

Արձանագրություն N 1

<<<< ՍՍ ՇՀԾՁԲ-15/3-1 ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի նիստի

ք. Կապան

3-ին մայիսի 2016 թ.
ժ. 10.00

Մասնակցում էին՝

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Ա. Գրիգորյան
Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ս. Դավթյան, Ժ. Բաբայան, Մ. Հայրապետյան, Թ. Գևորգյան
Հանձնաժողովի քարտուղար՝ Ա. Խաչատրյան

1. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին
(Ա. Գրիգորյան)

1.1 Հաստատել հանձնաժողովի նիստի հետևյալ օրակարգը.

- 1 Ընթացակարգի հայտարարության տեքստը հաստատելու մասին
- 2 Ընթացակարգի հրավերի տեքստը հաստատելու մասին
- 3 Ընթացակարգի հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը հաստատելու մասին.

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ՝ 5, դեմ՝ 0:

2. Ընթացակարգի հայտարարության տեքստը հաստատելու մասին
(Ա. Գրիգորյան)

Հաստատել ընթացակարգի հայտարարության տեքստը
Ընդունվել է որոշում՝ կողմ՝ 5, դեմ՝ 0:

3. Ընթացակարգի հրավերի տեքստը հաստատելու մասին

(Ա. Գրիգորյան)

Հաստատել ընթացակարգի հրավերի տեքստը

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ՝ 5, դեմ՝ 0:

4. Ընթացակարգի հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը հաստատելու մասին.

(Ա. Գրիգորյան)

Ընթացակարգի հանձնաժողովի հաջորդ ընթացակարգի հայտերի բացման նիստը հրավիրել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրը՝ ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը հրապարակման պահից հաշված 7-րդ աշխատանքային օրը՝ 13.05.2016թ ժամը 11. 00-ին, Սյունիքի մարզպետարանի վարչական շենքում՝ 2-րդ հարկ, սենյակ N 209.

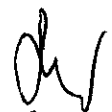



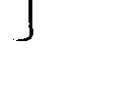

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ՝ 5, դեմ՝ 0:

Հանձնաժողովի

Նախագահ

Անդամներ

Քարտուղար


 Ա. Գրիգորյան

 Ս. Դավթյան

 Ժ. Բաբայան

 Մ. Հայրապետյան

 Է. Գևորգյան

 Ա. Խաչատրյան

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

«03» «մայիսի» 2016թ.

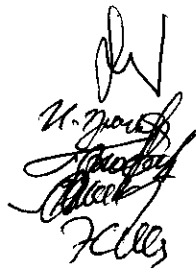
ք. Կապան

«ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի ՀՀ ՍՄ ՇՀԾՁԲ-15/3-1 ծածկագրով ՇՀ միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի նախագահ՝ Ա.Գրիգորյանս, __ անդամներ՝ Սուսաննա Դավթյանս, Ժորա Բաբայանս, Մելանյա Հայրապետյանս, Է. Գևորգյանս հայտարարում ենք, որ ՀՀ կառավարության 10/02/11թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 13-րդ կետով սահմանված՝ մեր մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձինք և (կամ) այդ անձանց կողմից հիմնադրած կամ բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունները չեն հանդիսանում « ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի »-ի կարիքների համար «ՀՀ ՍՄ ՇՀԾՁԲ -15/3-1 ծածկագրով ՇՀ ընթացակարգի » գնման գործընթացի հնարավոր մասնակից:

Հանձնաժողովի

Նախագահ

Անդամներ



Ա.Գրիգորյան

Ս.Դավթյան

Ժ. Բաբայան

Մ. Հայրապետյան

Է. Գևորգյան

Օրինակելի ձև

Հաստատված է
ՀՀ ՍՄ ՇՀՇՁԲ-15/3-1 ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում
կատարելու ընթացակարգի հանձնաժողովի
2016թ. Մայիսի 2-ի թիվ 1 որոշմամբ

ՀՀ ԱՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ

ՀՐԱՎԵՐ

«ՀՀ ԱՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝
ԱՎ ՏՈՄԵՔԵՆԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՅՈՎ ԳՆՈՒՄ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

Հարգելի մասնակից

նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ

- հայտերը ներբեռնելիս և ներկայացնելիս պետք է առաջնորդվել Համակարգում (www.armeps.am կայքում (կայքի վերևի ձախ անկյունում)) տեղադրված ժամացույցով,

- հայտ կազմելիս անհրաժեշտ է ուշադրությամբ ծանոթանալ www.armeps.am կայքի «Նորություններ» և «Հաճախ փրվող հարցեր» բաժիններում պարբերաբար տեղադրվող և թարմացվող նյութերին,

- եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգի (www.armeps.am) կայքի «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ, վերոգրյալ մասը մանրամասն ներկայացված է www.armeps.am կայքի «Հաճախ փրվող հարցեր» բաժնում,

- էլեկտրոնային գնումների Armepps համակարգի հետ հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս դիմել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին (այսուհետ նաև՝ կենտրոն)՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս՝ (0037410) 28-93-20):

ԲՈՎԱՆ ԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱՆԵՐԻ
ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆՆ ԴԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները,
2. որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գործողության ժամկետը,
հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը
8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների համփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու (կամ)
12. Գնման գործընթացի հետևյալ փուլերի գործողությունները
ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II.

**ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏՐԱՐԱՍ
ԵԼՈՒ ՀՐԱՎԱՆԳ**

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտի գնային առաջարկը
5. Հավելվածներ 1-11

ՀՀ Սյունիքի մազպետարանի աշխատակազմ (այսուհետև՝ Պատվիրատու)՝ ավտոմեքենաների վերանորոգման ծառայությունների ձեռքբերմանն պատակով կազմակերպել է ՀՀ ՍՄԵՀ ԾՁԲ-15/3- (այսուհետև՝ ծառայությունները) և տրամադրում է սույն հրավերը:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ Օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ Օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011 թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ կարգ), ՀՀ կառավարության 2013 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N 1370-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ հրավերային ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի սպասարկման ներքին գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև ծածկան դակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով էլեկտրոնային գնում կատարելու ընթացակարգին կարող են մասնակցել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հետ շրջանակային համաձայնագրեր կնքած այն մասնակիցները, որոնք սահմանված կարգով գրանցվել են www.armeps.am կայքի միջոցով էլեկտրոնային ձևով գնումների իրականացումն ապահովող համակարգում և «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ են ներկայացրել դիմում իրենց տվյալ էլեկտրոնային շրջանակային համաձայնագրին կցելու մասին:

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնետնտեսությունների մի ժամանակյա մասնակցություն ըզնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին սույն հրավերի հրապարակման օրվանից մինչև մայիսի 13-ը, ժամը 11⁰⁰-ը: Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն

ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am կայքի) համակարգի (այսուհետ նաև՝ Համակարգ) միջոցով մինչև սույն հրավերը հրապարակվելու օրվան հաջորդող 7-րդ աշխատանքային օրվա ժամը 11⁰⁰-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

«Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝

<<syunik@mta.gov.am>>,

հեռախոսահամարն է՝ <<094061972>>:

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ Այունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի կարիքների համար՝ ավտոմեքենաների վերանորոգման ծառայությունների ձեռքբերումը, որոնք խմբավորված են **1 չափաբաժնի**

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	Ավտոմեքենաների վերանորոգման ծառայություններ
...	...

Ավտոմեքենաների վերանորոգման ծառայությունների տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆ ԱԿՑԻ ՄԱՍՆ ԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐ ՄԱՆՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված՝ «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

- 1) եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների նիւթով պայմանագրային մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,
- 2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման պատկով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից հայտարարություն ներկայացվել է:

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունենան ձինք,

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
- 2)

որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

- 3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
- 4)

որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

- Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին:

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար իրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

Կրավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

2) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.2) համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին: Նմանատիպ են համարվում <<ավտոմեքենաների վերանորոգման ծախսերի>> մատուցումը՝

4)

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:



- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1)

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն

(Հավելված

3.3)

պայմանագրի կատարման համարան համարան հրաժեշտ՝ սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

3)

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

3)

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին².

4)

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1)

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար սույն հրավերով պահանջվող աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

3)

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ ԸՆԿՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1

Օրենքի

26-րդ հոդվածի համաձայն՝

Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերին ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային եղանակով պահանջել հրավերի պարզաբանում³: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում⁴:

3.2

Հարցմանն պարզաբանումն երիբովան դակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում և Համակարգում՝ հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները:

3.3

Եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

Պարզաբանում չի տրամադրվում, ինչպես նաև,

3.4

Հայտերին ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

¹ Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ինչպես նաև, եթե գնման առարկա չի հանդիսանում անշարժ գույքը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

² Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ինչպես նաև, եթե գնման առարկա չի հանդիսանում անշարժ գույքը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

³ Ավիասպասարկման ծախսերի գնման դեպքում հրավերով սահմանվում է, որ մասնակիցն իրավունք ունի մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետին նախորդող օրը էլեկտրոնային եղանակով պահանջելու հրավերի պարզաբանում:

⁴ Ավիասպասարկման ծախսերի գնման դեպքում հրավերով սահմանվում է, որ հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրը:

ատարվել փոփոխություններ⁵: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու դրանք տրամադրելու պայմաններին մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում և Համակարգում:

3.5

Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխություններին մասին տեղեկագրում և Համակարգում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒԿԱՐԳԸ

4.1

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ:

Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժիններին համար⁶:

Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրահամար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

տը:

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում՝ շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գումարեկատարելու ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2

Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Համակարգով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հրավերը տեղեկագրում և Համակարգում հրապարակվելու օրվան հաջորդող «7-» - րոյաշխատանքային օրվա ժամը

«հայտերին ներկայացման վերջնաժամկետը»⁷

ն⁷: Ընթացակարգի հանձնաժողովի քարտուղարն է՝

«Աշոտ Նաչատրյանը»: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում Համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկված արդյունաշված մանրամասն համարը,

բ. իր կողմից հաստատված հայտարարություններ՝ Օրենքով նախատեսված մասնակցության իրավունքի ներկայացված սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

գ. գնային առաջարկ,

դ. գործակալության պայմանագրի պատճենը ներդրակող միանդիսացող անձի տվյալները,

ե. եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով,

համատեղ գործունեության պայմանագիրը,

ե.

եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔԵՏՎԵՐՑՆԵԼՈՒԿԱՐԳԸ

5.1 Օրենքի

28-րդ հոդվածի համաձայն՝

հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը,

Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերին ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

⁵ Ավիասպասարկման ծառայությունների գնման դեպքում՝ հրավերով սահմանվում է, որ պարզվող հարցերը կարող է հրավերում կատարել փոփոխություն մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին նախորդող օրը ներառյալ:

⁶ Եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգում «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար Մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ:

⁷ Հայտը ներկայացնելիս առաջնորդվել www.armeps.am կայքի (կայքի վերևի ծախս անկյունում) տեղադրված ժամացույցով և ուշադրություն դարձնել www.armeps.am կայքում սահմանված՝ «Ժամանակի սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար» մատուցվող տեղեկություններին:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կատարվի ծանուցվելու օրվան հաջորդող «7»-րդ աշխատանքային օրվա ժամը 11⁰⁰-ին Համակարգի միջոցով: Հայտերի բացման օրը և ժամը պետք է համընկնի դրանք ներկայացնելու վերջնաժամկետին:

Հայտերի բացման նիստում գնահատող հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվով արտահայտված:

Գնահատող հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկման ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց Համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (Համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը ղեկավարում և տեղանակով տրամադրում է Մասնակիցներին:

7.1.1

Գնահատման գործընթացը կատարվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

7.1.2

Գնահատման արդյունքները վավերացվում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի կողմից, որից հետո հայտերը դասակարգվում են ըստ գնահատման արդյունքների՝ նվազագույն գնային առաջարկից մինչև առավելագույն գնային առաջարկը:

7.1.3

Գնահատող հանձնաժողովի նախագահն անմիջապես ստեղծում է գնահատման մասին արձանագրությունը՝ էքսել (MS-Excel) ֆայլով:

7.1.4

Գնահատող հանձնաժողովի անդամները հայտերի բացման օրը հաստատում կամ մերժում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի ստեղծած արձանագրությունը:

7.1.5

Պատվիրատուի ղեկավարը հաստատում կամ մերժում է արձանագրությունը: Մերժելու դեպքում՝ Պատվիրատուի ղեկավարը պահանջում է հայտերի վերազնահատում, որից հետո վերջնական հաստատում է արձանագրությունը:

7.2 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված

կարգով: Հայտերի բացման օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում հայտերի բացման արձանագրության պատճենները տրամադրվում են բոլոր Մասնակիցներին:

7.2.1

Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարարեն գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

7.2.2

Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղը զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.3

Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ -----⁸ փոխարժեքով:

7.2.4

Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1)

երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ Մասնակից, որին ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ Մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

2)

Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.2.5

Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատող

⁸ Իսկանանուս է Պատմիստոտի Խոռմեռ:

տված հայտերն են երկայացրած բոլոր Մասնակիցներին երկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գն
մը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղերը գրառված
Մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովին իստում առաջարկված գններին վազեցման նպատակով ոչ
նային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր
Մասնակիցներին հետևյալ մեծ միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նախտին են երկայան բոլոր
Մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող երկայացուցիչները),
հակառակ դեպքում հանձնաժողովին իստը կասեցվում է,

բ. ամեկաշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը բավարարող գնահատված բոլոր
Մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գններին վազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակ
ցությունները վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,
բանակցությունները վարվում են ոչ ուտ,

գ. քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվա նախորդ օրվա նից հաշված երկրորդ աշխատանքային օրը,
իսկավի հասպասարկման ծառայություններին գնման դեպքում ծանուցումն ուղարկվելու նախորդ աշխատանքային
ն օրը,

դ. յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ տվյալ պահին են երկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս
Մասնակիցներին համար, ամին չկա բանակցություններին համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը
Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ
Մասնակիցներին երկայացրած գների,
որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը,
որոշվում են հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը գրառված Մասնակիցները,

զ. բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին,
եթե Մասնակիցներին երկայացրած գները ղեռնագրազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինան
սական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.2.6 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները
հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

7.3 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում միակնական ացված գնահատման արդյուն-
քում հայտերում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջներին կատմամբ,
բացառությամբ այն դեպքերի,

երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին ան
համապատասխան, ապահանձնաժողովը մեկաշխատանքային օրվա կասեցում է նախտը,
իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրամասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է
Մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.4 Եթե նույն հրավերի 7.3 կետով սահմանված ժամկետում
Մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը,
ապավերջին սիստեմայում հատվում է բավարար:

Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար ներժվում:

7.5 Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող
աշխատանքային օրը՝

1) ոչ ավտոմատ եղանակով ծանուցում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված և
նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին՝ առաջարկելով 3 աշխատանքային օրվա
ընթացքում ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող սույն հրավերի 2-րդ մասի՝
հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված
փաստաթղթերը: Առաջին տեղը գրառված Մասնակիցը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում
Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստին՝ «syunik@mta.gov.am», է ուղարկում
սույն ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը:

Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չեն ներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը
մերժում է առաջին տեղը գրառված Մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է
ներկայացնում հաջորդող տեղը գրառված Մասնակցին:

2) էլեկտրոնային եղանակով
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսներին նախարարություն հարցում է ներկայացնում առաջին երկրորդ

տեղ

զբաղեցրած մասնակիցների՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ հայտը ներկայացնելու օրվա հրոթված ամսական ցուցանիշներին պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 2.3 կետի «<<Ֆինանսական միջոցներ>>» որակավորման չափանիշին վերաբերող պարբերական քննարկումներին, ընդ որում նշված մասնակիցի առկայության վերաբերյալ ներկայացնելով հարկվճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է Ashkhen_Papoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

3) ոչավտոմատ տեղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկել սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված ժամկետում ներկայացնել նաև լրացուցիչ հիմնավորումներ, եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացրել է չիմնավորված ցածր գնային առաջարկ:

Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթային հիմնավորումները ներկայացվելու կամ ներկայացված հիմնավորումները չհաստատված ծանուցում փաստաթղթային հիմնավորումները ներկայացվելու կամ ներկայացված հիմնավորումները չհաստատված ծանուցում փաստաթղթային հիմնավորումները ներկայացնելու պահանջներ կայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը նախատեսված պարտավորություններին և ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած մասնակցին: Ընդ որում, գնային առաջարկի համարվում է չիմնավորված ցածր, եթե այն ցածր է տվյալ գնման հայտով նախատեսված առավելագույն գնի 75 տոկոսից:

7.5.1 Պայմանագիրը կարող է

իրականացվել գործակալության պայմանագրեր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմից կարող են ղեկավարվել հարցումները, սակայն պայմանագրեր կնքելուց հրաժարված մասնակիցը:

7.5.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով սլախանդամի ստանդնադարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ նհամապարտապատասխանատվություն:

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու պարագայում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

7.6 Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը սույն հրավերի 7.5 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով Պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան եզրակացություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը իցեզրակացության չստացման դեպքում մասնակցին ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրականության ըհամապատասխանող: Եթե տրամադրված եզրակացության արդյունքում մասնակցին ներկայացրած հայտարարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորություններ չունենալու մասով, որակավորման իրականության ըհամապատասխանող, ապա՝

1) հայտերի գնահատման արդյունքների հրապարակման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է, և

2) այդ մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունենալու մասնակցի ներկայացված գնումներում ռելուզոր ընթացք նախաձեռնելու մատակարարի հայտեր կազմակերպման քննարկումները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանցի հայտագալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն կետում նշված՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրամադրված եզրակացությունը համարվում է հարկային գաղտնիք, բացառությամբ մասնակցի կողմից կամ նրա համաձայնությամբ հրապարակված տեղեկությունների:

7.7 Սույն հրավերի 7.5-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված՝ մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օր

ըքարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղ
ըզբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները,
գնահատման թերթիկները և կուրսի ակնհայտ անհավաստիության ֆինանսներին ախարարություն
ից ստացված տեղակացությունը:
Սույն կետում նշված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ,
քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելու նախադրյալ ժամանակահատվածի օրը:

7.8

Մասնակիցները նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկայգտնվել հանձնաժողովի նիստերին: Նրանք կարող են
նպահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները,
որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.9 էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային
փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման
դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային
ստորագրությամբ կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ
փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՀԱՄԵՄԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու
իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում են սույն
իրավերով նախատեսված պայմանները:

Հայտերի գնահատումը,

համեմատումը հաղթողների որոշումը իրականացվելու է ըստ առանձին չափաբաժինների: 7.7

8.2. Հայտը գնահատվում է բավարար, 7.7
եթե սույն հրավերի
կետի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները: Մասնակցի որա
կավորումը գնահատվում է բավարար, 3-
եթե վերջինս ապահովում է սույն հրավերի ընթացակարգի հայտը պատաստելու իրահանգի
որբաժնով նախատեսված պահանջները: Նման դեպքում մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված:

8.4. Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի
արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն
ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման
նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:
Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝
օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու
մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական
և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու
աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի
ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը
չհամապատասխանող, ապա՝

- 1) տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:
- 2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների
ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին
տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների
նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:
Պայմանագիր կնքվելու,

8.7. 7.7
իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան
հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ,
որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.8 Ընտրված մասնակցին որոշելու ցիտեռոգնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը՝
1) 7.7
ոչավտոմատ եղանակով համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնա-
հատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) ընթացակարգի մասնակիցներին համակարգի միջոցով ուղարկում է՝
ա. 7.7
հայտարարություն գնահատման արդյունքների մասին՝ կցելով հայտերի գնահատ-
ման մասին արձանագրությունը:

բ. հայտարարություն՝ պայմանագիր կնքելու որոշման մասին, որը հրապարակում է նաև gnumner.am և arnep.s.am կայքերում:

8.9

Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիր կնքելու հրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում <<5>> օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի է, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ Մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքված պայմանագրին առջին չէ:

8.10

Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.11

Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դաներ կայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ Ը

9.1

Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիր կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2

Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուց հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն Համակարգի միջոցով ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովումն երկայացնելու պահանջը:

9.2.1

Անգործության ժամանակահատվածի ավարտից հետո գնահատողի անհանձնաժողովի քարտուղարը պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ է ներկայացնում ընտրված մասնակցին:

9.3

Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը⁹, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Ընդ որում, Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.3.1

Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ ստացած Մասնակիցը պարտավոր է Համակարգի միջոցով ընդունել կամ մերժել իրեն ներկայացված առաջարկը: Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

9.4

Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագիծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

9.5

Մասնակցի կողմից պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկն ընդունվելուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը կնքում է պայմանագիրը, իսկ գնահատողի անհանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ստեղծում է հրապարակում է պայմանագրի կնքման մասին հայտարարություն:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ Ը

⁹ Բռնի հաստատում նախատեսվում է կամեռանձառի տրամադրումով

10.1 Պայմանագրի ապահովումն երկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվան ից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Հավելված N 10):

10.3 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայմանն ախտաբանական վերլուծության ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուի ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով (օրինակ ելի ձևը ստՀավելված 11-ի), ընդ որում՝ պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթերում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե այլ բան նախատեսված է պայմանագրով, ապա պայմանագրին (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ ԸՎ ԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը կայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը¹⁰.
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագրի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը կայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն www.gnumner.am կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը կայացած հայտարարվելու ժամանակը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾ ԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾ ՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձի հրավումն քուն իբրև ընթացակարգի Պատվիրատուի, գնահատողի հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատողի հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, իրավունք ունի ահազանգելու կենտրոնի թե՛ զձին:

12.1.2

Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին խախտման վերաբերյալ կենտրոնի թե՛ զձին ահազանգստանալու դեպքում՝

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. Պատվիրատուի անունը,

բ. գնման ընթացակարգի ձևակազմի կամ առարկան,

գ.

գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին խախտման առարկան,

¹⁰ Ընդ որում պետության կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հաստատուին ՀՀ Խոստանալու օրենքի հիման վրա՝ ռազմատնային ամենամասնակցի հարաբերությունների ընդմեջ դնելու:

դ. ահազանգողիանունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2)

կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատարան ձևով մեկաշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարին ուղեկցում՝ Պատվիրատուի ղեկավարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հետևելու ջիստեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ,

ինչպես նաև ներկայացնում է Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը: Կենտրոնն ստացված ահազանգի,

ինչպես նաև ներկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ սույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով՝

Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում.

3)

Պատվիրատուն մեկաշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ՝ Պատվիրատուի գրավոր կարծիքը.

4)

եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը և վերջինս համաձայնում անմիջապես վերացնել այն,

ապա արձանագրված խախտման նդրավերացման մասին տեղեկատվությունը մեկաշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին.

5)

եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա է, ապա՝

ա.

մեկաշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնին ներկայացնում գրավոր հավաստում միայն տման բացակայության մասին, ինչպես նաև՝ տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ.

պահանջվող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել լրորշ ահազողի կողմերը,

գ.

հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ.

քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին խախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե.

կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացվում է գրավոր՝ կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի նկրավական հիմքերը, ապացույցները, այլևս հրաժեշտ տեղեկություններ.

6)

կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդն ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված գնումների բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2

այդ թվում բողոքարկումների հետևանքով ահազանգված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ են ներգրանցված կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ: Գնումների,

12.3

Յուրաքանչյուր անձի իրավունքում ի Օրենքի համաձայն՝ ղիմումներ կայացնելով՝ <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին նշանակում էրին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակի հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

- 1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.
- 2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.
- 3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.
- 4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.
- 5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.
- 6) բողոքարկման վճարը կատարած ինքնուրույն հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը,

ընդ որում՝

բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի և Բարբկիրի>> մ/ճ,

</>

163058100971

<<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-

ի հաշվեհամարին: Լիազորմարմինը գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթացն ախտաճեղմելու օգնությամբ բողոքարկման համարվճարչի կատարվում:

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագրի կնքելու որոշումը, 8.9

ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի

կետում և խստեսված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի

48-րդ հոդվածի պահանջներին,

ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնարավորություններ:

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այն պիսի ընթացակարգով,

որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը,

Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունքուն են ան ներկայատու վելու խորհրդին իստերին և ներկայացնելու փորձն ցուցակ տները:

12.7.1

Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են գործընթացն երում գնումների բողոքարկման խորհրդին իստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովին ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը,

որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը,

ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվան հիցուշուշ,

քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.9 Խորհուրդն իրավունքուն ի ընդունելու է տեղյակությունները՝

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ՝ կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ,

որոնք ուղղված են ներկայացված խնդիրների արագ և արդարացի լուծմանը և հասցվելիքի տալիս ան ներկայան խմանը, այդ թվում՝ գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի,

հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կատարելու նույն ուղղված միջոցներ:

2)

դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում՝ սույն մասի 8.9

կետում և խստեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը:

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը՝

ա.

եթե Պատվիրատուն պայմանագրի կնքելու առանց Օրենքի պահանջներին համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու օգնությամբ,

եթե նման խախտումը զրկել է ահազրգի մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների հիմնելու հնարավորությունից,

և եթե նման խախտումը համարվում է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության նախապահանջներին խախտման հետ,

և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագրի կնքելու ահազրգի մասնակցի հնարավորությունների վրա:

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ,

հանձնաժողովը բողոքի համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է,

որը նդի հանուր գերակա ահազրգի մասնակցի մեծ ժամեջ թողնել պայմանագիրը,

ապակիր առում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրական տարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում:

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի

3-

որոշումները կատարվում են խստեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարողուն են ալիետարածուծ

(քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, հիմնվելով, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի <<ա>> մասով նախատեսված պատժամիջոցը.

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումները ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին՝ պայմանագիր կնքելուց հետո: Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար.

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցներից ու ցակումներ առելու մասին:

12.10

Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվության է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված նստահանման վնասները և փոխհատուցման համար:

12.11

Բողոքի բանավոր քննության ընթացքի և արդյունքի համար նախատեսված պարտավորությունները ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

12.12

որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ձևող միջոցով ներկայացված բողոքի փոխհատուցման իրավունքում, իրավունքում իմասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը զնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելու համար:

12.13

որի հոգավածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համանուն բողոքը ներկայացնելու իրավունքից:

12.14

Օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված արմին բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.15

Նորընթաց ներկայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է կանխավճարվելու մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

12.16

Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, նկարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը: Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմաձեռնումները և այլ հայցի վրա:

12.17

Բողոքը ընթացքում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կետի 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու:

Յուրաքանչյուր անձ,

48-

5

12.16-

ՄԱՍ II
ՀՐԱՀԱՆԳ

Շ Ր Զ Ա Ն Ա Կ Ա Յ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Ձ Ա Յ Ն Ա Գ Բ Ե Ր Ի Մ Ի Զ Ո Ց Ո Վ Գ Ն ՈՒ Մ
Կ Ա Տ Ա Ր Ե Լ ՈՒ Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑ ԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի ժամանակելի մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2

Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը (ներառվող թուղթի փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, (եթե նախատեսվում է սույն հրավերով) հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն և (կամ) ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ Հ Ա Յ Տ Ը

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ: Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկությունն և եցողան ձևերով միջնախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է:

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը Համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով: Մասնակիցը Հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.2 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ (Հավելված N 1),

ընդ որում պարտադիր է նշել մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

2.2.1 «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշի՝

սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իրավյալ ներհամապատասխանության մասին հայտարարություն իրի սկզբում միջնապատրաստված՝ ստորագրված և կնքված այն մասին, որ մասնակիցը՝

1) դատական կարգով նաև կճանաչված է,

2)

չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3)

որի գործադիր մարմինները կայացրել են հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաշահումն հակամրցակցային համաձայնություն:

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը ներդրան կատարման առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի N 2 հավելվածում:

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի 2.2.1

կետով նախատեսված պահանջներին իրավյալ ներհամապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա սույն Մասնակիցի իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին: Բացի հայտարարությունից, 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին հիմնավորման նպատակով Մասնակիցի,

այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պայցուցվել է Մասնակցի՝ գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման դրսևորման փաստը, Մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ».

2.2.3 Հայտարարություն՝ մասնագիտական փորձառության մասին

2) (Հավելված 3.2) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող¹¹:

3) Գործարքն երը համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված՝ համանման համարվող տեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են՝ <<ավտոմեքենաների վերանորոգման ծախսերի>> մատուցում¹²

Հրավերով սահմանված համանման համարվող տեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է իօգուտ Մասնակցի: 2.2.4 Հայտարարություն (Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համարանհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող: 2.2.5 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համարանհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

3) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող¹³:

2.2.6 Հայտարարություն (Հավելված N 3.6) պայմանագրի կատարման համարանհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող: 2.2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենն ընդդրակողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ».
2.2.8 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթն ավելացված արժեքի հարկը նդի հանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչները հաշվարկ՝ բացված քվամայլման րամասներ էն պահանջվում են ներկայացվում (Հավելված N 4),

3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հավաստելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած Մասնակիցը Պատվիրատուի էլեկտրոնային փոստին «syunik@mta.gov.am» է ուղարկում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում է
3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական արմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխարկված են ճանաչվել (համարվել):
3.3 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից:
3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով կապերացված օրինակները:

4. ՀԱՅՏԻԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

¹¹ Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:
¹² Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ինչպես նաև, եթե գնման առարկա չի հանդիսանում անշարժ գույքը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:
¹³ Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է ռուսների ռուսալեզու միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

4.1 Առաջարկվող գին ընձառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել լրանցինքն արժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով Համակարգի միջոցով:

4.1.1 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե Մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա Մասնակցի կողմից հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով ներբեռնված փաստաթղթով ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

4.2 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումարով և Համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման:

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գ ն ա հ ա տ ո ղ հանձնաժողովին

ԴԻՄՈՒՄ

**Շ Ր Ջ Ա Ն Ա Կ Ա Յ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Ձ Ա Յ Ն Ա Գ Ր Ե Ր Ի Մ Ի Ջ Ո Ց Ո Վ Գ Ն ՈՒ Մ
Կ Ա Տ Ա Ր Ե Լ ՈՒ Ը Ն Թ Ա Ց Ա Վ Ա Ր Գ Ի Ն Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ**

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի կողմից <<--ՇՀԾՁԲ-15/-3--1>> ծածկագրով հայտարարված շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի

....., չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը համապատասխան ներկայացնում է հայտը և համաձայն է սույն հրավերի 7.5 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված հարցումը և դրա հետ կապված՝ գնումների մասին << օրենսդրությամբ նախատեսված գործողություններն իրականացնելու համար:

-ն հայտնում և հավաստում է, որ իր հիմնադրի կողմից

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմասուն եցող կազմակերպություններ իմիաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ՝

- 1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,
- 2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի:

-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ <<Մասնակցի հարկ վճարողի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հաշվառման համար>>:

-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հասցե>>:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

<<--ՇՀԾՁԲ--/-->> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<--ՇՀԾՁԲ--/-->> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գ ն ա հ ա տ ո ղ հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆ ԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԵՐՏՎՅԱԼ
ՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

-ն հայտնում և հավաստում է, որ
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2)

չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) <<>>-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի,

երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) <<>>-ն ներառված չի գնումների գործընթացին

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

մասնակցելու փրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.
(ամսաթիվը, ամիսը)

Հավելված 3.2¹⁴

<<ՇՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ՇՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գ ն ա հ ա տ ո ղ հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Սույնով ներայտնումն հավաստում է, որունի

Ընթացակարգի մասնակցի անունը (անունը)

համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն:

Մասնակցի անունը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

¹⁴ Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, սույն հավելվածը հրավերից հանվում է:

<<--ՇՀԾՁԲ--/-->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<--ՇՀԾՁԲ--/-->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գ ն ա հ ա տ ո ղ հանձնաժողովին

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով _____-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.
(ամսաթիվը, ամիսը)

<<--ՇՀԾՁԲ--/-->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<--ՇՀԾՁԲ--/-->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գ ն ա հ ա տ ո ղ հանձնաժողովին

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով _____-ն հայտնում և հավաստում է, որ
Ընթացակարգի մասնակցի անունը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անունը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գ ն ա հ ա տ ո ղ հանձնաժողովին

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքն ային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը և պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

(ամսաթիվը, ամիսը) 20 թ.

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գ ն ա հ ա փ ո ղ հանձնաժողովին

ԳՆԻԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված <<<<ՍՄՇՀԾՁԲ-15/3-1>> ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրին ախազի ծը, -ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել
Շնթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

(ՀՀ դրամ)

Չափաբաժինների համարները	Ծառայության անվանումը	Ինքնարժեք	Շահույթ	ԱԱՀ*	Առաջարկված ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5	6-3+4+5
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>>				
2	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N2>>				
3	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N3>>				
...	...				
...	...				

***Եթե մասնակցից նվազված արժեքի հարկված արող է, ապա փյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք նվազված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում:**

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գ ն ա հ ա տ ո ղ հանձնաժողովին

Կից Ձեզ տեղեկացնում _____-ի՝ <<<< ՍՄ--ՇՀԾՁԲ-15/3-1>>
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում
կատարելու ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված՝
որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող՝
հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.
(ամսաթիվը, ամիսը)