների լուսավորում*	(3 504,0)	(3 504,0)	-
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	(3 504,0)	(3 504,0)	-
				-Էներգետիկ ծառայություններ	(3 397,0)	(3 397,0)	
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	(107,0)	(107,0)	
2660	06	6	0	*Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)*	430,0	(450,0)	880,0
				որից՝			
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	430,0	(450,0)	880,0
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	(450,0)	(450,0)	
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	(5 277,0)		(5 277,0)
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	7 077,0		7 077,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	(920,0)		(920,0)
2800	08	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+ տող2860)	(411,0)	(411,0)	-
				այդ թվում			
2810	08	1	0	*Հանգստի և սպորտի ծառայություններ*	(1 330,0)	(1 330,0)	
				որից՝			
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	(1 330,0)	(1 330,0)	
				-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	(700,0)	(700,0)	
				-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	(10,0)	(10,0)	

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս 8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	(620,0)	(620,0)	
2820	08	2	0	*Մշակութային ծառայություններ*	919,0	919,0	-
2821	08	2	1	Գրադարաններ	1 595,0	1 595,0	-
				-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	1 595,0	1 595,0	
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	(676,0)	(676,0)	
				-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	(219,0)	(219,0)	
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1 193,0	1 193,0	
				-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	(888,0)	(888,0)	
				-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	(202,0)	(202,0)	
				-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	(560,0)	(560,0)	
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+ տող2960+տող2970+տող2980)	10 431,0	12 678,0	(2 247,0)
2910	09	1	1	*Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն*	6 883,0	8 130,0	(1 247,0)
				Նախադպրոցական կրթություն	6 883,0	8 130,0	(1 247,0)
				-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	8 130,0	8 130,0	
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	(1 624,0)		(1 624,0)
				- Վարչական սարքավորումներ	377,0		377,0
2950	09	5	0	*Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն*	3 548,0	4 548,0	(1 000,0)
				որից՝			
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	3 548,0	4 548,0	(1 000,0)
				-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4 548,0	4 548,0	
				-Վարչական սարքավորումներ	(1 000,0)		(1 000,0)
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+ տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	470,0	470,0	
3070	10	7	0	*Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)*	470,0	470,0	
				որից՝			
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	470,0	470,0	
				-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	(300,0)	(300,0)	
				-Այլ նպաստներ բյուջեից	770,0	770,0	
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	(1 968,0)	(1 968,0)	
				այդ թվում՝			
3110	11	1	0	*ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ*	(1 968,0)	(1 968,0)	
				որից՝			
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	(1 968,0)	(1 968,0)	
				-Պահուստային միջոցներ	(1 968,0)	(1 968,0)	

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, qajaran.syunik@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 46-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետով և 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով, հիմք ընդունելով «Պետական պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» և «Հայաստանի Հանրապետության 2017 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված կարգով հաշվարկված Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի պատգամավորի պաշտոնային դրույքաչափը, Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ղեկավարի 2020 թվականի վարձատրության չափը՝ ամսական 440 000 (չորս հարյուր քառասուն հազար) դրամ:

Անդրեասյան Արմեն-կողմ

Աթայան Մերուժան-կողմ

Ստեփանյան Դերենիկ-կողմ

Համբարձումյան Կարեն-կողմ

Իսրայելյան Գարիկ-կողմ

Առաքելյան Սասուն-կողմ

Գևորգյան Մարինա-կողմ

Մակիյան Կարինե-կողմ

Սաղաթելյան Էրիկ-կողմ

Հակոբյան Արմեն-կողմ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

27 դեկտեմբերի 2019թ. Քաջարան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, qajaran.syunik@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 47-Ա

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 17-Ի ԹԻՎ 4-Ն ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀօրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 37-րդ կետի դրույթներով, համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Հաստատել «Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունընորխմբագրությամբ՝

    1) 20.1 կետը լրացնել 10-րդ ենթակետով՝ օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, բնակավայրում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի, համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.

    2) 21-րդ կետը լրացնել 11-րդ ենթակետով՝ անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է համայնքի ղեկավարին:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու 2017 թվականի նոյեմբերի 17-ի թիվ 4-Ա որոշումը:

3.Սույն որոշման լրացումները ուժի մեջ են մտնում իրավաբանական անձանց պետական միասնական գրանցամատյանում գրանցման պահից:

Անդրեասյան Արմեն-կողմ

Առաքելյան Սասուն-կողմ

Աթայան Մերուժան-կողմ

Գևորգյան Մարինա-կողմ

Ստեփանյան Դերենիկ-կողմ

Մակիյան Կարինե-կողմ

Համբարձումյան Կարեն-կողմ

Սաղաթելյան Էրիկ-կողմ

Իսրայելյան Գարիկ-կողմ

Հակոբյան Արմեն-կողմ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

27 դեկտեմբերի 2019թ, Քաջարան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

,, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆԻՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿ

2019թ.

Հաստատված է
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան
համայնքի ավագանու 23.12.2019թ. թիվ 47 -Ա որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝ Մ. Փարամազյան

Հավելված 1
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու
2019 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 47-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
,, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի (այսուհետ՝ համայնք) համայնքապետարանի աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

14.1 Օրենքով սահամանված կարգով ապահովում է համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարումը:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզ Քաջարան քաղաք Լեռնագործների 4:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի վարչական ներկայացուցչի (այսուհետ՝ վարչական ներկայացուցիչ) , համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից.

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

20.1 Վարչական ներկայացուցիչը՝

1) բնակավայրի տարածքում գործում է համայնքի ղեկավարի անունից.
2) հետևում է բնակավայրի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների իրականացմանը և այդ մասին տեղեկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.
3) կազմակերպում է բնակավայրում ավագանու անդամի կողմից բնակիչների ընդունելությունները.
4) բնակավայրերի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում

վերջիններիս մասնակցությամբ միջոցառումների՝ սահմանված իրավական ակտերով, ինչպես նաև ավագանու ընդունած՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին որոշմամբ.

5) << Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորությունների իրականացումը.

6) համայնքի ավագանու սահմանված կարգին համապատասխան՝ անցկացնում է բնակավայրին վերաբերվող հարցերի հանրային լսումներ կամ քննարկումներ և արդյունքների վերաբերյալ տեղեկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

7) մասնակցում է համայնքի ավագանու նիստին.

8) պատասխանատվություն է կրում վարչական ներկայացուցչի նստավայրին հատկացված՝ աշխատակազմին ամրացված, գույքի պահպանության համար.

9) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

10) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, բնակավայրում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի, համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

11) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է համայնքի ղեկավարին.

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը

25. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրենց հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

27. Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը՝

1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին.

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպազրույցներ.

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը.

4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

28. Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը՝

1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը.

2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ.

3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

29. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

2.1) հաստատում է համայնքի ղեկավարի ներկայացրած վարչական ներկայացուցչի թեկնածությունը ներկայացնելու և համաձայնեցնելու կարգը:

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, վարչական ներկայացուցչի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, իսկ հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

30. Աշխատակազմի ընթացիք գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

31. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների `սահմաններում ղեկավարում է

Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ.

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

32. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

33. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

34. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

35. Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և ներքին աուդիտորներն իրականացնում են «Ներքին աուդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորությունները: Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը հաշվետու է համայնքի ղեկավարին ու օրենքով նախատեսված դեպքերում վերջինիս ներկայացնում է հաշվետվություններ:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

36. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

37. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

38. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

39. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

40. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

41. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

42. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

Հայաստանի Հանրապետության
Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ղեկավար՝ Մ. Փարամազյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, qajaran.syunik@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 48-Ա

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՈՒ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՄԻ ՇԱՐՔ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով, Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանին **որոշում է**

1. Հաստատել «Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կառուցվածքը, աշխատողների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N1 և N2 հավելվածների.
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ենթակայության «Քաջարանի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի աշխատողների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N3 հավելվածի.
3. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ենթակայության «Քաջարանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատողների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N4 հավելվածի.
4. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ենթակայության «Քաջարանի գրադարանային միավորում» ՀՈԱԿ-ի աշխատողների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N5 հավելվածի.
5. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ենթակայության «Լեռնաձորի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի աշխատողների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N6 հավելվածի.
6. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ենթակայության «Քաջարան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՓԲԸ-ի կառուցվածքը, աշխատողների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N7 և N8 հավելվածների.

7. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու 2017 թվականի նոյեմբերի 17-ի N4-Ն, 2017 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N8-Ա, 2018 թվականի հունվարի 31-ի N3-Ա, 2018 թվականի հունվարի 31-ի N4-Ա, 2018 թվականի մայիսի 21-ի N26-Ա, 2018 թվականի օգոստոսի 24-ի N46-Ա, 2018 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N66-Ա, 2019 թվականի փետրվարի 08-ի N4-Ա, 2019 թվականի մարտի 06-ի N10-Ա, 2019 թվականի մայիսի 08-ի N17-Ա, 2019 թվականի հուլիսի 30-ի N29-Ա, 2019 թվականի սեպտեմբերի 19-ի N34-Ա և 2019 թվականի սեպտեմբերի 19-ի N38-Ա որոշումները:
8. Դիմել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն՝ սույն որոշմամբ հաստատված N2 հավելվածի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու առաջարկությամբ:
9. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2020 թվականի հունվարի 1-ից, բացառությամբ սույն որոշմամբ հաստատված N2 հավելվածի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում կատարված համապատասխան փոփոխությունների վերաբերյալ դրույթների, որոնք ուժի մեջ են մտնում Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի համապատասխան հրամանն ուժի մեջ մտնելու պահից:

Անդրեասյան Արմեն-կողմ | Առաքելյան Սասուն-կողմ

Աթայան Մերուժան-կողմ | Գևորգյան Մարինա-կողմ

Ստեփանյան Դերենիկ-կողմ | Մակիյան Կարինե-կողմ

Համբարձումյան Կարեն-կողմ | Սաղաթելյան Էրիկ-կողմ

Իսրայելյան Գարիկ-կողմ | Հակոբյան Արմեն-կողմ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

27 դեկտեմբերի 2019թ., Քաջարան

Հավելված 1

ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի

ավագանու 2019թ. Դեկտեմբերի 23-ի 48-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Քաղաքաշինության, հողի վերահսկողության, կոմունալ տնտեսության, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժին
2. Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման բաժին
3. Եկամուտների հավաքագրման և քաղաքացիների սպասարկման կազմակերպական բաժին
4. Բնապահպանության, գյուղատնտեսության և տնտեսական զարգացման ծրագրերի բաժին
5. Ներքին աուդիտի բաժին

ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ

1. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման Քաջարանի տարածքային բաժին

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի

Քաջարան համայնքի ղեկավար՝ Մ.Փարամազյան

Հավելված 2
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան
համայնքի ավագանու 2019թ.-ի
դեկտեմբերի 23 ի
թիվ 48-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 54

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար նախկին)	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար նոր)	Ընդամենը աշխատավարձ
	ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ				
1	Համայնքի ղեկավար	1	440 000	440 000	440 000
2	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1	358 000	358 000	358 000
3	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	1	290 000	315 000	315 000
4	Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղար	1	300 000	300 000	300 000
5	Համայնքի ղեկավարի օգնական	1	220 000	220 000	220 000
6	Վարչական ղեկավար	1	200 000	250 000	250 000
7	Վարչական ղեկավար	1	200 000	250 000	250 000
8	Վարչական ղեկավար	1	180 000	200 000	200 000
9	Վարչական ղեկավար	1	180 000	200 000	200 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	9	2 368 000	2 533 000	2 533 000
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ				
10	Աշխատակազմի քարտուղար	1	350 000	350 000	350 000
	Քաղաքաշինության, հողի վերահսկողության,կոմունալ տնտեսության,տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժին				
11	Բաժնի պետ	1	315 000	315 000	315 000
12	Գլխավոր մասնագետ	3	270 000	270 000	810 000
13	Առաջատար մասնագետ	1	168 000	168 000	168 000
14	Առաջին կարգի մասնագետ	1	138 000	138 000	138 000
	Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման բաժին				
15	Բաժնի պետ	1	315 000	315 000	315 000
16	Գլխավոր մասնագետ	3	270 000	270 000	810 000
17	Առաջին կարգի մասնագետ	2	138 000	138 000	276 000
	Բնապահպանության,գյուղատնտեսության և տնտեսական զարգացման ծրագրերի բաժին				
18	Բաժնի պետ	1	315 000	315 000	315 000

19	Գլխավոր մասնագետ	2	0	270 000	540 000
20	Առաջատար մասնագետ	2	168 000	168 000	336 000
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ					
21	Գլխավոր մասնագետ	2	270 000	270 000	540 000
22	Առաջատար մասնագետ	2	168 000	168 000	336 000
ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ					
23	Աշխատակազմի կազմակերպական բաժնի պետ	1	0	315 000	315 000
24	Առաջատար մասնագետ	3	0	168 000	504 000
25	Առաջին կարգի մասնագետ	4	0	138 000	552 000
ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԲԱԺԻՆ					
26	Բաժնի պետ	1	315 000	315 000	315 000
ՔԿԱԳ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ					
27	Բաժնի պետ	1	256 000	256 000	256 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	32	3456000	4347000	7191000
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ					
28	ՀԿՏՀ կառավարող	1	200 000	200 000	200 000
29	Ռեֆերենտ	1	138 000	138 000	138 000
30	Օժանդակ բանվոր	1	120 000	120 000	120 000
31	Գործավար	1	160 000	200 000	200 000
32	Ցրիչ	1	96 000	96 000	96 000
33	Ավտովարորդ	1	150 000	150 000	150 000
34	Տնտեսվար	1	120 000	120 000	120 000
35	Էլեկտրիկ	1	120 000	120 000	120 000
36	Հավաքարար	3	96 000	96 000	288 000
37	Կաթսայատան բանվոր	1	96 000	125 000	125 000
38	Եկամուտներ հավաքագրող	1	168 000	168 000	168 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	13	1 464 000	1 533 000	1 725 000
	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ	54	7 288 000	8 413 000	11 449 000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ [signature] Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 3
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան
համայնքի ավագանու
2019թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի
թիվ 48-Ա որոշման

« Քաջարանի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

1. Աշխատակազմի թվաքանակը՝31
2.Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

«Քաջարանի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի դաստիարակի 1/մեկ/ դրույքը սահմանել 9/ինը/ ժամ

Հաստիքների անվանումը	Հաստիքային միավոր	Պաշտոնային դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/ նախկին	Պաշտոնային դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/ նոր
Տնօրեն	1	200 000	200 000
Մեթոդիստ	1	145 000	145 000
Գլխ. հաշվապահ	1	140 000	140 000
Դաստիարակ	6,25	188 800	188 800
Երաժիշտ	1	115 000	115 000
Օտար լեզվի դաստ.	0,5	110 000	110 000
Դաստ. օգնական	5,5	100 000	100 000
Տնտեսվար	2	96 000	96 000
Խոհարար	1	110 000	110 000
Խոհարարի օգնական	1	106 000	106 000
Սպասք լվացող	1	96 000	96 000
Լվացքարար և արդուկող	1	96 000	96 000
Քույր	1	96 000	96 000
Հավաքարար	1	100 000	100 000
Դռնապան	1	90 000	92 000
Կաթսայատան բանվոր	1	80 000	92 000
Պարուսույց	1	114 000	114 000
Սպորտ հրահանգիչ	0,75	114 000	114 000
լոգոպետ-լեզվաբան	1	-	100 000
Ընդամենը	29	2 096 800	2 210 800

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 4
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան
համայնքի ավագանու
2019թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի
թիվ 48-Ա որոշման

«Քաջարանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ

1. Աշխատակազմի թվաքանակը՝44
2.Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

,,Քաջարանի մանկական արվեստի դպրոց,,ՀՈԱԿ-ում սահմանել 1/մեկ/ դրույքը ըստ դասաժամերի

1. Անհատական ------ 18/տասնութ/ ժամ
2. Խմբակային ------ 16/տասվեց/ ժամ
3. Կոնցերտմեյստ ------ 18/տասնութ/ ժամ

Վարձատրության չափը սահմանել ըստ մասնագիտությունների

1.Ուսուցիչների մեկ դրույքի վարձաչափը ըստ ստաժի և կրթության

Դրույքը ըստ ստաժի	Դրույքի չափը/նախկին/	Դրույքի չափը/նոր/
0-8 տարի /միջին մասնագիտական /	98 000	98 000
9-15 տարի / միջին մասնագիտական /	99 000	99 000
16-ից բարձր /բարձրագույն կրթությամբ /	100 000	100 000

Հաստիքների անվանումը	Հաստիքային միավոր	Պաշտոնային դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/ նախկին	Պաշտոնային դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/ նոր
Տնօրեն	1	200 000	200 000
Ուսմասվար	1	145 000	145 000
Գլխ. հաշվապահ	1	140 000	140 000
Գրադարանավար	1	92 000	92 000
Գործավար	1	92 000	92 000
Տնտեսվար	1	92 000	92 000
Քույր	1	92 000	92 000
Հավաքարար	3	84 000	92 000
Դռնապան-պահակ	2	-	92 000
Ընդամենը	12	937 000	1 037 000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ. ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 5
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան
համայնքի ավագանու
2019թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի
թիվ 48-Ա որոշման

,,Քաջարանի գրադարանային միավորում,, ՀՈԱԿ

1. Աշխատակազմի թվաքանակը՝17
2.Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Հաստիքների անվանումը	Հաստիքային միավոր	Պաշտոնային դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/ նախկին	Պաշտոնային դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/ նոր
Տնօրեն	1	170 000	170 000
Հաշվապահ	1	130 000	130 000
Ավագ գրադարանավար	3	95 000	95 000
Գրադարանավար	6	90 000	92 000
համակարգչի օպերատոր	1	90 000	92 000
Հավաքարար	2	86 000	92 000
Գրադարանավար/Լեռնաձոր/	1	90 000	92 000
Գրադարանավար/Գեղի/	1	90 000	92 000
Գրադարանավար/Ն.Աստղաբերդ/	1	90 000	92 000
Ընդամենը	17	931 000	947 000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 6
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան
համայնքի ավագանու
2019թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի
թիվ 48-Ա որոշման

,,Լեռնածորի մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ

1. Աշխատակազմի թվաքանակը՝7
2.Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Հաստիքների անվանումը	Հաստիքային միավոր	Պաշտոնային դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/ նախկին	Պաշտոնային դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/ նոր
Մանկապարտեզի վարիչ	1	132 000	132 000
հաշվապահ	1	96 000	96 000
դաստիարակ	1	102 000	102 000
դաստիարակի օգնական	1	90 000	92 000
խոհարար	1	90 000	92 000
օժանդակ բանվոր	1	90 000	92 000
տնտեսավար	1	-	92 000
Ընդամենը	6	484 000	698 000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 7

ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի

ավագանու 2019թ. Դեկտեմբերի 23-ի 48-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Վարչակազմ
2. Վթարային- վերանորոգման ստորաբաժանում
3. Խմելու ջրի ֆիլտրման կայան
4. Աղբահանության ստորաբաժանում
5. Լուսավորության սպասարկման ստորաբաժանում
6. Սանիտարական մաքրման և բարեկարգման ստորաբաժանում

Հավելված 8
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի
ավագանու 2019թ.- դեկտեմբերի 23-ի
թիվ 48-Ա որոշման

<<ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ>> ՓԲԸ-Ի ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ, ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԵՎ ԺԱՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
ՎԱՐՉԱԿԱԶՄ			
1	Տնօրեն	1	650000
2	Գլխավոր ճարտարագետ	1	500000
3	Ջրագծի ներքին ցանցի պատասխանատու	1	270000
4	Գլխավոր հաշվապահ	1	500000
5	Ավագ հաշվետար	1	230000
6	Հաշվետար	4	160000
7	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման մասնագետ	1	300000
8	Գրասենյակի մենեջեր	1	140000
9	Պահեստապետ	1	200000
10	Պահեստապետի օգնական	1	100000
11	Հավաքարար	1	100000
Ընդամենը		14	
ՎԹԱՐԱՅԻՆ-ՎԵՐԱՆՈՐԱԳՄԱՆ ՍՏՈՒԲԱԺԱՆՈՒՄ			
1	Ստորաբաժանման ղեկավար	1	370000
2	Վերանորոգման փականագործ	4	260000
3	Փականագործ	3	200000
4	Զոդող գազաէռակցող	1	400000
5	Բանվոր	2	100000
6	Վարորդ	1	300000
Ընդամենը		12	
ԽՄԵԼԱՋՐԻ ՄԱՔՐՄԱՆ ԿԱՅԱՆ			
1	Կայանի պետ	1	350000
2	Լաբորանտ	1	140000
3	Օպերատոր	10	756
Ընդամենը		12	
ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ			
1	Ստորաբաժանման ղեկավար	1	350000
2	Վարորդ	2	2790
3	Բանվոր	3	2000
4	Ավտոմեխանիկ	1	300000
Ընդամենը		7	
ԼՈՒՍԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ			
1	Գլխավոր էներգետիկ	1	283000
2	Էլեկտրիկ	2	140000
3	Վարորդ	1	283000
Ընդամենը		4	

ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԵՎ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ			
1	Ստորաբաժանման ղեկավար	1	296000
2	Բրիգադիր	1	132000
3	Բակային հավաքարար	8	213500
4	Բակային հավաքարար	3	132000
5	Բակային հավաքարար	1	93000
6	Բարեկարգման բանվոր	9	120000
7	Բարեկարգման բանվոր	1	93000
8	Տարածքի պատասխանատու	2	1980
9	Գերեզմանատան վերակացու	2	120000
10	Վարորդ	1	132000
Ընդամենը		29	
1	Նոր Աստղավերդ, Գեղի, Ջագեձոր գյուղերի ջրամատակարարման համակարգերի հսկիչ-փականագործ	2	145000
Ընդամենը		**80**	

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, qajaran.syunik@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

23 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 49-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԸ, ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18–րդ հոդվածի 18-րդ և 19-րդ կետերով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքի 7, 8, 10, 11 հոդվածների դրույթներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, համայնքի ավագանին **որոշում է.՝**

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի տարածքում 2020 թվականի տեղական տուրքերի և վճարների հետևյալ դրույքաչափերը ՝համաձայն հավելվածների: /հավելված՝1,2,3,4,5,6,7,8/

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Անդրեասյան Արմեն-կողմ

Առաքելյան Սասուն-կողմ

Աթայան Մերուժան-կողմ

Գևորգյան Մարինա-կողմ

Ստեփանյան Դերենիկ-կողմ

Մակիյան Կարինե-կողմ

Համբարձումյան Կարեն-կողմ

Սաղաթելյան Էրիկ-կողմ

Իսրայելյան Գարիկ-կողմ

Հակոբյան Արմեն-կողմ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

27 դեկտեմբերի 2019թ. Քաջարան

Հավելված 1

ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու
2019 թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 49-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ / ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ/ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ /ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՉԱՓԸ՝

1.Հայաստանի Հանրապետության համայնքներում սահմանվում են տեղական տուրքերի հետևյալ դրույքաչափերը՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար.

2) Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման,վերականգնման , ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների /բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի/ թույլտվության համար.

3) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման /բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի/ թույլտվության համար.

4) Համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար.

5)Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող՝ համայնք սեփականությունը հանդիսացող միջոցառումների սրահների օրավարձը թաղման ծիսակատարությունների և այլ միջոցառումների համար.

6) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար.

7) Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառք իրականացնելու թույլտվության համար.

8) Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար.

9) Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար.

10) Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին /սաունաներին/, ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար.

11) Համայնքի վարչական տարածքում՝ համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար.

12) Քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար.

13) Ավագանու սահմանված կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար,բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների.

14) Հայաստանի Հանրապետության համայնքների խորհրդանիշները /զինանշան, անվանում և այլն/ որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան՝ ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար.

15) Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու /բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների/ ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար.

16)Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի /հրաժեշտի/ ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և /կամ/ մատուցման թույլտվության համար.

17) Համայնքի վարչական տարածքում գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար.

18) Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.

19) Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը,ուժեղացումը,արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.

20) Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.

21) Համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.

22) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.

23) համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.

24) համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝մեկ փաստաթղթի համար՝ փոխհատուցման վճար.

25)Համայնքի վարչական տարածքում հացենների տրամադրման վճար.

26) Քաջարան համայնքում բնակելի և ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և /կամ/ շինություններում՝այդ թվում հասարակական, հանրային ծառայությունների մատուցած և մատուցվող ծառայությունների, արտադրական, արդյունաբերական շենքերում և /կամ/ շինություններում աղբահանության ամսական վճարների դրույքաչափերը.

26.1 Քաջարան համայնքի վարչական տարածքում խմելու ջրի և կեղտաջրերի դիմաց գանձվող վճարների չափը.

26.2 Քաջարան համայնքի վարչական տարածքում այլ սպառողների համար սահմանել՝

27) Քաջարան համայնքի վարչական տարածքում բնակելի, ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում եվ /կամ /շինություններում՝այդ թվում հասարակական,հանրային ծառայությունների մատուցման,արտադրական,արդյունաբերականշենքերում եվ /կամ/ շինություններում աղբահանության ամսական վճարների դրույքաչափերը.

28) Քաջարան համայնքի ենթակայության մանկապարտեզների ծառայությունից օգտվողների համար՝համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով.

29) Քաջարան համայնքի ենթակայության արտադպրոցական դաստրակության հաստատությունների /երաժշտական,նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն/ ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 2
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու
2019 թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 49-Ն որոշման

ՑԱՆԿ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԳՈՏԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքում սահմանվում են հետևյալ գոտիավորումները՝

1) 1-ին գոտին ընդգրկում է Քաջարան քաղաքը և համայնքի վարչական տարածքի միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողեզրերը:

2) 2-րդ գոտին ընդգրկում է Լեռնաձոր, Անդոկավան, Բաբիկավան, Կաթնառատ, Կավճուտ, Ձագիկավան, Փուխրուտ, Աջաբաջ, Գետիշեն, Կարդ, Ներքին Գիրաթաղ, Նոր Աստղաբերդ, Ոչեթի, Գեղավանք, Կիցք, Վերին Գիրաթաղ, Վերին Գեղավանք, Քարուտ, Քաջարանց բնակավայրերը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ. ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 3
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի
ավագանու 2019թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի Թիվ 49-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Տեղական տուրքերի տեսակները		Տեղական տուրքերի դրույքաչափերը ըստ գոտիավորման /ՀՀ դրամ/	
		1-ին գոտի	2-րդ գոտի
1	2	3	4
1)	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման)(բացառությամբ Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար.		
ա.	հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝		
	մինչև 300քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի,այդ թվում ՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների,ինչպես նաև մինչև 200քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար.	15.000 /տասնհինգ հազար/	15.000 /տասնհինգ հազար/
բ.	նույն կետի <<ա>> ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝		
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	30.000 /երեսուն հազար /	30.000 /երեսուն հազար /
-	500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50.000 /հիսուն հազար/	50.000 /հիսուն հազար/
-	1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	50.000 /հիսուն հազար/	50.000 /հիսուն հազար/
—	3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	100.000 /մեկ հարյուր հազար/	100.000 /մեկ հարյուր հազար/

գ.	ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝		
-	մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	3.000 /երեք հազար/	3.000 /երեք հազար/
-	20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	5.000 /հինգ հազար/	5.000 /հինգ հազար/
2)	համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման,վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների(բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝		
ա.	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների,շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերիգործառական նշանակության փոփոխություն՝	3.000 /երեք հազար/	3.000 /երեք հազար/
բ.	բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների(այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերիգործառական նշանակության փոփոխություն,և, բացի սույն կետի «ա» ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,		
գ.	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների(այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն,ապա, սույն օրենքի իմաստով,այն համարվում է նոր շինարարություն, որի		

	նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.		
3)	համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար՝	5.000 /հինգ հազար/	5.000 /հինգ հազար/
4)	համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի,սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	200.000 /երկու հարյուր հազար/	200.000 /երկու հարյուր հազար/
5)	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի,սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	20.000 /քսան հազար/	20.000 /քսան հազար/
6)	համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու	50.000 /հիսուն հազար/	50.000 /հիսուն հազար/
7)	համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝		
ա.	ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝		
-	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	8.000 /ութ հազար/	4.000 /չորս հազար/
-	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր		

	մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	12.000 /տասներկու հազար/	10.500 /տասը հազար հինգ հարյուր/
-	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	16.000 /տասնվեց հազար/	13.500 /տասերեք հազար/
-	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	22.000 /քսաներկու հազար/	20.500 /քսան հազար հինգ հարյուր/
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	35.000 /երեսունհինգ հազար/	25.500 /քսանհինգ հազար հինգ հարյուր/
-	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	70.000 /յոթանասուն հազար/	45.500 /քառասունհինգ հազար /
բ.	ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝		
-	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	8.000 /ութ հազար/	4.000 /չորս հազար/
-	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	12.000 /տասներկու հազար/	10.500 /տասը հազար հինգ հարյուր/
-	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	16.000 /տասնվեց հազար/	13.500 /տասերեք հազար/
-	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	22.000 /քսաներկու հազար/	20.500 /քսան հազար հինգ հարյուր/
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	35.000 /երեսունհինգ հազար/	25.500 /քսանհինգ հազար հինգ հարյուր/

-	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	70.000 /յոթանասուն հազար/	45.500 /քառասունհինգ հազար /
9)	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում <<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար՝	350 /երեք հարյուր հիսուն/	350 /երեք հարյուր հիսուն/
10)	համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝		
ա.	առևտրի օբյեկտների համար՝	25.000 /քսանհինգ հազար/	25.000 /քսանհինգ հազար/
բ.	հանրային սննդի օբյեկտների համար՝	50.000 /հիսուն հազար/	50.000 /հիսուն հազար/
գ.	զվարճանքի օբյեկտների համար	100.000 /մեկ հարյուր հազար/	100.000 /մեկ հարյուր հազար/
դ.	բաղնիքների (սաունաների) համար՝	200.000 /երկու հարյուր հազար/	200.000 /երկու հարյուր հազար/
ե.	խաղատների համար՝	1.000.000 /մեկ միլիոն/	1.000.000 /մեկ միլիոն/
զ.	շահումով խաղերի համար՝	500.000 /հինգ հարյուր հազար/	500.000 /հինգ հարյուր հազար/
է.	վիճակախաղերի համար՝	150.000 /հարյուր հիսուն հազար/	150.000 /հարյուր հիսուն հազար/
11)	համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան,հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝		
ա.	Հիմնական շինությունների ներսում		
	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	3.000 /երեք հազար/	1.500 /հազար հինգ

			հարյուր/
-	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	7.000 /յոթ հազար/	5.500 /հինգ հազար հինգ հարյուր/
-	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	11.000 /տասնմեկ հազար/	10.500 /տասը հազար հինգ հարյուր/
-	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	16.000 /տասնվեց հազար/	15.500 /տասնհինգ հազար հինգ հարյուր/
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	25.000 /քսանհինգ հազար/	20.500 /քսան հազար հինգ հարյուր/
-	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	50.000 /հիսուն հազար/	30.500 /երեսուն հազար հինգ հարյուր/
բ.	ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝		
-	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	1.000 /մեկ հազար/	500 /հինգ հարյուր/
-	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	2.000 /երկու հազար/	1.500 /հազար հինգ հարյուր/
-	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	4.000 /չորս հազար/	2.500 /երկու հազար հինգ հարյուր/
-	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	8.000 /ութ հազար/	4.500 /չորս հազար հինգ հարյուր/
-	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	15.000 /տասնհինգ հազար/	8.500 /ութ հազար հինգ հարյուր/
	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	25.000 /քսանհինգ հազար/	15.500 /տասնհինգ հազար հինգ հարյուր/
12)	քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	5.000 /հինգ հազար/	0 /զրո/

13)	Ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ Երևան քաղաքի և միջպետական ու հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝		
ա.	ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	2.000 /երկու հազար/	2.000 /երկու հազար/
բ.	թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	3.500 /երեք հազար հինգ հարյուր/	3.500 /երեք հազար հինգ հարյուր/
գ.	սոցիալական գովազդի համար՝	0 /զրո/	0 /զրո/
դ.	այլ արտաքին գովազդի համար՝	1.500 /հազար հինգ հարյուր/	1.500 /հազար հինգ հարյուր/
ե.	դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25% -ի չափով	375 /երեք հարյուր յոթանասունհինգ/	375 /երեք հարյուր յոթանասունհինգ/
զ.	եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10%-ի չափով	150 /մեկ հարյուր հիսուն/	150 /մեկ հարյուր հիսուն/
14)	Հայաստանի Հանրապետության համայնքների խորհրդանիշերը (զինանշան,անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության,աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	100.000 /մեկ հարյուր հազար/	100.000 /մեկ հարյուր հազար/
15)	համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝	10.000 /տասը հազար/	10.000 /տասը հազար/
16)	Համայնքի վարչական տարածքում		

	քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի)ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և(կամ) մատուցման համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	500.000 /հինգ հարյուր հազար/	500.000 /հինգ հարյուր հազար/
17)	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝		
ա.	3հա-ից մինչև 5հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	2.500.000 /երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար/	2.500.000 /երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար/
բ.	5հա-ից մինչև 7հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	5.000.000 /հինգ միլիոն/	5.000.000 /հինգ միլիոն/
գ.	7հա-ից մինչև 10հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	7.000.000 /յոթ միլիոն/	7.000.000 /յոթ միլիոն/
դ.	10 –ից ավելի մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	10.000.000 /տասը միլիոն/	10.000.000 /տասը միլիոն/

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 4
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու
2019թ.-ի թիվ 49-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

	ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ	Տեղական վճարների դրույքաչափերը ըստ գոտիավորման /ՀՀ դրամ/	
		1-ին գոտի	2-րդ գոտի
1	2	3	4
1	Հայաստանի Հանրապետության համայնքներում սահմանվում են տեղական վճարների հետևյալ դրույքաչափերը.		
1)	համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապվածտեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.	5.000 /հինգ հազար/	5.000 /հինգ հազար/
2)	ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը,ուժեղացումը,արդիականացումը,ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	10.000 /տասը հազար/	10.000 /տասը հազար/
3)	ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսվածաշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.	1.000 /մեկ հազար/	1.000 /մեկ հազար/
4)	համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.	3.000 /երեք հազար/	3.000 /երեք հազար/

5)	համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.	5.000 /հինգ հազար/	5.000 հինգ հազար/
6)	համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.	0 /զրո/	0 /զրո/
7)	համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝մեկ փաստաթղթի համար՝ փոխհատուցման վճար	0 /զրո/	0 /զրո/
8)	Համայնքի վարչական տարածքում հասցեների տրամադրման համար՝	2.000 /երկու հազար/	2.000 /երկու հազար/
9)	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար	3.000 /երեք հազար/	3.000 /երեք հազար/
10)	Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար		
10.1	Դասական գործիքների համար	2200 /երկու հազար երկու հարյուր/	2200 /երկու հազար երկու հարյուր/
10.2	Մնացած բաժինների համար	1100 /մեկ հազար մեկ հարյուր/	1100 /մեկ հազար մեկ հարյուր/

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 5
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու
2019թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 49-Ն որոշման

ԳՈՒՅՔԻՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ, ԱՅԴԹՎՈՒՄ՝ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ (ՍԵՐՎԻՏՈՒՏ), ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆԵՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻՉԱՓԵՐԵՎՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

1. Համայնքի վարչական սահմաններում համայնքային կամ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վարձակալության և /կամ/ կառուցապատման իրավունքով օգտագործման տրամադրելու դեպքում ըստ տարածք գնահատման գոտիների 1 քմ համար սահմանել տարեկան վարձավճարների հետևյալ չափերը՝

ՀՀ	Հողամասի մակերեսը	Տարածագնահատման գոտիները		
		X	XI	XVI
1	Մինչև 20,0 քմ հողամասերի համար	2300	1500	240
2	20,0 քմ-ից մինչև 500,0 քմ հողամասերի դեպքում 20,0քմ գերազանցող յուրաքանչյուր քմ-ի համար	620	480	120
3	500,0 քմ-ից ավել հողամասերի դեպքում 500,0 քմ գերազանցող յուրաքանչյուր քմ-ի համար	120	80	60

2. Համայնքի վարչական սահմաններում համայնքային կամ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերն վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով օգտագործման տրամադրելու դեպքում սահմանել հետևյալ գործակիցները՝

2.1. Հասարակական նշանակությանօբյեկտների համար

2.1.1.հանրային սննդի և ժամանցի կազմակերպման համար զբաղեցրած հողամասերի համար՝ 1.5

2.1.2. հեղուկ վառելիքի լցակայանների և գազալցաճնշակայանների զբաղեցրած հողամասերի համար՝ 1.5

2.1.3.տաղավարների, կրպակների զբաղեցրած հողամասերի համար՝ 2.0

2.1.4. առևտրի, կենցաղային ծառայությունների և ավտոտեխսպասարկման կետերի զբաղեցված հողամասերի համար՝ 1.2

2.1.5.գովազդային վահանակներով զբաղեցված հողամասերի համար՝2.0

2.2.Ավտոտնակների, օժանդակ շինություններ զբաղեցրած հողամասերի համար՝ 0,4

2.3. Արտադրական նպատակային նշանակության տարածքների զբաղեցրած հողամասերի համար՝ 0,8

2.4.Էներգետիկայի, կապի և այլ ենթակառուցվածքների զբաղեցրած հողամասերի համար՝ 1.5:

2.5. այլ նպատակով հողերի օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ 1.0

3.Քաջարան քաղաքում, ինչպես նաև Քաջարան համայնքի տարածքում <Զանգեզուրի պղնձամոլիբդենային կոմբինատ> ՓԲԸ-ի կողմից օգտագործվող հողերը կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու դեպքում տարեկան վարձավճար սահմանել հողամասի կադաստրային արժեքի 1 տոկոսի չափով,

4.Քաջարան համայնքի տարածքում, բացառությամբ Քաջարան քաղաքի և <Զանգեզուրի պղնձամոլիբդենային կոմբինատ> ՓԲԸ-ի կողմից օգտագործվող հողերի, ընդերքօգտագործման իրավունք ունեցող և ընդերքը շահագործման իրավունք ունեցող անձանց կառուցապատման իրավունքով օգտագործման տրամադրելու դեպքում սահմանել հետևյալ վարձավճարները՝

4.1. ոչ մետաղական հանքերի 1 հա հողամասերի համար՝տարեկան 50000 /հիսուն հազար/ ՀՀդրամ,

4.2. մետաղական հանքերի 1 հա հողամասերի համար՝տարեկան 80000 /ութսուն հազար/ ՀՀդրամ:

5.Համայնքի վարչական սահմաններում համայնքային կամ պետական սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերն վարձակալության իրավունքով օգտագործման տրամադրելու դեպքում սահմանել ոչ պակաս քան կադաստրային արժեքի 1 տոկոսը:

6. Համայնքի վարչական սահմաններում համայնքային կամ պետական սեփականություն հանդիսացող սահմանափակ օգտագործման իրավունքով (սերվիտուտ) տրամադրվող հողամասերի(այդ թվում գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի) տարեկան վարձավճարը սահմանել ոչ պակաս քան կադաստրային արժեքի 2 տոկոսը:

7. Գույքի օգտագործման, այդ թվում՝ սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) տրամադրելուց ստացված միջոցներն ուղղվում են Քաջարան համայնքի բյուջե:

8. Քաջարան համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու գործընթացը կանոնակարգվում է Քաջարան համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 6
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու
2019 դեկտեմբերի 23-ի թիվ 49-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի տարածքում 2020 թվականին մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը

1.Մատուցվող ծառայությունների դիմաց

1.1/նախադպրոցական հաստատություններում հաշվառում ունեցող յուրաքանչյուր երեխայի համար ծնողական վարձավճար սահմանել

ա/.,,Քաջարանի թիվ 1 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ_ամսական 3000/երեք հազար/դրամ

բ/.,,Լեռնաձորի մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ_ 0 դրամ

1.2/ արվեստի դպրոցում յուրաքանչյուր երեխայի ամսական վարձավճար սահմանել

. դասական գործիքների համար -2200/երկու հազար երկու հարյուր/դրամ

. ժող գործիքների համար -22228 /քսաներկու հազար երկու հարյուր քսանութ/ դրամ

. մնացած բաժինների համար -1100/մեկ հազար հարյուր/դրամ

2. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող, համայնքի սեփականություն հանդիսացող միջոցառումների սրահների օրավարձը թաղման ծիսակատարությունների և այլ միջոցառումների համար սահմանել

2.1 / Բակունցի 5ա հասցեում գտնվող <<Լեռնագործների արարողատուն>>ՍՊԸ

40000 /քառասուն հազար/ դրամ

այլ՝ 50000 /հիսուն հազար/ դրամ

2.2 /Գայի 2ա հասցեում գտնվող արարողատուն ՝

30000 /երեսուն հազար/դրամ

այլ՝ 40000 /քառասուն հազար/դրամ

2.3 / Տերյան հասցեում գտնվող արարողատուն՝

40000/քառասուն հազար/դրամ

այլ՝50000/հիսուն հազար/դրամ

3.Սահմանել ուսման և ծնողական վարձավճարների գծով զեղչեր

. Զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների համար -100%

.. Միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար –50%

. Երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար –100%

. Առաջին կարգի հաշմանդամների երեխաների համար-100%

. Միայնակ մայրերի և երեխաների համար -50%

. Ընտանիքում երեք անչափահաս երեխա ունենալու դեպքում-50%

. Ընտանիքում չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունենալու դեպքում-100 %

. Հաշմանդամության կարգ ունեցող երեխաների համար -100%

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ**

Հավելված 7
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու
2019թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 49-Ն որոշման

ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԲՆԱԿԵԼԻ ԵՎ ՈՉ ԲՆԱԿԵԼԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԵՐՈՒՄ ԵՎ /ԿԱՄ/ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ՝ ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ, ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ, ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ, ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐԱԿԱՆ ՇԵՆՔԵՐՈՒՄ ԵՎ /ԿԱՄ/ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ,ՎԱՐՉԱԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ,ԿԱՊԻ,ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՄՍԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

	Շինության /տարածքի/ անվանումը	Տեղական վճարների դրույքաչափերը ըստ գոտիավորման /ՀՀ դրամ/		
		Չափման միավոր	1-ին գոտի	2-րդ գոտի
1	Կենցաղային աղբահանության վճարը սահմանվում է՝ ըստ			
1.1	Բնակարանային ֆոնդի	1բնակիչ	250	200
1.2	Ըստ ծավալի աղբի բարձման, տեղափոխման և տեղադրման համար	1մ³	3600	3600
1.3	Փողոցային /բակային/ ավելվածք	1ք/մ	8,0 /9ամսվա հաշվ./	6,0 /9ամսվա հաշվ./
1.4	Կանաչապատ տարածքներ, սիզամարգերի ավելվածք	1ք/մ	4,0 /9ամսվա հաշվ./	3,0 /9ամսվա հաշվ./
2.	Ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբահանության վճարը սահմանվում է՝ ըստ			
2.1	Խոշոր եզրաչափի աղբի համար	1մ³	2400	2400
2.2	Արտադրական շինարարական և այլ աղբի համար	1տ	4800	4800
3.	Համայնքներում առկա ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և /կամ/ շինություններում, այդ թվում՝ հասարակական, հանրային, ծառայությունների մատուցման , արտադրական , արդյունաբերական շենքերում և /կամ/ շինություններում			

	աղբահանության վճարը սահմանվում է ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի այլ դրույքաչափերով.			
3.1	առևտրի /այդ թվում՝ շուկաների/, հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման այլ ծառայություններ իրականացվող շինությունների մասով մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	1ք/մ	80	60
3.2	Հյուրանոցների և հյուրանոցային տնտեսության ծառայություններ, ինչպես նաև այլ գործունեություն իրականացնող հասարակական շինությունների մասով մեկ քառակուսի մետրի մակերեսի համար՝	1ք/մ	35	25
3.3	Արտադրական, արդյունաբերական և գրասենյակային նշանակության շինությունների մասով մեկ քառակուսի մետրի մակերեսի համար՝	1ք/մ	12	8
3.4	Կրթական, մշակութային, առողջապահական , սպորտային, գիտահետազոտական և նմանատիպ հասարակական շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետրի մակերեսի համար՝	1ք/մ	3	3
3.5	Վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև արողջապահության համար նախատեսված շենքերի շինությունների մասով մեկ /քառակուսի մետր մակերեսի համար	1ք/մ	15	15
3.6	Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով մեկ/քառակուսի մակերեսի համար	1ք/մ	50	50

***Շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի բազմաբնույթ տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարն ամբողջությամբ հաշվարկվում է առավել բարձր դրույքաչափով:

Քաջարան համայնքի վարչական տարածքում՝

ա/ աղբհանության աշխատանքներն իրականացնել ,,Քաջարան Կոմունալ Տնտեսություն,, ՓԲԸ-ի միջոցով.

բ/ թույլատրել ,, Քաջարան Կոմունալ Տնտեսություն,, ՓԲԸ-ին իրականացնելու նաև համայնքի ազգաբնակչության շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքումը և փոխադրումը սույն որոշմամբ հաստատված սակագներով.

գ/ աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման / մուտքագրման/ իրավունքը վերապահել ,, Քաջարան Կոմունալ Տնտեսություն,, ՓԲԸ-ին:

դ/ շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, կենցաղային ծառայությունների մատուցման վայրերում,որտեղ որրէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի ևհանրային սննդի օբյեկտների,ծառայությունների մատուցման վայրերում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացվելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին.

ե/ ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքի և/կամ/ շինության սեփականատերը անհամաձայնության մասին գրավոր ներկայացնում է համապատասխան համայնքի ղեկավարին կամ սույն օրենքի 8-ի հոդվածի 1-ին մասով սահմանված անձանց ՝ աղբահանության ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը կնքելուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում.

զ/ Սույն հոդվածի 2-րդ մասով սահմանված շենքերի, շինությունների ևտարածքների մասով աղբի հեռցման հարաբերությունները կարգավորում են աղբահանության ծառայության մատուցող և ստացող և կողմերի միջև կնքված պայմանագրով.

Սահմանել.

1.Աաղբահանության սակագների գծով զեղչեր

Զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների համար – 100%
Երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների - 100%
Առաջին կարգի հաշմանդամներին – 100%
Անչափահաս երեխա ունեցող միայնակ մայրերի ընտանիքներին – 50%
Չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիքներին – 100%
Քաջարան համայնքի պատվավոր քաղաքացիներին – 100%
Արցախյան պատերազմի 2-րդ և 3-րդ կարգի հաշմանդամներին – 50%
Միայնակ թոշակառուներին – 50%

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

Հավելված 8
ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ավագանու
2019թ.-ի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 49-Ն որոշման

ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2020թ. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՏՈՒՑԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՉԱՓԸ

	Խմելու ջրի և կեղտաջրերի հեռացման սակագին սահմանել՝	Գումարը ՀՀ դրամ
1	Բնակչության մեկ շնչի համար ամսական /միասնական/	350 /Երեք հարյուր հիսուն/
1.1	Գյուղական բնակավայրերում բնակչության մեկ շնչի համար ամսական	0 /զրո/
2	Այլ սպառողների համար՝	
2.1	Խմելու ջրի 1խ.մ համար՝	110 /մեկ հարյուր տասը /
2.2	Կոյուղու սպասարկման համար՝	10,1 /տասն ամբողջ մեկ/

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Մ.ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք
ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան, 0285-3-21-81, qajaran.syunik@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

23 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 50-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի դրույթով համայնքի ավագանին, ***որոշում է՝***

1. Հաստատել ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված համայնքի սեփականության 2019 թվականի ամենամյա գույքագրման ցանկը՝ համաձայն հավելվածների :/հավելվածներ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11/

Անդրեասյան Արմեն-կողմ

Առաքելյան Սասուն-կողմ

Աթայան Մերուժան-կողմ

Գևորգյան Մարինա-կողմ

Ստեփանյան Դերենիկ-կողմ

Մակիյան Կարինե-կողմ

Համբարձումյան Կարեն-կողմ

Սաղաթելյան Էրիկ-կողմ

Իսրայելյան Գարիկ-կողմ

Հակոբյան Արմեն-կողմ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ

27 դեկտեմբերի 2019թ. Քաջարան