



**ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՍԱԼՎԱՐԴԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2023-2028թթ.**

Տնօրենի պաշտոնի հավակնորդ՝

Անդրանիկ Իվանյան

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՆԱԽԱԲԱՆ (ՄԵՐ ՄԱՍԻՆ) _____	3
1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ _____	5
2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ՏԵՂԵՐԸ _____	8
3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ _____	14
4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ _____	16
5. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ _____	22
6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ _____	23
7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ _____	24
8. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ _____	26
9. ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ _____	28
10. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ _____	30

ՆԱԽԱԲԱՆ

Մեր մասին

Սալվարդ գյուղը Միսիան խոշորացված համայնքի 36 բնակավայրերից մեկն է՝ լեռնային (1960 մ), սահմանամերձ Նախիջևանին (միջին հեռավորությունը՝ 6 կմ):

1949 թվականից Սալվարդ գյուղում գործել է 7-ամյա դպրոց: 1992 թվականին դպրոցի շենքը քանդել են (տեղափոխելով «Ուխտասար» գյուղացիական կոլեկտիվ տնտեսության վարչական շենքի մի հատվածը) նորը կառուցելու նպատակով:

Հայտնի պատճառներով (ԽՍՀՄ-ի փլուզում, Ղարաբաղյան շարժում, շրջափակում) դպրոցի նոր շենքը չի կառուցվել և դպրոցը առ այսօր տեղակայված է (Ժամանակավոր անհատույց կերպով) «Ուխտասար» ԳԿՏ-ի սեփականությունը հանդիսացող վարչական շենքի մի զգալի հատվածում:

Գյուղի միակ ուսումնական հաստատությունն է, իսկ մոտակա դպրոցը հեռու է բնակավայրից մոտ 4 կմ: Չունենալով սեփական շենք՝ դպրոցը չի կարողացել ձեռք բերել լիցենզիա: Շենքը երկհարկանի է, հարմարեցված, առկա են 6 դասասենյակ, 1 ուսուցչանոց, 1 տնօրենի առանձնասենյակ (անհրա-



ժեշտության դեպքում՝ որպես դասասենյակ), 1 ճաշարան (ՊՀԾ-ի և դպրոցի միջոցներով վերակառուցված), 1 օժանդակ սենյակ (վառելափայտի պահեստավորման համար): Շենքի մյուս հատվածը (4 սենյակ) օգտագործվում է գյուղապետարանի կողմից: Ի սկզբանե շենքը սանհանգույց և ջրահեռացման համակարգ չի ունեցել, ջեռուցումը՝ փայտե վառարաններով, ջրամատակարարումը՝ հարևան տներից՝ ինքնահոս ջրագծով, ջրահեռացումը՝ ինքնաշեն դեպի մոտակա կոյուղազիծը, սանհանգույցը՝ շենքից 10 մետր

հեռու (կառուցված Վորլդ Վիժն կազմակերպության կողմից և նորոգված՝ դպրոցի միջոցներով):

Արդեն գրադարանը, լաբորատորիան և արհեստանոցը՝ շենքից 200 մետր հեռու գտնվող առանձին շինությունում է գտնվում, որին կից գործում է մարզահրապարակը (220 մ²):

Անհրաժեշտության դեպքում (միջոցառումներ) օգտագործում է նաև նիստերի դահլիճը:

Դպրոցում սովորում են 14 աշակերտ, կոմպլեկտավորված՝ 3 դասարաններում: Դպրոցի աշխատակիցների թիվը՝ 19, որից 9-ը՝ մանկավարժ (8 ուսուցիչ, 1 ուսուցչի օգնական), 10-ը՝ ուսումնաօժանդակ անձնակազմ (3-ը՝ 1 դրույք, 7-ը՝ 0,5 դրույք հաստիքով աշխատողներ):

Դպրոցը չունի նախակրթարան, այնինչ 0-6 տարեկան երեխաների թիվը՝ 16 է:

Աշխատանքներ են տարվում շենքի վկայականի ձեռք բերման և նվիրատվության կարգով այն դպրոցին հատկացնելու ուղղությամբ: Հետո միայն տարրական և հիմնական կրթության լիցենզիան կդառնա իրական...

Մեր կարգախոսն է.

Անձնական օրինակն ավելի է ներգործում, քան քարոզը:



ՍԱԼՎԱՐԴԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ա) Դպրոցի կրթական կարիքների մասին.

«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը՝ Սալվարդի հիմնական դպրոցը (հասցե՝ ՀՀ Սյունիքի մարզ, գյուղ Սալվարդ 3/12) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրաաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Դպրոցի կանոնադրությունը (նոր խմբագրությամբ) հաստատվել է մարզպետի 2017 թվականի օգոստոսի 30-ի N84-Ա որոշմամբ: ՀՀ արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի Կապանի տարածքային գրանցվել է 2017 թվականի նոյեմբերի 16-ին: Գրանցման համար՝ 88.210.00756, ՀՎՀՀ՝ 09802982: Դպրոցի փոստային հասցեն է՝ 3512, Էլեկտրոնային հասցեն՝ salvard@schools.am: ՀՀ Սյունիքի մարզի «Սալվարդի հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը սեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N1392-Ն որոշման հիման վրա ՀՀ Սյունիքի մարզի Սալվարդի հիմնական 8-ամյա դպրոց հիմնարկի (հաշվառման թիվ 88.00.10. 23.10. 96թ. վկայական N Բ 000334) վերակազմավորման ձևով, վերակազմակերպման արդյունքում և փոխանցման ակտի համաձայն հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության (այսուհետ՝ հիմնադիր): Դպրոցը, որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:

- Դպրոցը ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
- Դպրոցը ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսական հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, հայտարարությունները, թափուր աշատատեղերը և այլն:
- Դպրոցի գործունեությունը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը:

բ) Դպրոցի համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, շահակիցների, կարիքներին ու հնարավորություններին.

Դպրոցի գործունեությունը համապատասխանում է մեր երկրի կրթական քաղաքականության միտումներին, գյուղի բնակիչների կարիքներին և հնարավորություններին:

Հաստատության լիարժեք գործունեության համար դպրոցը ձգտում է նպաստել սովորողի մոտ մարդասիրական, ազգային, համամարդկային արժեքների ձևավորմանը, սերմանել հայրենասիրություն, արժանապատվություն, պատասխանատվության հանդուրժողականություն, զարգացնել բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը:

գ) Դպրոցի ուսումնական միջավայրի և մանկավարժ մասնագետների հնարավորությունների մասին.

Ժամանակակից աշխարհը զարգանում է մեծ արագությամբ: Հանրակրթության բարեփոխման միտումները նպատակաուղղված են անձի գտելիքների ձեռքբերման, ներդրման և սերունդներին փոխանցման գործընթացով: Դպրոցի գործունեության մեջ որակյալ մասնագետների պահանջարկը դարձել է արդիական: Պակաս կարևոր չէ սովորողի ֆիզիկական միջավայրը դարձնել հարմարավետ, հետաքրքիր, հիգիենիկ և բովանդակալից: Եթե համապատասխան միջավայրի ստեղծման հարցում դպրոցը ունի բավականաչափ հնարավորություն, ապա այլ է պատկերը մասնագետ կադրերով դպրոցը համալրելու հարցը: Հաստատության 8 ուսուցիչներից 2-ը հիմնական աշխատակիցներ չեն, 2-ն էլ ունեն միջնակարգ մասնագիտական կրթություն, մեկ ուսուցիչ էլ սովորում է ԳՊՀ-ի III կուրսում (դասվար): Լուծումը կարելի է գտնել՝ համագերծակցելով «Դասավանդիր Հայաստանում» կազմակերպության հետ կամ գործուղումով մասնագետ ներգրավելով:

2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ՏԵՂԵՐԸ

Սալվարդի հիմնական դպրոցը ունի ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված պարտադիր առկայության և գործածության ենթակա անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան: Աստիճանաբար անցում է կատարվում փաստաթղթերի էլեկտրոնային մուտքագրմանը:

Ջարգացման ծրագիրը դպրոցի հիմնական ռազմավարական փաստաթուղթն է: Այն պետք է լինի.

- Իրատեսական
- Չափելի
- ապահովի ուսման գործընթացի զարգացման շարունակությունը...

«Սալվարդի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը մշակվել է ղեկավարվելով ՀՀ համապատասխան օրենքներով և հաստատության կանոնադրությամբ: Ծրագրի կառուցվածքը համապատասխանում է 22.09.2022թ. ԿԳՄՄ նախարարի N35-Ն հրամանի դրույթներին՝ հաշվի է առնվել մանկավարժական խորհրդի, ծնողական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի նիստերի արդյունքում ստացված առաջարկները: Նախքան դպրոցի զարգացման ծրագրի կազմելը բացահայտվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորություններն ու խոչընդոտները, ըստ այդմ էլ վեր են հանվել դպրոցի հիմնախնդիրները:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Ա) ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ	
1. Դպրոցի մարզահրապարակը առանցված է ցանկապատով	1. Դպրոցի չունի սեփական շենք և մարզադահլիճ, դասասենյակները հարմարեցված են, գործում է

	մարզահրապարակ
2. Սանհանգույցները վերանորոգված են	2. Արհեստանոցը գտնվում է շենքից դուրս և ոչ բարեկարգ վիճակում
3. Պատուհանների մեծ մասը եվրոպական արտադրության պատուհաններ են	3. Շենքը համապատասխանեցված չէ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների տարիքներին
4. Դպրոցը ունի նորոգված ճաշարան	4. Սանհանգույցները գտնվում են դպրոցից դուրս՝ 10 մետր հեռավորությամբ
5. Դասասենյակների մեծ մասը գտնվում են բարեկարգ վիճակում	5. Գրադարանը, լաբորատորիան և արհեստանոցը գտնվում են շենքից դուրս և անբարեկարգ վիճակում
Բ) ԴՊՐՈՑԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ	
1. Դպրոցը ունի պրոյեկտոր	1. Դպրոցի համակարգչային սենյակը թերհագեցած է (1 համակարգիչ)
2. Ունի բավարար չափով համակարգիչներ՝ օպերատորի և ուսուցիչների աշխատանքի կազմակերպման համար	2. Դպրոցը չունի տեսահսկման սարքեր
3. Մարզահրապարակը կահավորված է	3. Մարզահրապարակը տարվա ընթացքում լիարժեք գործում է 4-5 ամիս
4. Դպրոցում կա ՏՈԶ-8 հրացան	4. Լաբորատորիան չունի համապատասխան պարագաներ և նյութեր
5. Շախմատի սենյակը ունի անհրաժեշտ գույք և պարագաներ	5. Արհեստանոցում չկան համապատասխան մեքենա սարքավորումներ
6. Դասասենյակները ունեն անհրաժեշտ նոր գույք (սեղան, աթոռ, գրատախտակ)	6. Դպրոցը չունի հակահրդեհային վահանակ
7. Դպրոցը ունի հակահրդեհային պարագաներ և միջոցներ	7. Առարկայական կաբինետները չունեն համապատասխան կահավորում
8. Ճաշարանը ունի էլեկտրական սարքեր, սպասք, տաք և սառը ջուր	8. Կա դիդակտիկ պարագաների և նյութերի պակաս

Գ) ԴՊՐՈՑԻ ԱՅԼ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ (ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՂ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԸ)	
1. Պետ. բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն մուտքեր	1. Նվիրատվությունների, բարեգործությունների արդյունքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն
2. Աշխատավարձի, հարկերի ժամանակին և կանոնավոր վճարում	2. Փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից էլեկտրոնայինի անցումը կատարվում է դանդաղ տեմպերով (համակարգային բարելավման արդյունքում անցումը դեպի էլեկտրոնայինին թույլ կտա խուսափել այս խնդրից)
3. Դպրոցում առկա են պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը	
Դ) ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆԵՐԸ	
1. Դպրոցում գործում է կանոնադրության համաձայն ձևավորված կառավարման մարմինը՝ միացյալ խորհուրդը և խորհրդակցական մարմինները՝ մեթոդական մարմիններ, մանկավարժական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ	1. Մեթոդավորումները կազմված են կից առարկաների մասնագետներից: Գործում են միայն բնագիտական և հումանիտար խմբերը
Ե) ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ	
1. Ուսուցիչ - աշակերտ ակտիվ համագործակցություն (անանուն մոնիթորինգ)	1. Այլ դպրոցների հետ համագործակցության պակաս
2. Դպրոց – ընտանիք	2. Դպրոցի նախկին տարիների

համագործակցություն (դասդեկների միջոցով)	շրջանավարտների հետ համագործակցության պակաս
3. Համագործակցություն «Այբ» կրթկան հիմնադրամի հետ (մշտական մասնակցություն «Մեդու», «Կենգուրու» մրցույթներին)	3. Միացյալ խորհրդի (երեք դպրոցի) նիստերի անցկացման տեղի պլանավորման բացակայություն
Ձ) ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ	
1. Դպրոցի նիստերի դահլիճը (համատեղ օգտագործվող) գտնվում է բարեկարգ վիճակում	1. Դպրոցի գրադարանը գտնվում է շենքից 200 մետր հեռավորությամբ՝ անբարեկարգ վիճակում
2. Դպրոցը ունի կահավորված գործող ուսուցչանոց, ճաշարան, բարեկարգ դասասենյակներ (երկու դասասենյակ ենթակա է վերանորոգման)	2. Դպրոցի համակարգչային սենյակը և շախմատի սենյակը մեկտեղված են տարածքի փոքր լինելու պատճառով
3. Մինչև 6 տարեկան գյուղաբնակ մանկահասակ երեխաների թիվը կազմում է 16	3. Առարկայական կաբինետները որպես այդպիսին չեն գործում անհրաժեշտ կահավորում չունենալու պատճառով
	4. Խմբակների բացակայություն՝ դասարանների քիչ լինելու պատճառով
	5. Լաբարատորիայի և արհեստանոցի ոչ լիարժեք գործունեություն
	6. Նախակրթարանի բացակայություն. 3-6 տարեկան երեխաները հաճախում են հարևան գյուղի մանկապարտեզ
Է) ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ	
1. Ուսուցիչների մի մասը դասապրոցեսին կիրառում է նոր տեխնոլոգիաներ	1. Ուսուցչի խրախուսման սահմանափակ հնարավորություններ
2. Բազմալստակ ուսուցչի բարեխիղճ աշխատանքի պատրաստականություն	2. ՏՀՏ – ի կիրառման քիչ հնարավորություններ
3. Բարոյահոգեբանական առողջ	3. Կահավորված առարկայական

մթնոլորտի առկայություն	դասասենյակների գործող լաբարատորիայի բացակայություն
4. Ուսուցիչների փոխհամագործակցություն (սկսնակ ուսուցիչներին օգնություն)	4. Որոշ առարկաների մասնագետ ուսուցիչների բացակայություն (պատմություն, ֆիզկուլտուրա, ռուսաց լեզու և այլն)
	5. Որակավորման բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներին մասնակցելու մոտիվացիայի պակաս (ծրագրային նյութերի անհամապատասխանություն)
Ը) ԴՊՐՈՑԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ	
1. Դպրոցի սաների կրթության և աշխատանքի մեջ առաջխաղացման հաճախակի դեպքեր	1. Փաստացի և վճարվող դասաժամերի անհամապատասխանություն (մոտ 50 % չափով)
2. Ավանդույթների պահպանում և նորի ընկալում	2. Կարծրատիպերից նահանջի դժվար ճանապարհ
3. Կատարողականի լավ ցուցանիշներ	3. Ուսուցիչների կողմից տեսադասերի բացակայություն
	4. ARMAT լաբորատորիայի և SMART գրատախտակի բացակայություն
Թ) ԴՊՐՈՑՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՆՈՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	
1. Որոշակի հազեցվածություն S2S – ի	1. Դյուրակիր համակարգիչների պակաս
2. Ինտերնետ կապի առկայություն	2. Տարակարգ ունեցող կամ կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների բացակայություն
3. Դասապրոցները վարվում է անհատական մոտեցմամբ (աշակերտները քիչ են)	3. Երիտասարդ մասնագետ ուսուցիչների ներգրավման պակաս, հնարավորություններ
4. Փորձեր են արվում նախագծային աշխատանքներ կատարելու ուղղությամբ	4. Երկհամակազմ դասարանների դեպքում վարձատրվում են մոտ 50 % - ով

Ժ) ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Դպրոցի սեփական շենք (ներառյալ սպորտդահլիճ) շենք ունենալու իրական ձգտում
2. Տարրական և հիմնական լիցենզիայի ձեռքբերում
3. Մասնագետ ուսուցիչների պակաս
4. Նյութատեխնիկական բազայի բարելավում (լաբորատորիա, ակնկալվող մարզադահլիճ, գրադարան, առարկայական կաբինետներ, ակնկալվող զենքի պահեստ, արհեստանոց)



Աշակերտ



Երկիր



Ուսուցիչ



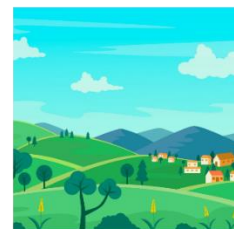
Դպրոց



Մարզ



Ծնող



Համայնք

3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՄԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

Նպատակը որոշակի ժամանակահատվածում ակնկալվող արդյունք է, ինդիկոր՝ նպատակին հասնելու միջոց: Դպրոցի հաջողության գրավականը՝ *նպատակի ճիշտ ուղղության ընտրելն է...*

N	ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ
1	Ուսումնական միջավայրի բարելավում	Դպրոցի շենքի վկայականի ձեռքբերում և նվիրատվության և նվիրատվության կարգով՝ սեփական շենքի ամրագրում՝ լիցենզիա ստանալու նպատակով
2	Դպրոցի մանկավարժական համակազմի համալրում և որակավորման բարձրացում	Մասնակցել առցանց վերապատրաստումներին: Մշտական համագործակցություն ապահովել կրթություն կազմակերպող և իրականացնող բոլոր հնարավոր կառույցների հետ
3	Ուսման արդյունավետության բարձրացում	Լաբորատորիայի և արհեստանոցի անհրաժեշտ միջոցների ձեռքբերում
4	Դաստիարակությունը՝ ուսումնառության անբաժանելի բաղադրիչ	Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործում
5	Դպրոցը՝ համագործակցային կրթության միջավայր	Խորհրդակցական մարմինների ակտիվացում Դպրոց – ընտանիք – համայնք փոխգործակցության ներդաշնակության ապահովում
6	Ունենալ մրցունակ աշակերտ	Բոլոր օլիմպիադաներին, մրցույթներին, կազմակերպվող սպորտային առաջնություններին ունենալ առնվազն մասնակցություն
7	Դառնալ առաջադեմ և մասնակցային դպրոց	Բոլորի ասելիքը լսելի դարձնել և կայացնել թիմային որոշումներ: Ապահովել կապը կրթական կազմակերպությունների հետ
8	Դասապրոցեսում SՀՏ – ի կիրառումը՝ որպես աշակերտի մոտիվացիայի և ուսման որակի բարձրացման միջոց:	Զարգացնել ուսուցչի համակարգչային գրագիտությունը: SՀՏ – ի կիրառման կարողությունների ամրապնդում

9	Մովորողների առողջության պահպանում, անվտանգ կենսագործունեության ապահովում	Մպորտդահլիճ ունենալը (ֆիզկուլտուրա առարկայի դրվածքի բարձրացում) և ճաշարանի լրացուցիչ ճաշացանկի ներմուծում
10	Դպրոցը որպես հաշվետու և բարենպաստ միջավայր ապահովող կրթօջախ	Կառավարման մարմինների հետ սերտ աշխատանք և կարգապահության ամրապնդում



**4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ**

N	Գործողություն	Կատար- ման Ժամկետ (ուս. տարի)	Պատասխան ատու	Արդյունք	Նշում- ներ կատ. մասին
	1	2	3	4	5
1	Քայլ 1. Հետամուտ լինել վկայականի ձեռքբերման գործում: Քայլ 2. Գյուղի վարչական ղեկավարին դիմել ժողով անցկացնելու համար, ստանալ նվիրատվության համաձայնագիր: Քայլ 3. ԿԳՄՄՆ – ից լիցենզիա ստանալ:	Տարվա ընթացքում 2023-2028	Լիազոր մարմին գյուղի Վարչական ղեկավար Տնօրեն	Տարրական և հիմնական կրթության լիցենզիաներ ի ձեռքբերում	
2	Քայլ 1. Դիմել «Դասավանդիր Հայաստանում» և համապատասխան մարմիններ մասնագետներ ներգրավվելու համար: Քայլ 2. Լիազոր մարմնի միջնորդությամբ համապատասխան մասնագետ կադրերի ներգրավում (անվճար տեղերի պահանջագրով և կամ գործուղումով): Քայլ 3. Շարունակելով հերթական ատեստավորման գործելառճը հորդորել ուսուցիչներին՝ կամավոր	2023-2028 Տարվա ընթացքում 2023-2028	Լիազոր մարմին Տնօրեն Ուսուցիչներ	Մանկավարժ ական համակազմի համալրումը որակավորվ ած մասնագետն երով	

	ատեստավորման անցնելու համար:				
3	Քայլ 1. Դիմել համապատասխան մարմիններին քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության առարկաների պատշաճ դասավանդման համար նյութեր և պարագաներ հայթհայթել: Քայլ 2. Արհեստանոցի համար առաջին անհրաժեշտ սարքավորումների ձեռքբերում Քայլ 3. Գրադարանի կահավորում Քայլ 4. Ձենքի պահեստի տեղակայում և ուսումնական զենքի ձեռքբերում:	2023-2028 Տարվա ընթացքում	Լիազոր մարմին Տնօրեն Գրադարան ավար Զինդեկ	Ուսումնառության համար արդյունավետ միջավայրի ստեղծում	
4	4. Քայլ 1. Այցելություն Միսիանի պատմության թանգարան Քայլ 2. Նշել պետական նշանակության (տոնական և հիշատակի) օրերը Քայլ 3. Ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում (օրինակ՝ Հ. Սահյանի տուն-թանգարան) Քայլ 4. Զրույց՝ հուզող թեմաների շուրջ (թմրամիջոցներ, ծխախոտ) և պլակատի լույս ընծայում	2023-2028 Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Դասղեկներ Վարչական ղեկավար	Կրթադաստի արակչական աշխատանքների բարելավում (Էկոդաստիա րակություն)	
5	Քայլ 1. Առնվազն կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել	2023-2028	Տնօրեն Վարչական	Համագործակցային	

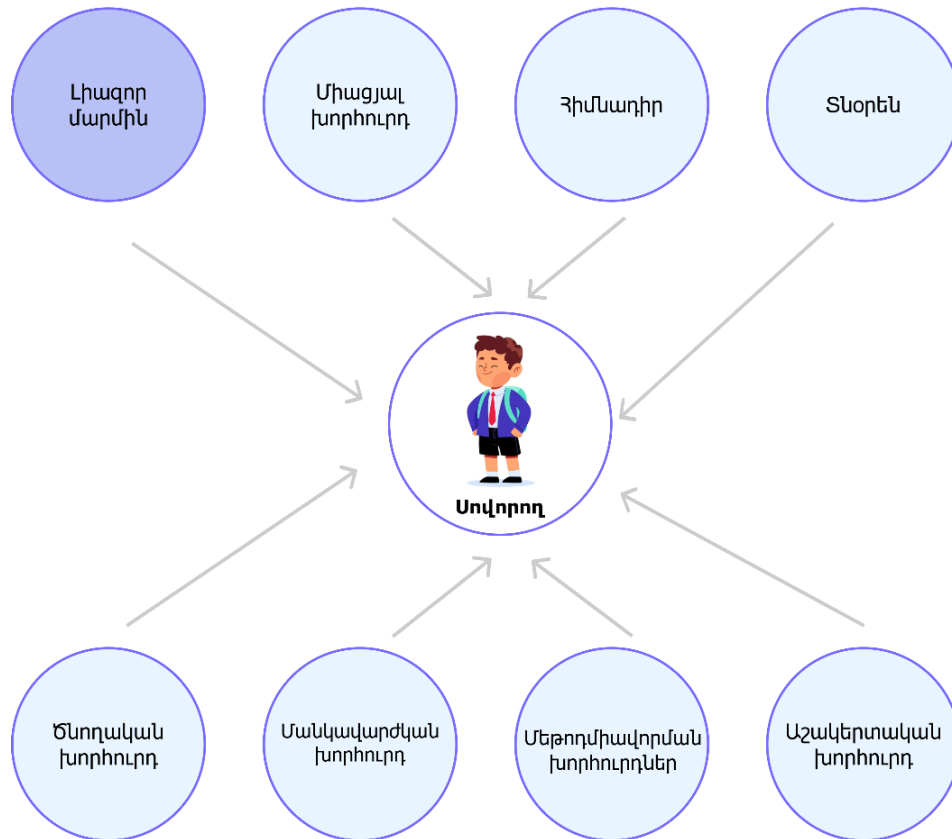
	համադարձողական ծնողական ժողովներ՝ իրազեկելով առկա վիճակը, վերհանելով խնդիրները: Քայլ 2. Գյուղի բուժքրոջը հրավիրել դպրոց (անհրաժեշտության դեպքում, ոչ պակաս ամիսը մեկ անգամ) սանիտարահիգիենիկ իրավիճակային և ընդհանուր բուժզննման նպատակով: Քայլ 3. Գյուղի վարչական ղեկավարի հետ համագործակցելով՝ անցկացնել շաբաթօրյակ, ծառատունկ, կանաչապատում	Տարվա ընթացքում	ղեկավար Գյուղի բուժքույր Դասղեկներ	կրթական միջավայրի ամրապնդում	
6	Քայլ 1. Շարունակել համագործակցել «Այբ» կրթական հիմնադրամի հետ՝ մասնակցելով «Մեղու» և «Կենգուրու» մրցույթներին: Քայլ 2. Շարունակել մասնակցել ամենամյա շախմատի առարկայական ներդպրոցական նաև անհրաժեշտության դեպքում տարածքային փուլի մրցույթին: Քայլ 3. Աշակերտների ակտիվ մասնակցության համադարձողական մրցույթներին Քայլ 4. Դիմել մոտակա դպրոցի տնօրինությանը՝ միջդպրոցական մրցույթ	Տարվա ընթացքում 2023-2028	Տնօրեն Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Աշակերտների ուսման առաջադիմության բարձրացում	

	կազմակերպելու և միացյալ թիմով անցկացվող սպորտաձևերի մասնակցելու համար:				
7	Քայլ 1. Հորդորել ուսուցիչներին՝ ընտրել դասավանդման նոր մեթոդներ, ՏՀՏ –ի կիրառումով: Մոտիվացնելով աշակերտներին՝ պասիվ լսողից դառնալ ակտիվ կատարող: Քայլ 2. Համագործակցություն մենթոր դպրոցի հետ: Քայլ 3. Այցելություն կից գործարար և քաղաք Սիսիանի զինվորական պանթեոն: Քայլ 4. Նախապես տեղյակ լինելով գնահատման տարբեր ձևերին (բնութագրական, ձևավորող)՝ այն կիրառել ըստ անհրաժեշտության:	2023-2028 Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ Զինղեկ	Ուսուցման նոր մեթոդների կիրառումով՝ կրթության որակի բարելավում	
8	Քայլ 1. Համակարգչային տեխնիկայի և հոլովակների համալրում: Քայլ 2. Ուսուցիչների մասնակցությունը մեդիագրագիտությանը ուղղված դասընթացներին: Քայլ 3. Համակարգչով կամ պրոյեկտորով դասապրոցեսը դարձնել գործելաոճ: Քայլ 4. Լրացուցիչ ճաշացանկի ներմուծում	2023-2028 Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Օպերատոր Ուսուցիչներ	ՏՀՏ-ի կիրառումը՝ որպես ժամանակակից ուսումնառության միջոց	
9	Քայլ 1. Սպորտդահլիճի	2023-2028	Տնօրեն	Առողջ սննդի	

	առկայության դեպքում՝ մարգասարքերի ձեռքբերում: Քայլ 2. Ֆիզկուլտուրայի մասնագետի ներգրավում (հնարավորության դեպքում): Քայլ 3. Ծնողների ցանկության դեպքում՝ վճարովի սննդի կազմակերպում (V – VIII դաս.) աշակերտների համար: Քայլ 4. Ֆուտբոլի դաշտի համար դարպասների ձեռքբերում և տեղակայում	Տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ Խոհարար	և անվտանգ կենսակերպի ապահովում	
10	Քայլ 1. Լիազոր մարմնի աուդիտորի հայտնաբերած թերությունները անհապաղ վերացնել: Քայլ 2. Խորհրդի կողմից սահմանած ներքին կարգապահական կանոնների պահպանումը դարձնել օրախնդիր հարց: Քայլ 3. Ձեռք բերել և տեղադրել տեսասարքեր: Քայլ 4. Խրախուսանքի կամ տույժի կիրառումը որպես կարգապահության ամրապնդման միջոց:	2023-2028 Տարվա ընթացքում	Լիազոր մարմին Խորհուրդ Տնօրեն	Թափանցիկ գործելաոճով և կարգապահ դրվածքով հաստատությունն ենալը	

Կրթության մասնակիցները

Կառավարան մարմիններ

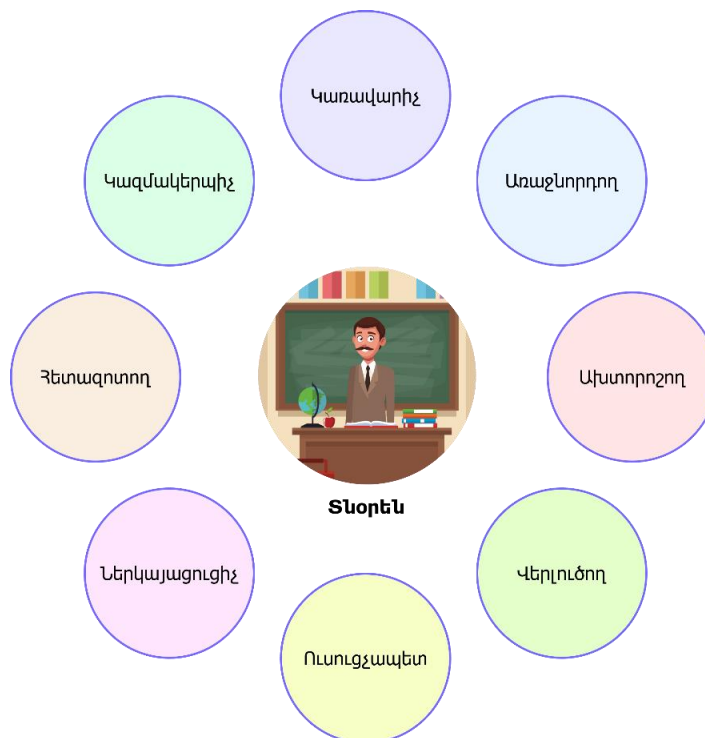


Խորհրդակցական մարմիններ

5. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի պատասխանատուներն են՝ տնօրենը, մ/մ նախագահները, դասղեկները, ուսուցիչը, ուսուցչի օգնականը, գրադարանավարը, տնտեսավարը, որոնք համագործակցելով կառավարման լիազոր մարմինների և խորհրդական մարմինների հետ կազմակերպում են աշակերտական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ: Վերը նշված յուրաքանչյուր մասնակից պետք է իր պատասխանատվության սահմանում աշխատի համաձայնեցված՝ լրացնելով միմյանց: Միայն այդ դեպքում արդյունքը կդառնա ակրնհայտ, այսինքն կունենանք գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով օժտված սովորող(մարդ), ով, ունենալով մտածելու կարողություն, իր գիտելիքը համադրելով, կարող է կիրառել առօրյա կյանքում՝ դառնալով հասարակության լիարժեք անդամ՝ անհատականություն: Անհրաժեշտության դեպքում հանրակրթության բարեփոխումների և դպրոցի գործունեության փոփոխությունների արդյունքում կարող են փոխվել պատասխանատուները: Այս հանգամանքը կարող է արտացոլվել միջնաժամկետ զարգացման ծրագրում (տարեկան կատարողական հաշվետվություն):

Դպրոցի ընթացիկ գործունեության ղեկավարի հատկանիշները.



6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների համադրման գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ ծառայում են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականությունները:

Կրթական ցուցանիշները վիճակագրական այն տվյալներն են, որոնք թույլ են տալիս ինչպես տեղեկություն ստանալ կրթության ընթացիկ վիճակի մասին, այնպես էլ գնահատել դպրոցի արտաքին և ներքին արդյունավետությունը: Ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է, որի մասնակիցներն են վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողներն ու ծնողները:

Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդում է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների բարձրացմանը:

Ծրագրի արդյունքների գնահատումը՝ դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը նախատեսված է և կարգավորում է «Հանրակրթության մասին» օրենքով:

Յուրաքանչյուր իրականացված գործողություն չափելի է դարձնում ակնկալվող արդյունքը:

7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ

ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ծրագրի իրականացման ռիսկերը հիմնականում ունեն օբյեկտիվ բնույթ և անկախ մեր կամքից կարող են խոչընդոտել ինչպես խնդիրների վերահանման և նպատակադրման, այլև գործողությունների իրագործման փուլում:

Ռիսկերը շատ են, իսկ դրանց լուծման եղանակները՝ քիչ...

ՌԻՍԿԵՐԸ	ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
1. Դպրոցի շենքի վկայականի և նվիրատվության ձևակերպման անիրատեսական դրսևորումներ	Հետևողականորեն ձեռք բերել շենքի վկայականը և համայնքապետի օժանդակությամբ ու բնակիչների հետ ակտիվ աշխատանքով հասնել շենքի նվիրատվության կայացմանը
2. Համապատասխան կազմակերպությունների կողմից դպրոցին մասնագետ կադրերով չաջակցելը: 9 – ամյա դպրոցի ուսուցչի կամավոր ատեստացիային 12 – ամյայի համար նախատեսվախ ծրագրին անհամապատասխանությունը	Ուսուցչին կարելի է մոտիվացնել հեռավար լեռնային, սահմանամերձ գյուղում աշխատելուն, եթե օրենքով հավելավճար տրվի սահմանված կարգով: Հիմնական դպրոցի ուսուցիչը կանցնի կամավոր ատեստավորում, եթե հարցերը լինեն 9 – ամյա ծրագրի շրջանակում
3. Դպրոցը իր միջոցներով չի կարող վերազինել լաբորատորիան և ձեռք բերել արհեստագործական սարքեր, առանց հավելյալ միջոցների ներգրավման (հովանավոր կամ պետբյուջե)	Պետության աջակցությունը չստանալով կամ բարերար չգտնելով՝ ֆոնդիայթայթման (առցանց) միջոցով խնդրի լուծմանը հասնելու փորձ
4. Մշակութային օջախներ անվճար տոմսերի տրամադրման սահմանափակում Քաղաքական անկայուն իրավիճակ կամ	Տոմսերի ձեռքբերում և այցելություն թանգարան՝ ծնողի և դասուղեկի օժանդակությամբ: Էքսկուրսիաների կազմակերպում շրջակա

ֆինանսական դրդապատճառով Էքսկուրսիաների սահմանափակում	բնության գրկում
5. Ծնողների պակաս ակտիվությունը՝ Ժողովների մասնակցություն, միջոցառումների մասնակցություն դասալսումներ, համայնքապետի աջակցություն չստանալը	Դասղեկի ջանքերով (այցելություն տներ) ծնողների ակտիվացում: Ծախսերը՝ դպրոցի աշխատակազմի հաշվին կամ ֆոնդիայթայթում:
6. Հարևան դպրոցի հետ համագործակցության չգալով անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մարզախաղեր	Լիազոր մարմնին տեղեկացնելով սպորտլանդիայում միասնական թիմով (մի քանի դպրոց) հանդես գալու մտադրության մասին
7. Նոր մասնագետ ուսուցիչներ ներգրավման դժվարությունները և աշխատող ուսուցիչների նորամուծությունների ընդունման պատրաստակամությունը	Հանրակրթական սպասվելիք բարեփոխումների օրենքի ուժով կատարումը ապահովելը
8. Կազմակերպությունների կողմից առցանց անվճար դասընթացների սակավությունը (մեղիագրագիտության բարձրացում)	Գտնել միջոցներ վճարովի ծառայություններից (մեղիագրագիտության մասին) օգտվելու նպատակով կամ զբաղվել ինքնակրթությամբ
9. Սպորտդահլիճի առկայության անհնարիություն և վճարովի սննդից օգտվելու ծնողների հրաժարում	Ֆիզկուլտուրայի դասերի դրվածքի ուսումնասիրում (տնօրինության կողմից) և այլ միջոցներով (հնարավորության դեպքում) սննդի վճարի մի մասի փոխհատուցում
10. Տեսասարքերի ձեռքբերում: Դպրոցի գործելաոճը դարձնել թափանցիկ՝ ձգտելով համագործակցել տնտեսական մասի համակարգողի հետ	Համակարգողի հետ հարաբերությունները կառուցել այնպես, որ ստեղծվի նորմալ (հաշվետու և կարգապահ) ֆիզիկական միջավայր: Դպրոցի խնայված միջոցները առկայության դեպքում դիմել համակարգողին՝ տեսասարքեր ձեռք բերելու համար:

8. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

N	ԽՆԴԻՐ	ՊԱՏԱՍԽԱ- ՆԱՏՈՒ	ԺԱՄԱՆԱ- ԿԱՅՈՒՅՑ (ուս. տարի)	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱ- ԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ
1	Դպրոցի շենքի վկայականի ձեռքբերում և նվիրատվության և նվիրատվության կարգով՝ սեփական շենքի ամրագրում՝ լիցենզիա ստանալու նպատակով	Լիազոր մարմին, տնօրեն, գյուղի վարչական ղեկավար	2023-2024	Դպրոցի բյուջե
2	Մասնակցել առցանց վերապատրաստումներին: Մշտական համագործակցություն ապահովել կրթություն կազմակերպող և իրականացնող բոլոր հնարավոր կառույցների հետ	Լիազոր մարմին, տնօրեն, ուսուցիչներ	2023-2026	Դպրոցի բյուջե, պետ. բյուջե
3	Լաբորատորիայի և արհեստանոցի անհրաժեշտ միջոցների ձեռքբերում	Լիազոր մարմին, տնօրեն, գրադարանա վար, զինղեկ	2023-2028	Նյութեր և սարքավորումներ քիմիայի և ֆիզիկայի փորձերի համար, հաստոց, գրադարակներ, ուսումնական զենք
4	Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործում	Տնօրեն, դասղեկներ	2023-2028	Անվճար տոմսեր պետ. բյուջեից, սեփական միջոցներ
5	Խորհրդակցական մարմինների ակտիվացում Դպրոց – ընտանիք – համայնք	Տնօրեն, գյուղի բուժբույր, վարչական	2023-2028	Համայնքային բյուջե, տնկիներ

	փոխգործակցության ներդաշնակության ապահովում	ղեկավար դասղեկներ		
6	Բոլոր օլիմպիադաներին, մրցույթներին, կազմակերպվող սպորտային առաջնություններին ունենալ առնվազն մասնակցություն	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ	2023-2028	Մեփական միջոցներ, բարերար
7	Բոլորի ասելիքը լսելի դարձնել, կայացնել թիմային որոշումներ, ապահովել կապը կրթական կազմակերպությունների հետ	Լիազոր մարմին, տնօրեն, ուսուցիչներ	2023-2028	Մեփական միջոցներ, բարերար
8	Զարգացնել ուսուցչի համակարգչային գրագիտությունը: ՏՀՏ – ի կիրառման կարողությունների ամրապնդում	Տնօրեն, օպերատոր, ուսուցիչներ	2023-2026	Դպրոցի միջոցներ
9	Սպորտդահլիճ ունենալը (ֆիզկուլտուրա առարկայի դրվածքի բարձրացում) և ճաշարանի լրացուցիչ ճաշացանկի ներմուծում	Տնօրեն, ֆիզկուլտուր այի ուսուցիչ, խոհարար	2023-2028	Դպրոցի միջոցներ, ծնողների միջոցներ, ճաշարանի պասք և գույք, ֆուտբոլի դարպասներ,
10	Կառավարման մարմինների հետ սերտ աշխատանք և կարգապահության ամրապնդում	Լիազոր մարմին, միացյալ խորհուրդ, տնօրեն	2023-2028	Պետ. բյուջե, դպրոցի միջոցներ, տեսահսկման համակարգի սարքեր

9. ՎԵՐԱՀԱՏՈՂԱԿԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրության համաձայն:

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը՝ հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Հաստատության հաշվետվությունները հասանելի են լինում դպրոցի շահառուներին՝ պետական լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, սովորողներ, համայնք: Աշխատանքների կատարման վերահսկողությունը իրականացվում է դպրոցի կառավարման, մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների կողմից: Ծրագրի իրատեսությունը և նրա արդյունավետության վերաբերյալ վերլուծությունները դրվում են խորհրդակցական մարմինների քննարկմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ ցուցանիշներն են.

Գործողության պարզ ցուցադրում՝

- Աշակերտ - 14
- Մանկավարժ - 9

Գործողության բարդ ցուցադրում՝

- Ուսուցիչ – աշակերտ թվի հարաբերակցությունը – 9/14
- Մեկ աշակերտին բաժին ընկնող.
- Ուսումնական տարածքը – 0,14 մ²
- Գերազանց գնահատականով ավարտելը.
- Թիվը և տոկոսը – 5/36

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներն են՝

- ✓ Դպրոցի խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն 2 անգամ դպրոցի տվյալ ուստարվա համար ժամանակացույցով նախատեսված միջոցառումների իրականացման քննարկումն ու համապատասխան գնահատականների ամրագրումը

- ✓ Դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը
- ✓ Համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների շարունակական ներգրավումը դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին և այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին
- ✓ Զարգացման ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհրդների կողմից
- ✓ Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքների:

**10. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ**

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Մահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Մահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ
Խնդիր 1	Քայլ 1. Հետամուտ լինել վկայականի ձեռքբերմանը: Քայլ 2. Գյուղի վարչական ղեկավարին դիմել ժողով անցկացնելու համար, ստանալ նվիրատվության համաձայնագիր:	Տարրական և հիմնական լիցենզիայի ձեռքբերում					
Խնդիր 2	Քայլ 2. Լիազոր մարմնի միջնորդությամբ համապատասխան մասնագետ կադրերի ներգրավում (անվճար տեղերի պահանջագրով և կամ գործուղումով):	Մասնագետ կադրերի ավելացում					

Խնդիր 3	Քայլ 1. Դիմել համապատասխան մարմիններին քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության առարկաների պատշաճ դասավանդման համար նյութեր և պարագաներ հայթհայթել:	Բանագիտական առարկաների դասավանդումը դարձնել հագեցած					
Խնդիր 4	Քայլ 2. Նշել պետական նշանակության (տոնական և հիշատակի) օրերը Քայլ 3. Ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում (օրինակ՝ Հ. Սահյանի տուն-թանգարան)	Արտադպրոցական դաստիարակության բարելավում					
Խնդիր 5	Քայլ 1. Առնվազն կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ՝ իրազեկելով առկա վիճակը, վերհանելով խնդիրները: Քայլ 2. Գյուղի բուժքրոջը հրավիրել դպրոց (անհրաժեշտության դեպքում, ոչ պակաս ամիսը մեկ անգամ) սանիտարահիգիենիկ իրավիճակային և ընդհանուր բուժզննման նպատակով: Քայլ 3. Գյուղի վարչական ղեկավարի հետ համագործակցելով՝ անցկացնել շաբաթօրյակ, ծառատունկ, կանաչապատում	Համագործակցային կրթական միջավայրի ամրապնդում					

Խնդիր 6	Քայլ 1. Շարունակել համագործակցել «Այբ» կրթական հիմնադրամի հետ՝ մասնակցելով «Մեղու» և «Կենգուրու» մրցույթներին: Քայլ 2. Շարունակել մասնակցել ամենամյա շախմատի առարկայական ներդպրոցական նաև անհրաժեշտության դեպքում տարածքային փուլի մրցույթին: Քայլ 3. Աշակերտների ակտիվ մասնակցության համադպրոցական մրցույթներին	Մրցունակ աշակերտի ձևավորում					
Խնդիր 7	Քայլ 1. Հորդորել ուսուցիչներին՝ ընտրել դասավանդման նոր մեթոդներ, ՏՀՏ – ի կիրառումով: Մոտիվացնելով աշակերտներին՝ պասիվ լսողից դառնալ ակտիվ կատարող: Քայլ 2. Համագործակցություն մենթոր դպրոցի հետ: Քայլ 3. Այցելություն կից զորամաս և քաղաք Միսիանի զինվորական պանթեոն:	Նոր մեթոդներով կրթության որակի բարելավում					
Խնդիր 8	Քայլ 2. Ուսուցիչների մասնակցությունը մեղիագրագիտությանը ուղղված դասընթացներին:	ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում					

Խնդիր 9	Քայլ 3. Ծնողների ցանկության դեպքում՝ վճարովի սննդի կազմակերպում (V – VIII դաս.) աշակերտների համար:	Առողջ ապրելակերպի տարածում					
Խնդիր 10	Քայլ 1. Լիազոր մարմնի աուդիտորի հայտնաբերած թերությունները անհապաղ վերացնել: Քայլ 4. Խրախուսանքի կամ տույժի կիրառումը որպես կարգապահության ամրապնդման միջոց:	Վերահսկողության և կարգապահության ամրապնդում					