

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆՈՒՄ
ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԶԲԱՂՎՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

1 ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Գենդերային հարցերով զբաղվող մշտական հանձնաժողովը խորհրդարանական մարմին է, որը ստեղծվում է Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզպետի որոշմամբ:
2. Հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել Սյունիքի մարզպետարանի շահագրգիռ ստորաբաժանումների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ և անկախ փորձագետներ:
3. Հանձնաժողովի աշխատանքը համակարգում է Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի ընդհանրի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինը:
4. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ սահմանադրությամբ, ՀՀ օրենքներով, ՀՀ նախագահի հրամանագրերով և կարգադրություններով, ՀՀ կառավարության և ՀՀ վարչապետի որոշումներով, Սյունիքի մարզպետի որոշմամբ, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:
5. Սույն կանոնադրությամբ սահմանվում են հանձնաժողովի նպատակը և հիմնական խնդիրները, աշխատանքների կազմակերպումը, հանձնաժողովի նախագահի, անդամների և քարտուղարի պարտականությունները, գործունեության դադարեցման կարգը, ինչպես նաև նիստերի վարման և որոշումների ընդունման կարգը, պայմաններն ու սահմանները:
6. Հանձնաժողովը հաշվետու է ՀՀ Սյունիքի մարզպետին և մինչև յուրաքանչյուր կիսամյակին հաջորդող ամսվա 15-ը նրան է ներկայացնում տեղեկատվություն իր կողմից կատարված աշխատանքների մասին: Հանձնաժողովը նաև յուրաքանչյուր տարի մինչև հունվարի 31-ը Հայաստանի Հանրապետության գենդերային քաղաքականության լիազոր մարմին է ներկայացնում տեղեկատվություն նախորդ տարվա կատարված աշխատանքների մասին:

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

7. Հանձնաժողովի նպատակն է աջակցել Սյունիքի մարզում գենդերային հարցերով պետական քաղաքականության իրականացմանը, նպաստել Հայաստանի հանրապետությունում գենդերային քաղաքականությանը ուղղված ոազմավարական ծրագրերի իրագործմանը:

8. Հանձնաժողովի խնդիրներն են.

1) գենդերային պետական քաղաքականությանը համահունչ՝ Սյունիքի մարզում գենդերային քաղաքականության և գենդերային բռնության դեմ պայքարի ամենամյա, տարեկան ծրագրերի մշակումը և դրանց իրականացմանն ուղղված աշխատանքների աջակցելը,

2) համայնքներում գենդերային քաղաքականության ներուղղման իրականացմանն աջակցելը,

3) մարզում գործող շահագրգիռ մարմինների, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության մեղանիզմների ստեղծումը:

9. Հանձնաժողովը քննարկում և ընդունում է խորհրդարանական բնույթի որոշումներ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝

1) արդյունավետ գենդերային քաղաքականության իրականացում,

2) հասարակության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում,

3) տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում աշխատողների գենդերային հիմնախնդիրներին առնչվող գիտելիքների և իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում,

4) գենդերային հիմնախնդիրների լուծման գործընթացում զանգվածային լրատվամիջոցների դերի բարձրացում:

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

10. Հանձնաժողովը կազմված է նախագահից, անդամներից և քարտուղարից, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հասարակական հիմունքներով: Հանձնաժողովում կարող են ընդգրկվել առավելագույնը 11 անդամ:

11. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են հանձնաժողովի նախագահի կողմից, ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ: Ըստ անհրաժեշտության, հանձնաժողովի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

12. Հանձնաժողովի նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին:

13. Հանձնաժողովի նիստերը վարում է հանձնաժողովի նախագահը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ հանձնաժողովի անդամներից մեկը:

14. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, նիստերի մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

15. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը կազմվում և համապատասխան փաստաթղթերով պրամադրվում է հանձնաժողովի անդամներին՝ գումարվող նիստից առնվազն 2 օր առաջ:

16. Հանձնաժողովի նիստերն սկսվում են նիստի օրակարգի հաստատմամբ և նախորդ նիստում ընդունված որոշումների կատարման ընթացքի մասին զեկուցմամբ:

17. Հանձնաժողովի որոշումներն ստորագրում է հանձնաժողովին նախագահը:

18. Հանձնաժողովի նախագահի հրավերով նիստին կարող են մասնակցել հասարակական կազմակերպությունների և զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

19. Հանձնաժողովի նախագահը՝

- 1) ղեկավարում է հանձնաժողովի գործունեությունը.
- 2) նշանակում է հանձնաժողովի նիստի անցկացման օրը.
- 3) հրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.
- 4) ներկայացնում է հանձնաժողովն այլ մարմինների և կազմակերպությունների հետ փոխհարաբերություններում.
- 5) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում օրակարգը:

5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

20. Հանձնաժողովի անդամները՝

1) իրավունք ունեն՝

ա) հարցեր ներկայացնելու հանձնաժողովի քննարկմանը.

բ) առաջարկություններ ներկայացնելու հանձնաժողովի գործունեության, ինչպես նաև նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ.

գ) հանձնաժողովի որոշումների վերաբերյալ ներկայացնելու հատուկ կարծիք.

դ) ծանոթանալու հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին.

2) պարտավոր են՝

ա. մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին,

բ. կատարել հանձնաժողովի որոշումները և նրա նախագահի հանձնարարականները:

6. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

21. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- 1) արձանագրում է հանձնաժողովի նիստերը և կազմում հանձնաժողովի որոշումներին նախագծերը.
- 2) նախապատրաստում է հանձնաժողովի նիստի օրակարգին վերաբեվող համապատասխան նյութերի տրամադրումը հանձնաժողովի անդամներին.
- 3) հետևում է հանձնաժողովի որոշումների կատարմանը և հանձնաժողովի նիստերում զեկուցում դրանց կատարման մասին.
- 4) վարում է հանձնաժողովի աշխատանքների հետ կապված գործավարությունը.
- 5) իրականացնում է հանձնաժողովի և նրա նախագահի հանձնարարականները:

7. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

22. Հանձնաժողովի գործունեությունը դադարում է Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզպետի որոշմամբ:

«Սյունիքի մարզպետարանի
աշխատակազմի ղեկավար

Ռ. Ղազարյան