

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

**«ՏԱՆՁԱՎԵՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ**

2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ

2023թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԲԱՆ _____	3
1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ _____	3
2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ, ԹՈՒՅԼ և ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ _____	4
3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ _____	8
4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ և ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ _____	10
5. ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ _____	15
6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ _____	16
7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ և ԴՐԱՆՑ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ _____	17
8. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ _____	18
9. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ _____	19
10. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ _____	22

ՆԱԽԱԲԱՆ

Տանձավեր գյուղը գտնվում է Սյունիքի մարզկենտրոն Կապան քաղաքից 35 կմ հեռավորության վրա: Ըստ մեզ հասած տեղեկությունների գյուղում առաջին դպրոցը բացվել է 1931 թվականին՝ 13 աշակերտով: Դպրոցի շենքը կառուցվել է 1932թ.: 1957թ. դպրոցը դարձել է ութամյա: Ներկայիս տիպային դպրոցի շենքը կառուցվել է 1978թ.: 2004 թվականին ութամյա դպրոցից վերանվանվել է «Տանձավերի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի:

1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Տանձավերի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը (այսուհետ՝ Դպրոց, հասցե՝ 3319, ՀՀ Սյունիքի մարզ, գ. Տանձավեր, 4-րդ փողոց, շենք 22) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է: Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և Դպրոցի կանոնադրությամբ:

2002 թվականի դեկտեմբերի 06-ին դպրոցը գրանցվել է իրավաբանական անձանց պետեգիստրի Կապանի տարածքային բաժնում, գրանցման համարը՝ 72.210.01060, ՀՎՀՀ՝ 09408061: Դպրոցի գործող կանոնադրությունը հաստատվել է 05.11.2010թ.-ին՝ Սյունիքի մարզպետի 05.11.2010թ. թիվ 253-Ա որոշմամբ, փոփոխություններ կրել 26.08.2020թ.-ին՝ Սյունիքի մարզպետի 19.12.2019թ. թիվ 127-Ա որոշմամբ, 29.12.2020թ.-ին՝ Սյունիքի մարզպետի 01.10.2020թ. թիվ 230-Ա որոշմամբ, 29.12.2021թ.-ին՝ Սյունիքի մարզպետի 11.11.2021թ. թիվ 469-Ա որոշմամբ: Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011թ-ի մարտի 3-ի N156-Ա/Ք

հրամաններով տրված N0698, N0687, N0571 լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը.

- տարրական հանրակրթական՝ 50 տեղ,
- հիմնական հանրակրթական՝ 80 տեղ,
- միջնակարգ հանրակրթական՝ 60 տեղ:

Դպրոցի շենքը տիպային է, բաղկացած 1 մասնաշենքից, նախատեսված է թվով 190 սովորողների մեկ հերթափոխով ուսումնառությունը կազմակերպելու համար:

Դպրոցում կա 12 դասասենյակ, 1 կահավորված համակարգչային դասարան, կահավորված գրադարան, մարզադահլիճ, մարզահրապարակ:

Դպրոցում աշխատողների թիվը 17 է: Դպրոցում աշխատում են 8 մանկավարժներ, որոնցից.

բարձրագույն կրթությամբ՝ 5, որոնցից մանկավարժական՝ 4,

միջին մասնագիտական կրթությամբ՝ 3, որոնցից մանկավարժական՝ 1:

Աշակերտների ընդհանուր թիվը 8 է:

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության: Դպրոցը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ, պաշտոնական կայք (tandzaver.schoolsite.am), որտեղ հրապարակվում են դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսական հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, հայտարարությունները, թափուր աշխատատեղերը և այլն: Դպրոցի գործունեությունը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը:

2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ, ԹՈՒՅԼ ԵՎ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

Դպրոցն ունի ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված պարտադիր գործածության ենթակա անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան:

«Տանձավերի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը մշակվել է՝ հաշվի առնելով մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների նիստերի արդյունքում ստացված առաջարկներն ու վերջին 5 տարվա ընթացքում իրականացված ներքին գնահատման արդյունքները: Նախքան Դպրոցի զարգացման ծրագրի կազմումը բացահայտվել են Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորություններն ու խոչնդոտները, ըստ այդմ էլ վեր են հանվել Դպրոցի հիմնախնդիրները:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
ա) ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ	
1.Դպրոցի շենքը տիպային է:	1.Դպրոցի շենքը հիմնադրման օրվանից չի հիմնանորոգվել:
2.Ապահովված է մշտական խմելու ջրով:	2.Պատուհաններն ու դասասենյակների դռները անհրաժեշտ է փոխել:
3.Սանհանգույցները մ ա ս ա մ ք վերանորոգված են:	3.Ջրամատակարարման և կոյուղու խողովակներն անհրաժեշտ է փոխել:
4.Դպրոցն ունի նորոգված ճաշարան	4.Դպրոցամերձ ասֆալտապատ տարածքը կարիք ունի նոր ասֆալտապատման:
5.Գրադարանն ու համակարգչային սենյակը գտնվում են բարվոք վիճակում:	5.Մարզադահլիճն ու արհեստանոցը վերանորոգման կարիք ունեն:
բ) ԴՊՐՈՑԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ	
1.Դպրոցն ունի պրոյեկտոր:	1.Դպրոցը չունի ինտերակտիվ գրատախտակ:
2.Դպրոցն ունի բավարար քանակությամբ համակարգչային տեխնիկա՝ հաշվապահի, օպերատորի և ուսուցիչների աշխատանքի կազմակերպման համար:	2.Համակարգիչների զգալի մասը հնացած է և շահագործման ենթակա չէ, համացանցին միացած է 2 համակարգիչ:
3.Մարզահրապարակը կահավորված է:	3.Մարզահրապարակը տարվա ընթացքում լիարժեք գործում է 4-5 ամիս:
4.Դպրոցում կա օդամղիչ հրացան:	4.Դպրոցը չունի հրաձգարան:
5.Շախմատի դասասենյակն ունի անհրաժեշտ գույք և պարագաներ:	5.Դպրոցը չունի լաբորատոր սարքավորումներ:
6.Դասասենյակներն ունեն անհրաժեշտ գույք (սեղան, աթոռ, գրատախտակ):	6.Գույքի մեծ մասը հնացած է:
7.Դպրոցն ունի կրակմարիչներ:	7.Դպրոցը չունի հակահրդեհային վահանակ:
8.Դպրոցն ունի արհեստանոց:	8.Արհեստանոցը վերանորոգված չէ, չկան նոր հաստոցներ և սարքավորումներ:
գ) ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ « ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՂ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԸ	

1. Պետական ֆինանսական մուտքեր:	բյուջեից ստացվող միջոցների կայուն	1.Նվիրատվությունների, բարեգործությունների արդյունքում ստացվող լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն:
2.Դպրոցում գործածության փաստաթղթերը:	առկա պարտադիր երաշխավորված	2.Համակարգչային խնդիրների պատճառով փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից անցումը էլեկտրոնային իրականացվում է դանդաղ:
3.Աշխատավարձերի, ժամանակին վճարումներ:	և հարկերի կանոնավոր	3.Դպրոցում չեն իրականացվում օրենքով չարգելված վճարովի լրացուցիչ կրթական ծառայություններ:
դ) ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ		
1.Դպրոցում գործում է համաձայն համաձայն ձևավորված կողեգիալ կառավարման մարմինը՝ միացյալ խորհուրդը և խորհրդակցական մարմինները՝ մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ, մեթոդական միավորումներ:		1. Մեթոդմիավորումները կազմված են կից առարկաների մասնագետներից: Գործում են միայն տարրական դասարանների, բնագիտական և հումանիտար խմբերը:
ե) ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ		
1. Ուսուցիչ - աշակերտ ակտիվ համագործակցություն:		1.Այլ դպրոցների հետ համագործակցության պակաս:
2.Դպրոց-ընտանիք համագործակցություն:		2.Դպրոցի նախկին տարիների շրջանավարտների հետ համագործակցության պակաս:
3. Համագործակցություն «Վորլդ Վիժն Արմենիա» կազմակերպությունների հետ:		3. «Վորլդ Վիժն Արմենիա» կազմակերպությունները գտնվում են մարզկենտրոնում՝ գյուղից 35 կմ հեռու:
զ) ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ		
1. Դպրոցի մարզահրապարակը գտնվում է բարեկարգ վիճակում		1.Խմբակների բացակայություն՝ Դասարանների քիչ լինելու պատճառով:
2. Դպրոցը ունի կահավորված գրադարան և համակարգչային		2. Առարկայական կաբինետները որպես այդպիսին չեն գործում

դասարան:	անհրաժեշտ կահավորում չունենալու պատճառով:
3. Մինչև 6 տարեկան գյուղաբնակ մանկահասակ երեխաների թիվը 2 է:	3. Նախակրթարանի բացակայություն:
է) ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ	
1. Ուսուցիչների մի մասը դասապրոցեսին կիրառում է նոր տեխնոլոգիաներ:	1. ՏՀՏ – ի կիրառման քիչ հնարավորություններ:
2. Բազմավաստակ ուսուցիչների բարեխիղճ աշխատանքի պատրաստակամություն:	2. Ուսուցիչների խրախուսման քիչ հնարավորություններ:
3. Բարոյահոգեբանական մթնոլորտի առկայություն:	3. Կահավորված առարկայական դասասենյակների, լաբորատորիաների բացակայություն:
4. Ուսուցիչների փոխհամագործակցություն:	4. Որոշ առարկաների մասնագետ ուսուցիչների բացակայություն:
5. Ուսուցչական կադրերի հոսքի բացակայություն:	5. Երիտասարդ ուսուցիչների բացակայություն:
ը) ԴՊՐՈՑԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ	
1. Դպրոցի սաների կրթության կայուն որակ:	1. Ոչ բոլոր աշակերտների կողմից ցուցաբերվող մոտիվացիա:
2. Տարական դասարաններում առաջադիմության բարձրացում:	2. Որոշ շրջանավարտների մասնագիտական կողմնորոշման բացակայություն:
3. Դպրոցի սաները պարբերական պարզևատրվում են գովասանագրերով:	3. Տարակարգ ունեցող կամ կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների բացակայություն:
թ) ԴՊՐՈՑՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՆՈՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	
1. ՏՀՏ-ի որոշակի հազեցվածություն :	1. Դյուրակիր համակարգիչների պակաս:
2. Ինտերնետ կապի առկայություն:	2. Ինտերնետ կապին միացված է 2 համակարգիչ:

3. Դասապրոցեսը վարվում է անհատական մոտեցմամբ (աշակերտները քիչ են):	3. Երիտասարդ մասնագետ ուսուցիչների ներգրավման պակաս հնարավորություններ:
4. Փորձեր են արվում նախագծային աշխատանքներ կատարելու ուղղությամբ:	4. Թերկումպլեկտավորված դասարանների դեպքում վարձատրությունն ամբողջական չէ:
Ժ) ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ	
1. Մասնագետ ուսուցիչների պակաս:	
2. Ուսուցչի ցածր աշխատավարձ:	
3. Դպրոցի շենքի և դպրոցամերձ տարածքի հիմնանորոգում:	
4. Նյութատեխնիկական բազայի բարելավում (լաբորատոր սարքավորումներ, մարզագույք, առարկայական կաբինետներ, հրաձգարան, արհեստանոցի գույք, հակահրդեհային վահանակ):	
5. Նախակրթարանի բացակայություն	

3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

Նպատակը որոշակի ժամանակահատվածում ակնկալվող արդյունք է, խնդիրը՝ նպատակին հասնելու միջոց: Դպրոցի հաջողության գրավականը՝ նպատակի ճիշտ ուղղություն ընտրելն է:

N	ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ
1	Ուսումնական միջավայրի բարելավում	Դպրոցի շենքի լրիվ կամ մասնակի վերանորոգում
2	Դպրոցի մանկավարժական համակազմի համալրում և որակավորման բարձրացում	Մասնակցել առցանց վերապատրաստումներին: Մշտական համագործակցություն ապահովել կրթություն կազմակերպող և իրականացնող բոլոր կառույցների հետ:

3	Ուսման արդյունավետության բարձրացում	Լաբորատոր և համակարգչային անհրաժեշտ միջոցների ձեռքբերում
4	Դաստիարակությունը՝ ուսումնառության անբաժանելի մաս	Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործում
5	Դպրոցը՝ համագործակցային կրթության միջավայր	Խորհրդակցական մարմինների ակտիվացում, Դպրոց – ընտանիք – համայնք համագործակցության ապահովում
6	Ունենալ մրցունակ աշակերտ	Բոլոր օլիմպիադաներին, մրցույթներին, կազմակերպվող սպորտային առաջնություններին ունենալ առնվազն մասնակցություն
7	Դառնալ առաջադեմ և մասնակցային դպրոց	Բոլորի ասելիքը լսելի դարձնել և կայացնել թիմային որոշումներ: Ապահովել կապը կրթական կազմակերպությունների հետ
8	Դասադրոցում SՀS – ի կիրառումը՝ որպես աշակերտի մոտիվացիայի և ուսման որակի բարձրացման միջոց:	Զարգացնել ուսուցչի համակարգչային գրագիտությունը: SՀS – ի կիրառման կարողությունների ամրապնդում
9	Սովորողների առողջության պահպանում, անվտանգ կենսագործունեության ապահովում	Սպորտդահլիճի վերանորոգում, մարզագույքի համալրում
10	Դպրոցը որպես հաշվետու և բարենպաստ միջավայր ապահովող կրթօջախ	Կառավարման մարմինների հետ սերտ աշխատանք և կարգապահության ամրապնդում

4. ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՑՅԸ

N	Գործողություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Արդյունք	Նշումներ
1	Քայլ 1. Հետամուտ լինել Դպրոցի շենքի լրիվ կամ մասնակի վերանորոգման իրականացմանը	2023-2028	Լիազորմարմին, բարերարներ, տնօրեն	Կրթական միջավայրի բարելավում	
2	Քայլ 1. Դիմել «Դասավանդիչ համապատասխան մարմիններ մասնագետներ ներգրավվելու համար: Քայլ 2. Լիազորմարմնի միջնորդությամբ համապատասխան մասնագետ կադրերի ներգրավում (անվճար տեղերի պահանջագրով և կամ գործուղումով): Քայլ3. Շարունակելով հերթական ատեստավորման գործելառճը՝ հորդորել ուսուցիչներին կամավոր ատեստավորում անցնելու համար:	2023-2028	Լիազորմարմին Տնօրեն Ուսուցիչներ	Մանկավարժական համակազմի համալրումը որակավորված մասնագետներով	

3	<p>Քայլ 1. Դիմել համապատասխան մարմիններին քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության առարկաների պատշաճ դասավանդման համար նյութեր և պարագաներ հայթհայթելու նպատակով:</p> <p>Քայլ 2. Արհեստանոցի համար անհրաժեշտ սարքավորումների ձեռքբերում:</p> <p>Քայլ 3. Մարզադահլիճի կահավորում:</p> <p>Քայլ 4. Մարզագույքի ձեռքբերում:</p>	2023-2028	Լիազոր մարմին Տնօրեն, բարերարներ	Ուսումնառության համար արդյունավետ միջավայրի ստեղծում	
4	Քայլ 1. Նշել պետական տոները և հիշատակի օրերը	2023-2028	Լիազոր մարմին, տնօրեն, դասղեկներ	Կրթադաստի արակչական աշխատանքների բարելավում	

	<p>Քայլ 2. Ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում Քայլ 3. Զրույց՝ հուզողթեմաների շուրջ (թմրամիջոցներ, ծխախոտ) և պլակատի լույս ընծայում</p>				
5	<p>Քայլ 1. Առնվազն կիսամյակը երկու անգամ հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ՝ իրազեկելով առկա վիճակը, վերհանելով խնդիրները: Քայլ 2. Գյուղի բուժքրոջը պարբերաբար հրավիրել դպրոց (անհրաժեշտության դեպքում, ոչ պակաս ամիսը մեկ անգամ) սանիտարահիգիենիկ իրավիճակի և ընդհանուր բուժզննման նպատակով: Քայլ 3. Գյուղի վարչական ղեկավարի հետ համագործակցելով՝</p>	2023- 2028	Տնօրեն, վարչական ղեկավար, բուժքույր, դասղեկներ, ԾԽ նահագահ	Համագործակ ցային կրթական միջավայրի ամրապնդում	

	անցկացնել շաբաթօրյակ, ծառատունկ, կանաչապատում				
6	Քայլ 1. Շարունակել համագործակցել և «Վորլդ Վիժն Արմենիա» կազմակերպությունների հետ: Քայլ 2. Մասնակցել ամենամյա շախմատի և առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական, տարածքային, և մարզային և հանրապետական փուլերին: Քայլ 3. Աշակերտների ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական մրցույթներին: Քայլ 4. Դիմել մոտակա դպրոցի տնօրինությանը՝ միջդպրոցական մրցույթներ կազմակերպելու համար:	2023- 2028	Տնօրեն Մ/մ Նախագահ ներ, ուսուցիչներ,	Աշակերտ ների ուսման առաջադիմու թյան բարձրացում, ուսման որակի բարելավում	
7	Քայլ 1. Հորդորել ուսուցիչներին ընտրել	2023- 2028	Տնօրեն Մ/մ	Ուսուցման նոր	

	<p>դասավանդման նոր մեթոդներ՝ ՏՀՏ –ի կիրառումով: Մոտիվացնել աշակերտներին՝ պասիվ լսողից դառնալ ակտիվ կատարող: Քայլ 2. Համագործակցություն մենթոր դպրոցի հետ: Քայլ 3. Այցելություն մոտակա գործարան:</p>		<p>նախագահներ ուսուցիչներ զինդեկ</p>	<p>մեթոդների կիրառումով՝ կրթության որակի բարելավում</p>	
8	<p>Քայլ 1. Համակարգչային տեխնիկայի և սարքավորումների համալրում: Քայլ 2. Ուսուցիչների մասնակցությունը մեդիագրագիտությանը ուղղված դասընթացներին: Քայլ 3. Համակարգչով կամ պրոյեկտորով դասապրոցեսը դարձնել գործելառճ:</p>	2023-2028	Տնօրեն օպերատոր ուսուցիչներ	ՏՀՏ-ի կիրառումը՝ որպես ժամանակակից ուսումնառության միջոց	
9	<p>Քայլ 1. Սպորտդահլիճի վերանորոգում և մարզագույքի ձեռքբերում: Քայլ 2. Ֆիզկուլտուրայի</p>	2023-2028	Տնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Առողջ և անվտանգ կենսակերպի ապահովում	

	մասնագետի ներգրավում (հնարավորության դեպքում):				
10	Քայլ 1. Սերտացնել կառավարման Խորհրդի հետ համագործակցությունը: Քայլ 2. Խորհրդի կողմից սահմանած ներքին կարգապահական կանոնների պահպանումը դարձնել անխախտ գործելաձև	2023-2028	Խորհուրդ, տնօրեն	Թափանցիկ գործելաձևով կարգապահ դպրոց	

5. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրականացման համար այն պետք է պարունակի տեղեկատվություն ծրագրի կատարման պատասխանատուների վերաբերյալ: Ընդ որում, Ծրագրի մշակումից հետո անհրաժեշտ է պարբերաբար վերանայել այդ տեսանկյունից՝ հաշվի առնելով հաստատության գործունեության մեջ կատարվող ընթացիկ փոփոխությունները, ինչպես նաև հանրակրթության քաղաքականության ոլորտում իրականացվող բարեփոխումները. դրանց հետևանքով կարող են փոխվել նաև պատասխանատուները:

Յուրաքանչյուր գործողություն իրականացնելու համար ԴԶԾ-ում դպրոցի տնօրենության կողմից առանձնացվում են պատասխանատուներ (կատարողներ): Պետք է հաշվի առնել, որ գործողությունն իրականացնող պատասխանատուն և կատարողներն ունենան թիմային աշխատանք կատարելու փորձ և հմտություններ, հակառակ դեպքում կմեծանա տվյալ գործողությունից ակնկալվող արդյունքների

ռիսկայնությունը: Անհրաժեշտ է նաև պլանավորել պարբերական հաշվետվությունների ձևաչափ (մեխանիզմ):

Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովելու համար անհրաժեշտ է բոլոր պատասխանատուների փոխհամագործակցված և փոխներգործուն աշխատանքը: Դրա պլանավորման և իրականացման պատասխանատուն առաջին հերթին հաստատության տնօրենն է: Կարևոր է ընդգծել, որ կառավարման ժողովրդավար և արդյունավետ մեխանիզմների ապահովման հետ մեկտեղ անհրաժեշտ է հստակ իրականացնել գործողությունների պատասխանատուների նշանակում: Ցանկալի արդյունքների հնարավոր է հասնել բացառապես հաստատության բոլոր աշխատակիցների՝ ուսումնական և դաստիարակչական ոլորտների ղեկավարների, առանձին ստորաբաժանումների պատասխանատուների, ուսուցիչների, մանկավարժական աշխատողների, ինչպես նաև՝ ուսումնաօժանդակ (վարչատնտեսական) մասի աշխատողների համընդհանուր աշխատանքի շնորհիվ:

6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների համադրման գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ ծառայում են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականությունները:

Կրթական ցուցանիշները վիճակագրական այն տվյալներն են, որոնք թույլ են տալիս ինչպես տեղեկություն ստանալ կրթության ընթացիկ վիճակի մասին, այնպես էլ գնահատել դպրոցի արտաքին և ներքին արդյունավետությունը: Ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է, որի մասնակիցներն են վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողներն ու ծնողները:

Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդում է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների բարձրացմանը:

Ծրագրի արդյունքների գնահատումը՝ դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը նախատեսված է և կարգավորում է «Հանրակրթության մասին» օրենքով:

Յուրաքանչյուր իրականացված գործողություն չափելի է դարձնում ակնկալվող արդյունքը:

**7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ և ԴՐԱՆՑ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Ծրագրի իրականացման ռիսկերը հիմնականում ունեն օբյեկտիվ բնույթ և անկախ մեր կամքից կարող են խոչընդոտել ինչպես խնդիրների վերհանման և նպատակադրման, այլև գործողությունների իրագործման փուլում:

ՌԻՍԿԵՐԸ	ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
1. Ֆինանսական միջոցների սղության պատճառով դպրոցի շենքի լրիվ կամ մասնակի վերանորոգման դժվարությունները:	Փնտրել բարերարների կամ այլ ներդրողների:
2. Ուսուցչի աշխատանքի գրավիչ չլինելու պատճառով մասնագետ կադրերի պակասը	Շեշտը դնել տեղական կադրերի վրա, մասնագիտական կողմնորոշման դասընթացների ժամանակ դպրոցի աշակերտներին ներկայացնել ուսուցչի մասնագիտության կարևորությունն ու անփոխարինելիությունը:
3. Դպրոցն իր միջոցներով չի կարող ձեռք բերել նոր համակարգչային, լաբորատոր և արհեստագործական սարքավորումներ, մարզագույք:	Իրականացնել լրացուցիչ վճարովի կրթական ծառայություններ կամ օրենքով չարգելված ձեռնարկատիրական գործունեություն:
4. Նորամուծությունների ներդրման, նորարարությունների և բարեփոխումների համաչափ ինտեգրման խնդիրներ:	Հանրակրթական սպասվելիք բարեփոխումների օրենքի ուժով կատարումն ապահովելը:
5. Ֆորս մաժորային իրավիճակներում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ, պատերազմներ և այլն) անհրաժեշտ գործունեության ապահովման խնդիրներ:	Մշտապես ունենալ և թարմացնել արտակարգ իրավիճակներում գործողությունների հաստատված պլան:
6. Ներդպրոցական գործունեության մեջ ծնողների պասիվություն:	Դասղեկների և ուսուցիչների պարբերական այցելություններ տներ և ընթացիկ հարցերի քննարկումներ ծնողների հետ:

7. Աշակերտների փոքր թվաքանակի պատճառով հեռավոր էքսկուրսիաների կազմակերպման անհնարինություն:	Այցելություններ տեղական պատմամշակութային հուշարձաններ, էքսկուրսիաների կազմակերպում շրջակա բնության գրկում:
---	--

8. ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրականացման համար անհրաժեշտ են որոշակի միջոցներ: Ընդ որում, յուրաքանչյուր գործողության իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պետք է հստակ նշել պահանջվող անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները:

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման համար դպրոցն ապահովված է անհրաժեշտ ուսումնական միջավայրով: Հաստատությունը համալրված է նպատակային ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական բավարար միջոցներով: Դպրոցի շենքը շահագործելի վիճակում է, հիմնականում ապահովված է աշակերտական գույքով: Դպրոցն ունի մասնակի կահավորված մարզադահլիճ, գրադարան, համակարգչային և ՆՁՊ դասասենյակներ: Դպրոցի սովորողների համար առկա են հնարավորություններ ՏՀՏ միջոցների ներգրավմամբ արդի պահանջներին համահունչ ժամանակակից կրթություն ստանալու համար: Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով և համակարգչային սարքավորումներով: Մեծ ուշադրություն է դարձվում սովորողների ռազմամարզական դաստիարակությանը: Դպրոցն ունի ՆՁՊ կաբինետ՝ ուսումնական զենքով: Դպրոցի բակային տարածքում կառուցվել է համալիր մարզադաշտ:

Կարևոր է նշել, որ չնայած առկա ձեռքբերումներին, հաստատությունում առկա է միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների համալրման անհրաժեշտություն՝ ինչը կապահովի դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրականացումը:

Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման համար անհրաժեշտ է ուսումնական հաստատության համակարգողի հետ համագործակցային աշխատանքի ձևավորում: Դրա շրջանակներում

նախատեսված կարիքները պետք է նախապես մշակվեն և պլանավորված կերպով տրամադրվեն համակարգողին՝ ծախսերը գնահատելու, նախահաշիվ կազմելու և լիազոր մարմին ներկայացնելու համար:

Ուսումնական հաստատությունը պետք է ապահովվի ուսումնական լաբորատորիաների, մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ պայմաններով: Պետք է անհրաժեշտ պայմաններ ապահովել նաև՝ ուսումնական պլանին համապատասխան կրթական ծրագրերի իրականացման, կրթական գործընթացի ամբողջական կազմակերպման համար:

Ընդհանուր առմամբ, դպրոցի զարգացումն ապահովելու, սահմանված նպատակներին հասնելու և ընդհանուր ուսումնական բարենպաստ միջավայր ձևավորելու համար առկա են հետևյալ խնդիրները.

- Ուսումնամեթոդական և գեղարվեստական գրականության պաշարի համալրում,
- S2S բազայի նորացում, նոր համակարգչային սարքավորումների ձեռքբերում,
- Առարկայական կարիներտների ձևավորում,
- Բնագիտական լաբորատորիայի ստեղծում,
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար միջավայրի ձևավորում և անհատական հարմարեցումների ապահովում,
- Անհրաժեշտ գույքով դասասենյակների կահավորում,
- Ռազմամարզական վարժական հրապարակների ստեղծում,
- Մարզագույքով սպորտդահլիճի համալրում,
- Դպրոցական մարզադաշտի վերանորոգում:

9. ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

ԴԶԾ-ի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդը՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ, յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում: Զարգացման ծրագրի յուրաքանչյուր գործողության համար անհրաժեշտ է մշակել վերահսկողության մեխանիզմներ, սահմանել հաշվետվության ձևեր, ժամանակացույց և ներկայացնել դրանք խորհրդի հաստատմանը: Ընդ որում, յուրաքանչյուր տարի անհրաժեշտ է Խորհրդին ներկայացնել Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն, որը պետք է ներառի ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման վերաբերյալ չափելի տեղեկատվություն:

Խորհրդին ներկայացվում է նաև տարեկան աշխատանքային պլանի ընտրված ժամանակահատվածի համար հաշվետվություն, որը ներառում է.

- ✓ նախատեսված խնդիրների կատարմանն ուղղված առանձին գործողությունների կատարման արդյունքները և դրանց հիմնավորումները,
- ✓ գործողությունների չկատարված կամ թերի կատարված լինելու պատճառները(առկայության դեպքում),
- ✓ սահմանված նպատակների և խնդիրների կատարման գնահատումը,
- ✓ զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները:

Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարողական ցուցանիշները կարող են ներառել հետևյալ հիմնական ցուցանիշները.

- Ակադեմիական առաջնորդություն. զարգացման ծրագրի իրականացումը հաստատության տնօրենի առաջնորդությամբ խթանում է սովորողների ակադեմիական առաջընթացն ու կրթության որակի բարելավումը՝ ուսուցման և ուսումնառության ընդհանուր պատկերացումների, դրանց զարգացման, քննարկման, իրականացման և գնահատման արդյունքում:
- Հաստատության ուսումնական պլանն ամեն տարի կազմվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվածությամբ՝ որպես մասնակցային գործընթաց՝ հիմնված լինելով հանրակրթության պետական չափորոշիչի, համայնքի, բնակավայրի կամ հաստատության գործունեության նպատակների վրա:
- Ուսումնական տարվա ընթացքում և դրա ավարտին պարբերաբար իրականացվում է սովորողների առաջադիմության տվյալների, անցկացվող ընթացիկ, ամփոփիչ և արտաքին գնահատումների, կիրառվող մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն՝ դրանց արդյունքում բարելավելով առաջադիմության ցուցանիշները: Ամեն տարի իրականացվում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համամասնության կրճատման և սովորողների առաջադիմության միջին ցուցանիշների բարելավման միջոցառումներ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության վերանայվում են մանկավարժական մոտեցումներն ու մեթոդները,

- Ապահովվում է ուսուցիչների հասանելիությունը անհրաժեշտ ռեսուրսներին (մարդկային, ժամանակային, նյութատեխնիկական)՝ մանկավարժական ընտրված մեթոդների և մոտեցումների կիրառությունն ապահովելու համար,
- Գործում է ներդպրոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնատության և ուսուցման գործընթացում առկա խնդիրների բացահայտման և դրանց կարգավորման համար:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի մշտական վերահսկողությունն իրականացնում է այն հավանության արժանացրած դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Դպրոցի խորհրդի կողմից ԴԶԾ-ի իրականացման վերահսկողության գործընթացը ոչ թե նպատակ ունի իրացնելու դպրոցի կառավարման այդ մարմնի ֆորմալ իրավունքը, այլ իրականում դպրոցի խորհուրդը իր խորհրդատվական աջակցությամբ, առկա ռեսուրսների ճիշտ ուղղորդմամբ և այլ աշխատանքներով պետք է աջակցի տնօրենին ԴԶԾ-ի իրականացման բոլոր փուլերում:

ԴԶԾ-ի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5-ամյա այդ ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են: Դրա համար անհրաժեշտ է ԴԶԾ-ի նպատակադրումները ամբողջությամբ արտացոլել դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլաններում՝ ԴԶԾ-ով սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան:

**10.ՁԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՄԵՆԱՍՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ
ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՔՆԵՐԸ**

N	Միջոցառում/գործողություն և	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները	Ձարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ
Խնդիր 1	Քայլ 1. Հետամուտ լինել դպրոցի շենքի լրիվ կամ մասնակի վերանորոգման իրականացմանը:	Կրթական միջավայրի բարելավում					

Խնդիր 2	<p>Քայլ 1. Դիմել «Դասավանդիր Հայաստանում» և համապատասխան մարմիններ՝ մասնագետներ ներգրավվելու համար:</p> <p>Քայլ 2. Լիազոր մարմնի միջնորդությամբ համապատասխան մասնագետ կադրերի ներգրավում (անվճար տեղերի պահանջագրով և կամ գործուղումով):</p> <p>Քայլ 3. Շարունակելով հերթական ատեստավորման գործելառճը հորդորել ուսուցիչներին՝ կամավոր ատեստավորում անցնելու համար:</p>	<p>Մանկավարժական համակազմի համալրումը որակավորված մասնագետներով</p>					
---------	--	---	--	--	--	--	--

<p>Խնդիր 3</p>	<p>Քայլ 1. Դիմել համապատասխան մարմիններին քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության առարկաների պատշաճ դասավանդման համար նյութեր և պարագաներ ձեռք բերելու համար: Քայլ 2. Արհեստանոցի համար անհրաժեշտ սարքավորումների ձեռքբերում Քայլ 3. Մարզադահլիճի կահավորում Քայլ 4. Մարզագույքի ձեռքբերում</p>	<p>Ուսումնառության համար արդյունավետ միջավայրի ստեղծում</p>				
<p>Խնդիր 4</p>	<p>Քայլ 1. Նշել պետական նշանակության (տոնական և հիշատակի) օրերը Քայլ 3. Ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում Քայլ 4. Չրույց՝ հուզող թեմաների շուրջ (թմրամիջոցներ, ծխախոտ) և պլակատի լույս ընծայում:</p>	<p>Կրթադաստի արակչական աշխատանքների բարելավում</p>				

<p>Խնդիր 5</p>	<p>Քայլ 1. Առնվազն կիսամյակը երկու անգամ հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ՝ իրազեկելով առկա վիճակը, վերհանելով խնդիրները:</p> <p>Քայլ 2. Գյուղի բուժքրոջը պարբերաբար հրավիրել դպրոց (անհրաժեշտության դեպքում, ոչ պակաս ամիսը մեկ անգամ) սանիտարահիգիենիկ վիճակի և ընդհանուր բուժզննման նպատակով:</p> <p>Քայլ 3. Գյուղի վարչական ղեկավարի հետ համագործակցելով՝ անցկացնել շաբաթօրյակ, ծառատունկ, կանաչապատում</p>	<p>Համագործակցային կրթական միջավայրի ամրապնդում</p>					
----------------	--	---	--	--	--	--	--

Խնդիր 6	<p>Քայլ 1. Շարունակել համագործակցել «Վորլդ Վիժն Արմենիա» կազմակերպության հետ:</p> <p>Քայլ 2. Մասնակցել ամենամյա շախմատի առարկայական օլիմպիադաների ներդրողական, տարածքային, մարզային հանրապետական փուլերին</p> <p>Քայլ 3. Աշակերտների ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական մրցույթներին</p> <p>Քայլ 4. Դիմել մոտակա դպրոցի տնօրինությանը՝ միջդպրոցական մրցույթներ կազմակերպելու համար:</p>	<p>Աշակերտների ուսման առաջադիմության բարձրացում, ուսման որակի բարելավում</p>				
---------	---	--	--	--	--	--

Խնդիր 7	<p>Քայլ 1. Հորդորել ուսուցիչներին ընտրել դասավանդման նոր մեթոդներ՝ SՏՏ-ի կիրառումով: Մոտիվացնել աշակերտներին՝ պասիվ լսողից դառնալ ակտիվ կատարող: Քայլ2. Համագործակցություն մենթոր դպրոցի հետ: Քայլ 3. Այցելություն մոտակա գործառնա:</p>	<p>Ուսուցման նոր մեթոդների կիրառումով՝ կրթության որակի բարելավում</p>				
Խնդիր 8	<p>Քայլ1. Համակարգչային տեխնիկայի սարքավորումների համալրում: Քայլ 2. Ուսուցիչների մասնակցությունը մեդիագրագիտությանն ուղղված դասընթացներին: Քայլ 3. Համակարգչով կամ պրոյեկտորով դասապրոցեսը դարձնել գործելաոճ:</p>	<p>SՏՏ-ի կիրառումը՝ որպես ժամանակակից ուսումնառության միջոց</p>				
Խնդիր 9	<p>Քայլ1. Սպորտդահլիճի վերանորոգում և մարզագույքի ձեռքբերում: Քայլ2. Ֆիզկուլտուրայի մասնագետի ներգրավում (հնարավորության դեպքում):</p>	<p>Առողջ և անվտանգ կենսակերպի ապահովում</p>				

Խնդիր 10	<p>Քայլ 1. Սերտացնել կառավարման Խորհրդի հետ համագործակցության թյունը:</p> <p>Քայլ 2. Խորհրդի կողմից սահմանած ներքին կարգապահական կանոնների պահպանումը դարձնել անխախտ գործելաոճ</p>	Թափանցիկ գործելաոճով կարգապահ դպրոց					
----------	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--