



ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՍԱԼՎԱՐԴԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2023-2028թթ.

Տնօրենի պաշտոնի հավակնորդ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՆԱԽԱԲԱՆ (ՄԵՐ ՄԱՍԻՆ)	3
ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄԱՍԻՆ	5
ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐԸ	8

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐ

1. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	9
2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ	29
3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ	31
4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ	46
5. ԾՐԱԳՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ	63
6. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	64
7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	74
8. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ	74
9. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ	89

Մեր մասին

Սալվարդ գյուղը Միսիան խոշորացված համայնքի 36 բնակավայրերից մեկն է՝ լեռնային (1960 մ), սահմանամերձ Նախիջևանին (միջին հեռավորությունը՝ 6 կմ):

1949 թվականից Սալվարդ գյուղում գործել է 7-ամյա դպրոց: 1992 թվականին դպրոցի շենքը քանդել են (տեղափոխելով «Ուխտասար» գյուղացիական կոլեկտիվ տնտեսության վարչական շենքի մի հատվածը) նորը կառուցելու նպատակով:

Հայտնի պատճառներով (ԽՍՀՄ-ի փլուզում, Ղարաբաղյան շարժում, շրջափակում) դպրոցի նոր շենքը չի կառուցվել և դպրոցը առ այսօր տեղակայված է (Ժամանակավոր անհատույց կերպով) «Ուխտասար» ԳԿՏ-ի սեփականությունը հանդիսացող վարչական շենքի մի զգալի հատվածում:



Գյուղի միակ ուսումնական հաստատությունն է, իսկ մոտակա դպրոցը հեռու է բնակավայրից մոտ 4 կմ: Չունենալով սեփական շենք՝ դպրոցը չի կարողացել ձեռք բերել լիցենզիա: Շենքը երկհարկանի է, հարմարեցված, առկա են 6 դասասենյակ, 1 ուսուցչանոց, 1 տնօրենի առանձնասենյակ (անհրաժեշտության դեպքում՝

որպես դասասենյակ), 1 ճաշարան (ՊՀԾ-ի և դպրոցի միջոցներով վերակառուցված), 1 օժանդակ սենյակ (վառելափայտի պահեստավորման համար): Շենքի մյուս հատվածը (4 սենյակ) օգտագործվում է գյուղապետարանի կողմից: Ի սկզբանե շենքը սանհանգույց և ջրահեռացման համակարգ չի ունեցել, ջեռուցումը՝ փայտե վառարաններով, ջրամատակարարումը՝ հարևան տներից՝ ինքնահոս ջրագծով, ջրահեռացումը՝ ինքնաշեն դեպի մոտակա կոյուղազիծը, սանհանգույցը՝ շենքից 10 մետր հեռու (կառուցված Վորլդ Վիժն կազմակերպության կողմից և նորոգված դպրոցի միջոցներով):

Արդեն գրադարանը, լաբորատորիան և արհեստանոցը՝ շենքից 200 մետր հեռու գտնվող առանձին շինությունում է գտնվում, որին կից գործում է մարզահրապարակը (220 մ²): Անհրաժեշտության դեպքում (միջոցառումներ) օգտագործում է նաև նիստերի դահլիճը: Մեր կարգախոսն է.

Անձնական օրինակն ավելի է ներգործում, քան քարոզը:



ԳՊՐՈՑԻ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը (ԴԶԾ) ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը նախասահմանում է դպրոցի՝ 2023–2028 թվականների զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ համաձայն կրթության զարգացման պետական ծրագրի:

Ծրագիրը գործողությունների շարք է, որոնք ընթանում են ըստ սահմանված պլանի, կոնկրետացված են ժամանակի և տարածության մեջ են ուղղված են որոշակի նպատակի:

Նպատակն այն ցանկալի իրավիճակն է, որը նպաստում է հիմնախնդրի լուծմանը և որին ծրագիրը ձգտում է ի վերջո հասնել:

Հիմնախնդիրը բացասական համարվող իրավիճակ է, որի բացահայտումը կարևոր գործոն է ծրագրի նախագծման նախապատրաստական և սկզբնական փուլերում: Ծրագրի մշակման սկզբնական փուլում հիմնախնդիրը բացահայտելու նպատակով կատարվել են հետևյալ քայլերը.

- Սահմանվել են դպրոցի կրթական կարիքները բավարարման հնարավորությունների կառավարման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և վարչատնտեսական ոլորտներում
- Իրականացվել են իրավիճակի վերլուծություն բոլոր ուղղություններով, սահմանվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, գնահատվել է դպրոցի (առկա ռեսուրսներով) կրթական կարիքների բավարարման (բոլոր շահառու խմբերի համար) համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին:
- Վերհանելով հիմնախնդիրները՝ այսինքն փոփոխություն պահանջող առկա իրավիճակը, սահմանվել են այն խնդիրները, որոնք լուծելու միջոցով կարող ենք հասնել մեր նախանշած նպատակին, ադել է թե առկա իրավիճակի դրական փոփոխությանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության

կատարողական ցուցումներն ու պահանջները հաստատելու մասին» N 35 – Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան:

Ղեկավարվելով վերը նշված հրամանի դրույթներով՝ ԴԶԾ-ի մշակման նախապատրաստական փուլում հիմք է ընդունվել ՄԽ-ի, ԾԽ-ի և ԱԽ-ի կողմից ներկայացված առաջարկները, և ամփոփ վերլուծվել է նախորդ 5 տարիներին իրականացված աշխատանքները.

- 2018թ. - ինքնահոս ջրագծի անցկացում (150 մ) հարևան բնակելի տնից: Կոյուղագծի անցկացում և նորոգում (10 մ):
- 2019թ. - «Դպրոցի շենքի» արտաքին պատի նորոգում (2 ք. մ.) և 1 ջրհորդանի նորացում: Ճաշարանի վերակառուցում – ՄԱԿ –ի ՊՀԾ – ի կողմից և նորոգում (դպրոցի բյուջե):
- 2020թ. - 2 դասասենյակների և միջանցքի նորոգում, կահավորում (գրատախտակ, սեղան, աթոռ):
- 2021թ. - Մարզահրապարակի ցանկապատի անցկացում և II ջրագծի անցկացում՝ հարևան բնակելի տնից (200 մ)՝ սանհանգույցի համար, որը շենքից դուրս է գտնվում (նախկին ջրագիծը մասամբ էր գործում):
- 2022թ. - 3 դասասենյակների նորոգում և կահավորում, սանհանգույցի վերանորոգում:

ՄԽ-ի, ԾԽ-ի և ԱԽ-ի կողմից ներկայացված առաջարկները.

ՄԽ-ի կողմից ներկայացվել են հետևյալ առաջարկները.

1. Երկու դասասենյակի նորոգում և կահավորում:
2. Համակարգչային սենյակի վերազինում:
3. Գրադարանի նորոգում և կահավորում:
4. Լաբորատորիայի համար միջոցների (նյութեր և պարագաներ) ձեռքբերում:
5. Արհեստանոցի համար մեքենասարքավորումների ձեռքբերում:

ԾԽ-ի կողմից ներկայացվել են հետևյալ առաջարկները.

1. Մանակավարժական համակագմը համալրել մասնագետներով:
2. S2S կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել առօրյա խնդիր:
3. Ուսումնական զենքի ձեռքբերում և կամ այցեր մոտակա գորամաս:
4. Առարկայական կաբինետների կահավորում և դիդակտիկ պարագաների ձեռքբերում:

ԱԽ–ի կողմից ներկայացվել են հետևյալ առաջարկները.

1. Ֆուտբոլի դաշտ կոչվող տարածքի համար դարպասների ձեռքբերում և տեղակայում:
2. Դպրոցամերձ տարածքի և մարզահրապարակի համար տնկիների ձեռքբերում և տնկում:
3. Արհեստանոցի և լաբորատորիայի նորոգում և կահավորում:

Ծրագրի նպատակը և խնդիրները հասցեագրում են վերհանված հիմնախնդիրներին: Խնդիրները այն կոնկրետ քայլերը և միջանկյալ արդյունքներն են, որոնք ուղղված են հիմնախնդիրը ձևավորող որոշակի պատճառների վերացմանը և որոնց միջոցով հնարավոր կլինի հասնել առաջադրված նպատակին:

Թե նպատակը, թե խնդիրները պետք է համապատասխանեն 5 պահանջի, լինելով.

- Կոնկրետ
- Չափելի
- Հասանելի
- Իրատեսական
- Ժամանակի մեջ սահմանված

Ծրագրային գործողությունները նկարագրում են նպատակին և խնդիրներին հասնելու կոնկրետ միջոցառումները, որոնք պետք է լինեն հասկանալի և հիմնավորված, այսինքն ունենան գնահատելի ժամկետներ և վերահսկող պատասխանատուներ (հաշվի առնելով ռիսկի գործոնը):

ԴԶԾ-ի պլանավորման գործընթացի ճիշտ կազմակերպման և իրականացման արդյունքում հնարավոր է հասնել վերջնանպատակին կամ մեկ քայլ առաջ դեպի այդ վերջնանպատակը:

ԴՊՐՈՑԻ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐԸ

ԴԶԾ – Դպրոցի զարգացման ծրագիր

ՀՊԶ – Հանրակրթության պետական չափորոշիչ

ԿԶՆԱԿ – Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն

ԿԱՊԿՈՒ – Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող

ՏԻՄ – Տարածքային ինքնակառավարման մարմին

ԿՏԱԿ – Կրթության տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն

ԳԹԿ – Գնահատման և թեստավորման կենտրոն

ԿԻՄ – Կառավարման միացյալ խորհուրդ

Մ/մ – Մեթոդ միավորում

ԱԽ – Աշակերտական խորհուրդ

ԾԽ – Ծնողական խորհուրդ

ՄԽ – Մանկավարժական խորհուրդ

ՍԱԼՎԱՐԴԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

1. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
1.1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	
Դպրոցը միակն է գյուղում: Դպրոցի դասասենյակների մեծ մասը նորոգված և կահավորված է (եվրո): Մեկ աշակերտին բաժին է ընկնում 1.5 մ² տարածք: Մարզահրապարակը (220մ²) ցանկապատված է: Գործում է որպես վոլեյբոլի և բասկետբոլի դաշտեր: Սանհանգույցները վերանորոգված են, սակայն գտնվում են շենքից դուրս (10 մ): Ճաշարանը նորոգված է և ունի անհրաժեշտ սարքավորումներ և սպասք: Դպրոցի շենքը (տրամադրված ժամանակավոր անհատույց) երկհարկանի է կառուցված 1975թ., մոնոլիտ կրող կոնստրուկցիայով և բազալտե քարի շարվածքով, սեյսմակայուն է (8-9 բալ): Պարբերաբար կատարվել են արտաքին և ներքին հարդարման աշխատանքներ: Ունի նիստերի դահլիճ, որը ԳՊ-ի հետ համատեղ օգտագործվում է:	Դպրոցը չունի սեփական շենք և մարզադահլիճ: Դասասենյակները հարմարեցված են: Ջեռուցումը փայտե վառարաններով է իրականացվում, սակայն ջերմաստիճանը (18-20) °C պահպանվում է: Լաբորատորիան և արհեստանոցը գտնվում են շենքից դուրս (200 մ), նորոգված չեն և չունեն համապատասխան կահույք, գույք և պարագաներ: Շենքը համապատասխանեցված չէ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին: Գրադարանը գտնվում է դպրոցից դուրս՝ (200 մ) և չի ջեռուցվում: Շենքի ծածկը պանելային է, չնայած ունի ջերմամեկուսիչ շերտ, կտուրը՝ ազդեցիկներով է իրականացված: Որոշ դասասենյակների լուսավորվածությունը բավարար չէ դասապրոցեսի անցկացման համար: Դպրոցը չունի առանձնացված պահակակետ, քանի որ ԳՊ-ի հետ համատեղ է օգտագործվում:

1.2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցը ունի պրոյեկտոր, որը պարբերաբար օգտագործում է միջոցառումներին և երբեմն նաև դասապրոցեսների ժամանակ: Ունի բավարար չափով համակարգիչներ (թվով՝ 6 նոր սերնդի)՝ օպերատորի, հաշվապահի և ուսուցիչների աշխատանքի կազմակերպման համար Մարգահրապարակը կահավորված է, ունի թռիչքուղի, պտտաձող: Օգտագործվում է որպես վոլեյբոլի և բասկետբոլի դաշտեր: Դպրոցում կա ՏՈՋ-8 հրացան, որը անհրաժեշտության դեպքում օգտագործվում է ՆՁՊ դասաժամերին (թիրախային կրակոցներ մեկուսի տարածքում): Շախմատի սենյակը ունի անհրաժեշտ գույք և պարագաներ, որոնք ձեռք են բերվել վ/վ-ի և դպրոցի միջոցներով: Դասասենյակները ունեն անհրաժեշտ նոր գույք (սեղան, աթոռ, գրատախտակ) Դպրոցը ունի հակահրդեհային պարագաներ և միջոցներ, որոնք վահանակի հրդեհաշիջման ջրի առկայությամբ կլինեն պրակտիկ և ուսանելի: Ճաշարանը ունի էլեկտրական սարքեր, սպասք, տաք և սառը ջուր, նաև ծնողների	Դպրոցի համակարգչային սենյակը թերհագեցած է (1 համակարգիչ), որը բավարար չէ լիարժեք դասի համար: Դպրոցը չունի տեսահսկման սարքեր, որը թույլ կտար դյուրին կերպով վերահսկել իրավիճակը: Մարգահրապարակը տարվա ընթացքում լիարժեք գործում է 4-5 ամիս, այն հանգեցնում է դասի ոչ լիարժեք իրականացմանը: Լաբորատորիան չունի համապատասխան պարագաներ և նյութեր, որոնք գործնական աշխատանքները դարձնում են արդյունավետ: Արհեստանոցում չկան համապատասխան մեքենա սարքավորումներ: Միայն գործքիներով հնարավոր չէ կիրառելի հմտություն ձեռք բերել: Դպրոցը չունի հակահրդեհային վահանակ, քանի որ շենքի համատեղ օգտագործման դեպքում վերահսկումը պակաս արդյունավետ է դառնում: Առարկայական կաբինետները չունեն համապատասխան կահավորում:
--	---

կողմից կամավոր աջակցությամբ (խնձոր, կարտոֆիլ, լոբի, պանիր), որը երում է սննդի գումարի տնտեսմանը:	Դասասենյակների սակավությունը և տնօրինության մոտիվացիայի պակասը բերել է ներկա իրավիճակին: Կա դիդակտիկ պարագաների և նյութերի պակաս: Հները գործածական չեն, նեոբերն էլ քիչ են ձեռք բերվել:
1.3 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	
Դպրոցի կառավարման միացյալ խորուհրդը (այսուհետ խորհուրդ) ներգրաված է դպրոցի կառավարման գործում, կազմակերպում է խորհրդի նիստեր(առնվազն 3ամիսը մեկ), որի ընթացքում քննարկվում են կարևորագույն օրակարգային հարցեր: Դպրոցի խորհրդի անդամները առաջադրվելով ՄԽ-ի, ԾԽ-ի, ՏԻՄ ղեկավարի և լիազոր մարմնի կողմից երաշխավորում են խորհրդի ինքնավարությունը և ազատ են իրենց կամարտահայտման դրսևորումներում: Դպրոցի տնօրենը ներկայացնում և խորհուրդը քննարկում է դպրոցի գործունեությունը վերաբերող հարցեր: Խորհուրդը վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի զարգացման ծրագրի (նաև տարեկան կատարողականի) կատարման նկատմամբ: Խորհրդի գործունեությունը միտված է դպրոցի զարգացմանը և	Տնօրենի ընտրության (նշանակման) կարգի փոփոխությունը կնպաստի խորհրդի ակտիվության նվազեցմանը: Խորհրդի առնվազն 8 անդամ (19-ից) Թասիկի և Արևիսի ԾԽ և ՄԽ 4-ական անդամները պակաս շահագրգիռ են մեր դպրոցին վերաբերվող հարցերի քննարկման ակտիվ մասնակցության գործում: Խորհրդի կողմից բարեգործական ծրագրերի ներգրավման թույլ համագործակցություն: Խորհրդի հասարակական հիմունքներով (չվճարվող) աշխատանքը դարձնում է նախաձեռնողական: Խորհրդի (3 դպրոց) նիստերի անցկացման տեղի պլանավորման բացակայություն: Համայնքային մակարդակում՝ կրթական և մարզամշակութային միջոցառումներին պասիվ մասնակցություն՝ պայմանավորված աշակերտներին

պատրաստակամորեն աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին: ՄԽ-ում քննարկվող մի շարք հարցեր: Տնօրենը ներկայացնում է խորհրդին. Մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը (2020-2021 ուստարում՝ 1 աշակերտ): ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված և տնօրինության կողմից մշակված ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը և այլ հարցեր: Տնօրեն – խորհուրդ համագործակցությունը թափանցիկ է, քանի որ եռամսյակը մեկ խորհրդի դատին է ներկայացվում ֆինանսական հաշվետվությունը և առնվազն կիսամյակը մեկ՝ տարվա կատարողականը, ինչպես նաև դրանք տեղադրվում են դպրոցի կայք էջում և ամրակցվում հայտարարությունների անկյունում:	տեղափոխելու տրանսպորտային սահմանափակումներով: Պասիվ համագործակցություն հարևան դպրոցների հետ (կապված գծային տրանսպորտի բացակայության հետ): Համագործակցությունը դաթարել է Վորլդ Վիժն կազմակերպության հետ՝ վերջինիս ֆինանսավորման կրճատման պատճառով: Տարաբնույթ խմբակների, մշակութային միջոցառումների բացակայությունը բնակավայրում չի մոտիվացնում ծնողներին իրենց երեխաներին ուղղորդել տեղի դպրոց
1.4 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿՍԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ	

ՀՈԻՀ-ը (այսուհետ՝ հաստատության) Միսիանի խոշորացված համայնքի մոտ 40 դպրոցներից մեկն է և սերտ համագործակցություն ենք ապահովում ՏԻՄ-ի (համայնքապետարան, գյուղի վարչական ղեկավար) հետ աշակերտների ներգրավումը մարզամշակութային միջոցառումներին, մասնակցությունը՝ (կազավիճակ ունեցող աշակերտների) ամառալին ճամբար մեկնելու գործընթացին, ֆինանսական հատկացումներ դպրոցահասակ երեխաներին, (ամանորյա նվերների տեսքով) և այլն: Հաստատությունը համագործակցում է նաև ծնողների հետ (սոցիալապես անապահով երեխաներին ընդգրկում ենք տարբեր ծրագրերի մեջ, ԾԽ-ի աջակցությունը ուսումնական միջ. դաստիարակչական աշխատանքում) ԾԽ-ի մասնակցությունը դպրոցում իրականացվող միջոցառումների և նախաձեռնությունների: (Տոնական և հիշատակի օրերի միջոցառումներ), (սոցիալապես անապահով աշակերտներին անվճար դասագրքերի տրամադրում): Կիսամյակը առնվազն 2անգամ՝ ծնողական ժողովների միջոցով աշակերտներին առնչվող առկա խնդիրների պարզաբանում: Դպրոցը ակտիվորեն ներգրավված է	Համայնքային մակարդակում կրթական և մարզամշակութային միջոցառումներին պասիվ մասնակցություն՝ պայմանավորված աշակերտներին տեղափոխելու տրանսպորտային սահմանափակումներով: Պասիվ համագործակցություն հարևան դպրոցների հետ (կապված գծային տրանսպորտի բացակայության հետ): Համագործակցությունը դադարել է Վորլդ Վիժն կազմակերպության հետ՝ վերջինիս ֆինանսավորման կրճատման պատճառով: Տարաբնույթ խմբակների, մշակութային միջոցառումների բացակայությունը բնակավայրում չի մոտիվացնում ծնողներին իրենց երեխաներին ուղղորդել տեղի դպրոց:
---	---

պետական և համայնաժքային միջոցառումներին (շաբաթօրյակ, ծառատունկ, ճանաչողական էքսկուրսիաներ): Տարվում են աշխատանքներ ծնողների հետ՝ արտադասարանական աշխատանքների իրականացման գործում (նախագծային աշխատանք, խմբակ) Դպրոցը համգործակցում է ՀՀ ԿԳՄՄՆ-ի, լիազոր մարմնի (մարզպետարանի աշխատակազմ), ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, Սիսիանի ավագ դպրոցի (ուսուցիչների վերապատրաստումներ, ՀՀ ներքին հարևան դպրոցների ուսուցիչների թափուր տեղի ժամանակ) գործերի նախարարություն, ՀՀ ՊՆ (իրավապահ մարմնի այցելություն), դպրոցը հագործակցում է նաև Այբ հիմնադրամի հետ («Մեղու», «Կենդուրու» մրցույթների մշտական մասնակցություն):	
1.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ	

Դպրոցի 9 մանկավարժների (այդ թվում 1 ուսուցչի օգնական) ունեն բարձրագույն կրթություն, բացառությամբ 3-ի: Նրանցից 2-ը կամավոր ատեստավորման հայտ են ներկայացրել, իսկ մեկը՝ սովորում է Գորիսի X պետական համալսարանի IV կուրսում (դասվար): Մնացած 6 մանկավարժները 1-ը չունի համապատասխան մասնագիտական որակավորում (ունի ժամանակավոր հրաման, մինչև մրցույթի կայանալը): Դպրոցի մանկավարժները շարունակաբար մասնակցում են մասնագիտական որակավորումների բարձրացմանն ուղղված դասընթացների, սեմինարների (այդ թվում նոր ՀՊԶ – ի ներդրման նպատակով՝ վերապատրաստումներին): Մեթոդ միավորման նախագահները սկսնակ ուսուցիչներին տալիս են մասնագիտական խորհրդատվություն և նախապատրաստում են մասնակցելու ատեստավորման վերապատրաստումներին:	Տարակարգի ձեռքբերման և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու պասիվություն: Ուսուցիչների խրախուսմանն ուղղված սահմանափակ հնարավորություններ : Կահավորված առարկայական դասասենյակների և գործող լաբորատորիայի բացակայություն: Որոշ առարկաների մասնագետ ուսուցիչների բացակայություն (պատմություն, ֆիզիկա, ռուսաց լեզու, ֆիզկուլտուրա և այլն): Հեռավոր սահմանամերձ գյուղի դպրոց, մասնագետ ուսուցիչների ներգրավման հնարավորությունների պակաս (օրենքով արտոնություններ չսահմանելու պատճառով): Արհեստանոցի ոչ լիարժեք գործունեությունը և սպորտ դահլիճի բացակայությունը հանգեցնում է տեխնոլոգի և ֆիզկուլտուրա առարկաների ոչ լիարժեք դասավանդմանը:
---	--

Սավարդի հիմնական դպրոցի մանկավարժական համակազմ

N	Անուն ազգանուն հայրանուն	Պաշտոն	Ծննդ ան տարե թիվ	Կրթությո ւն	Որակավոր ում	Երբ է ատեստավորվել

1	Անդրանիկ Իվանյան Սենիկի	Տնօրեն աշխարհագրո ւթյան ուսուցիչ	1968թ.	Բարձրա գույն	Աշխարհագ րության ուսուցիչ	2018թ. հայտը՝ 2023թ.
2	Կարինե Աբելյան Ռուբիկի	Դասվար	1968թ.	մ/մ	Դասվար	2022թ.
3	Մարետա Թոխունց Համբարձո ւմի	Դասվար	1953թ.	մ/մ	Դասվար	2021թ.
4	Մետաքսյ ա Մեսրոպյա ն Մերյոժայի	Մաթ. ուսուցիչ/ գրադարանավ ար	1963թ.	Բարձրա գույն	Կիրենոնետի կ	2022թ
5	Մերրի Հակոբյան Գերասիմի	Քիմիայի ուսուցիչ/ԴԱԿ	1993թ.	Բարձրա գույն	Քիմիայի ուսուցիչ	2021թ.
6	Լիանա Պետրոսյա ն Լեոնիկի	Անգլերենի ուսուցիչ	1977թ.	Բարձրա գույն	Անգլերենի ուսուցիչ	2018թ., հայտը՝ 2023թ.
7	Աննա Պողոսյան Զիվանի	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	1988թ.	մ/մ	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	Չունի համապատասխ ան որակավորում

8	Զորո Փանյան Սեյրանի	Զինդեկ ՆԶՊ ուսուցիչ	1984թ.	Բարձրա գույն	Բաց հանքերի շահագործո ւմ	Չունի համապատասխ ան որակավորում
9	Նելլի Իվանյան Բենիամին ի	Ուսուցչի օգնական	1982թ.	Բարձրա գույն	Հայոց լեզվի, գրականութ յան ուսուցիչ	-

1.6 ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

Որոշակի հազեցվածություն ՏՀՏ – ի անհրաժեշտ սարքավորումներով: Ինտերնետ կապի առկայությամբ նախատեսվող խմբակները և նախագծային աշխատանքները (7-9-րդ դաս.) նոր լիցք կհաղորդեն կրթական գործին: Դասապրոցեսը վարվում է անհատական մոտեցմամբ կիրառվում են փոխներգործություն աշակերտակենտրոն դասավանդման մեթոդներ: Փորձեր են արվում նախագծային աշխատանքներ կատարելու ուղղությամբ: Ուսուցչի մոտ առկա է մոտիվացիա, որ հենց իր դասավանդած առարկայից աշակերտները կրնան թեմաներ, քանի որ թեմայից հատկացվող ժամերը տարիֆիկացվում են:	Դյուրակիր համակարգիչների պակասի դեպքում ձգտում ենք եղածը արդյունավետ օգտագործել: Տարակարգ ունեցող կամ կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ չկան, քանի որ հիմնական դպրոցի ուսուցիչը պետք է ավագ դպրոցի ծրագիրը յուրացնի: Երիտասարդ մասնագետ ուսուցիչների ներգրավման մոտիվացիայի պակաս (լեռնային սահմանամերձ գյուղում չկա ոչ մի արտոնադրություն): Երկհամակազմ դասարանների դեպքում մինչև այժմ ուսուցիչը վարձատրվում է մոտ 50 % - ի չափով: Նոր չափորոշիչներով նախատեսվում է բազմահամակազմ դասարաններ չկազմակերպել: Այդ պարագայում
--	--

	շենքային պայմանների բարելավումը (դասասենյակների ավելացում) կիրականացվի համայնքապետարանի գործուն աջակցությամբ:
Սյունիքի մարզում նախատեսվում է տեղակայել 50 Արմաթ լաբորատորիաներ: Դպրոցը հայտ է ներկայացրել Արմաթ լաբորատորիայի ներդրման համար: Հայտը չմերժվելու դեպքում կունենանք S2S նոր սարքավորումներ, որոնք գործարկելով՝ վերապատրաստված մասնագետը կմոտիվացնի աշակերտներին դեպի նոր զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարության ներդրմանը:	
1.7 ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	
Մրցունակ դպրոցի համբավ ունենալու համար պետք է իրականացնել որակյալ կրթություն. - Նոր կրթական մեթոդների կիրառում - Կրթական տեխնոլոգիաների տեղայնացում - Սովորողների մոտիվացում (տույժ և կամ խրախուսանք) - Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունք ապահովման նպատակով : - Կրթական կարիքի գնահատման դիտարկում - Ակտիվ մասնակցության ապահովում միջոցառումներին և մրցույթներին (առարկայական օլիմպիադաներ, առցանց մրցույթներ, ճանաչողական էքսկուրսիաներ, սպորտային խաղեր): - Առողջ, անվտանգ և հարմարավետ	- Սովորողների մոտ մրցունակության պակաս (աշակերտների քիչ թվով պայմանավորված, ընդգծված գերազանցիկների պակաս): - Խմբակների և երկարօրյա ուսուցման բացակայություն: - Մասնագետ ուսուցիչների պակաս: - Դպրոցի ոչ լիարժեք ուսումնական միջավայրի առկայությունը:

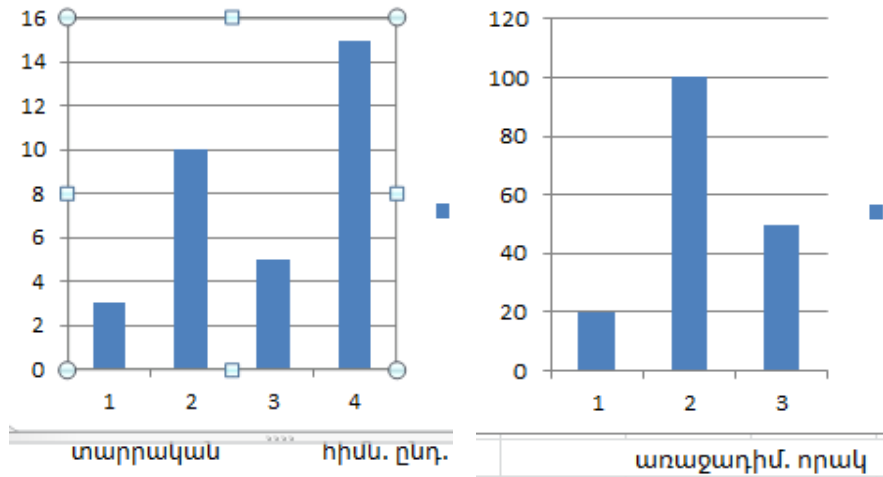
միջավայրի ապահովում: - Մանկավարժների կողմից ցուցաբերվում է անհատական մոտեցում: Կրթության որակի գնահատումը սովորողի մոտ կարողունակության զարգացման աստիճանը բնութագրող վերջնարդյունք է ըստ ձեռք վերված գիտելիքների և հմտությունների մակարդակի, ինչպես նաև դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորման չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: Որակյալ կրթությունը II, մեծ ուշադրություն է դարձվում ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը, մարդկային արժեքների ամրապնդմանը, սովորողների ստեղծագործ կարողությունների բացահայտմանը:	
1.8 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿՍԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	
Վերջին երեք տարում 1 բազմաձևատակ ուսուցիչ պարզևատրվել է շնորհակալագրով (լիազոր մարմնի կողմից): - Աշխատակազմի ինքնակրթության համար դպրոցում կա SՀՏ – ի բավարար քանակ (ինտերնետ հասանելիություն): - Մանկավարժները պարբերաբար մասնակցում են (առկա և հեռավոր) մասնագիտական կարողությունների կատարելու գործման	Դպրոցի դասասենյակները հարմարեցված չեն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարիքների համար, քանի որ շենքը տիպային չէ (հարմարեցված): Լաբորատորիան, գրադարանը և արհեստանոցը գտնվում են մեկ այլ շենքում և գործում են մասամբ: Դպրոցի շենք ունենալու դեպքում դրանք կտեղադրվեն նույն շենքում և համապատասխան աշխատանքներից

վերապատրաստումների և ծրագրերի: Նախորդ երեք տարիներին դպրոցի անձնակազմը խրախուսվել է դրամական հավելվածարով՝ ամսական աշխատավարձի (70 – 100)% չափով (խորհրդի հավանությամբ և տնօրենի հրամանով): Դպրոցի վարչատնտեսական մասի 10 աշխատակիցներից (2-ը՝ սեզոնային աշխատակիցներ) 9-ը գյուղի բնակիչներ են (90% - ը աշակերտների ծնողներ), որոնք սրտացավ վերաբերմունք են ցուցաբերում իրենց վստահված գործին: - Դպրոցը նախատեսում է պարզևավճար այն ուսուցիչների համար, որոնց սաները հաջողության կհասնեն առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլում և տարաբնույթ մրցույթների տարածքային փուլում: (ՀՕՖ-ի կողմից անցկացվող կերպարվեստի մրցույթին 1 աշակերտ ստացել է պատվոգիր): - Երթևեկող 4 մանկավարժների դասաժամերի բաշխվածությունը դարձնում ենք հարմարավետ՝ միասին տաքսիով երթևեկելու համար: Նախորդ 3 տարիներին 1 ուսուցիչ ենք ընդունել աշխատանքի (մրցույթի կարգով), որի հնարավոր պահանջների բավարարումը արժևորվում է դպրոցի	հետո կգործեն լիարժեք՝ ապահովելով նպաստավոր կրթական միջավայր: Նույնը վերաբերվում է մարզադահլիճին, որի բացակայությամբ այժմ գործում է մարզահրապարակը: Զենքի պահեստի բացակայությունը նույնպես խոչընդոտ է: Պակաս կարևոր չէ մասնագետ – մանկավարժների պակասը՝ ուսումնական միջավայրը ապահովման համար:
--	---

կոլեկտիվի կողմից: - Մանկավարժները (ոչ միայն) իրենց անհրաժեշտ տեղեկությո՜ւրը ստանում են համակարգիչներից (նաև օպերատորի և ուսուցչի օգնականի օժանդակությամբ):	
1.9 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	
Դպրոցում խրախուսվում է ինքնակրթությունը՝ որպես ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավման գործոն: Մեղիագրագիտության զարգացման գործում նշանակալի դեր ունի օպերատորի օգնությունը:	Սկսնակ ուսուցիչների մոտ ինքնակատարել գործման մոտիվացիայի պակաս: - Տարեց մանկավարժների մոտ կարծրատիպերից հրաժարվելու դժվարին ճանապարհ: - Կամավոր ատեստավորում անցնելու ինքնավստահության պակաս: - Այլ դպրոցների հետ թույլ համագործակցություն:
1.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԴՐԱՆՑ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ, ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՇԵՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱՆԿՅՈՒՆԻՑ	
Յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա սկզբին (հունվար-փետրվար) դպրոցի նախահաշիվը խորհրդի կողմից հավանության արժանանալուց հետո հաստատվում է լիազոր մարմնի կողմից: Բյուջեում նախանշվում են ծախսերը (առանձին հ. . . ներով): Ծախսերի 85-90 %	Արտաբյուջետային միջոցների բացակայությունը և դպրոցի բյուջեի սուղ միջոցները թույլ չեն տալիս ուսումնական գործընթացի որակի բարելավման ուղղությամբ իրականացնել „բովանդակային աշխատանք, քանի որ դպրոցը չունի սեփական շենք և շենքի

բաժին է ընկնում աշխատավարձին և նրան հավասարեցված վճարումներին: Այս տեսանկյունից դպրոցում ծախսերը իրականացվում են պլանավորված կարգով և շեղումներ չեն արձանագրվել: Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցները փոխանցվում են կայուն և ժամանակին: Դպրոցը գերաժախսեր չի ունենում: Բոլոր միջոցները (ուղղակի և կամ անուղղակի) ծախսվում են ուսումնական նպատակով: Ստորև աղյուսակում փորձ է արվել համադրել ծախսված միջոցների և ուսման որակի ցուցանիշները՝ ուսման առաջադիմության մակարդակը գնահատելու համար: Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը թափանցիկ է, քանի որ թե նախահաշիվը, թե եռամսյակային հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայք էջում և ամրակցվում են հայտարարությունների անկյունում:	համապատասխան ենթակառուցվածքներ. . .
---	--

**ԳՊՐՈՑԻ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎԸ, ՈՒՄԱՆ
ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՈՐԱԿԸ՝ 2018 – 2023 ԹԹ.**



2018–2019 ռւս. տարի – գերազանցիկ 0

հարվածային 6

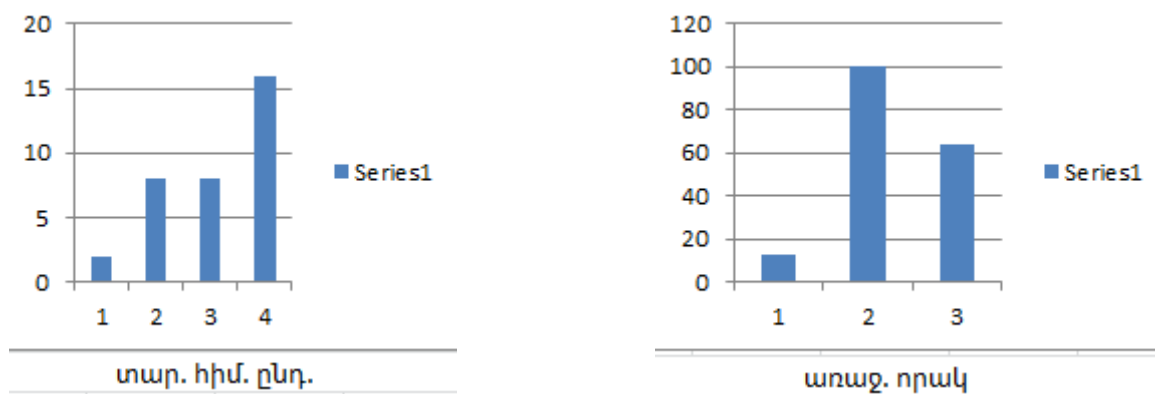
բավարար 6

I դասարան 3

I – IV – 10 աշակերտ

V – IX – 5 աշակերտ

Ընդամենը՝ 15 աշակերտ



2019 – 2020 ուս. տարի - գերազանցիկ 4

հարվածային 5

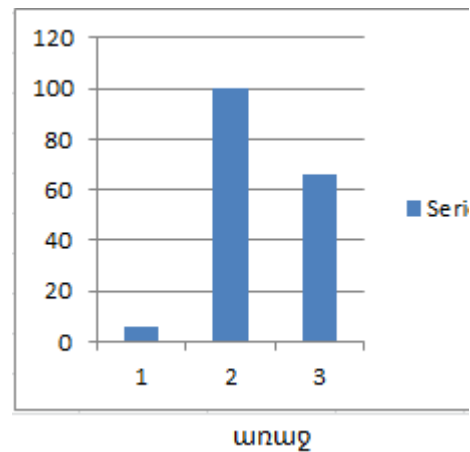
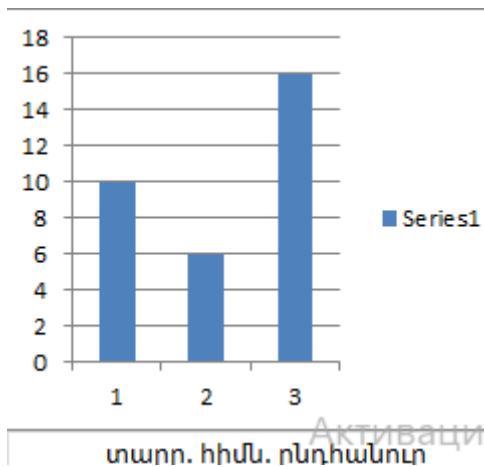
բավարար 5

I դասարան 2

I – IV – 8 աշակերտ

V – IX – 8 աշակերտ

Ընդամենը՝ 16 աշակերտ



2020 – 2021 ուս. տարի - գերազանցիկ 1

հարվածային 9

բավարար 5

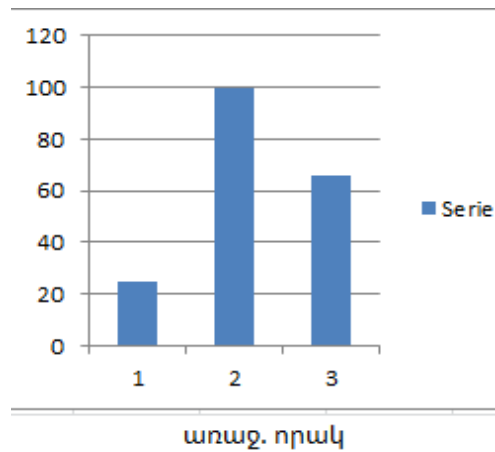
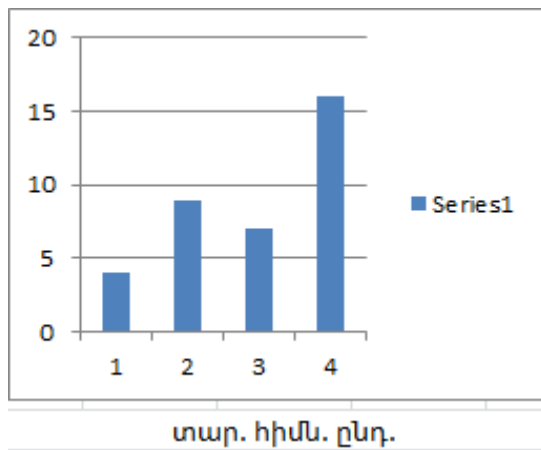
I դասարան 1

I – IV – 10 աշակերտ

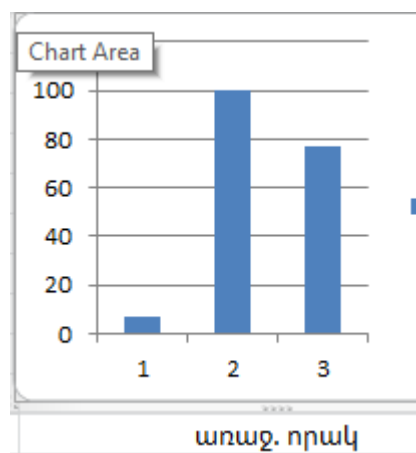
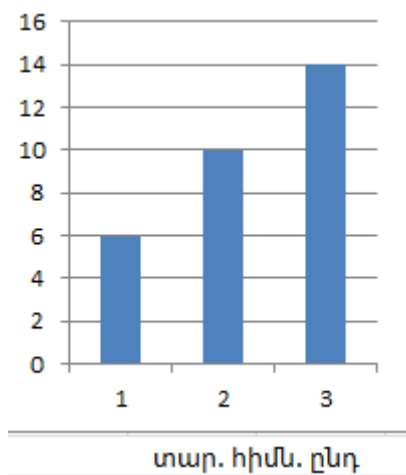
այդ թվում 1 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ

V – IX – 6 աշակերտ

Ընդամենը՝ 16 աշակերտ



2021 – 2022 ուս. տարի - գերազանցիկ 1
 հարվածային 7
 բավարար 4
 I դասարան 4
 I – IV – 9 աշակերտ
 V – IX – 7 աշակերտ
 Ընդամենը՝ 16 աշակերտ



2022 – 2023 ուս. տարի - գերազանցիկ 5
 հարվածային 5
 բավարար 3
 I դասարան 1

I – IV – 9 աշակերտ

V – IX – 7 աշակերտ

Ընդամենը՝ 16 աշակերտ

**ՎԵՐՋԻՆ 5 ՏԱՐՈՒՄ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ԾԱԽՍՎԱԾ ԳՈՒՄԱՐ**

2018թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.
47 000	44 800	72 000	48 000

2012 – 2013ԹԹ. ԴՊՐՈՑԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԸ

ՎԿԱՅԱԿԱՆՆԵՐԻ ԹԻՎԸ	ԲՈՒՀ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾՆԵՐԻ ԹԻՎԸ
2012 - 2013 → 6 (սովորական)+1 (կարմիր)= 7	ԲՈՒՀ - 1
2013 - 2014 → 2 (սովորական) =2	0
2014 - 2015 → 3 (սովորական) = 3	0
2015 - 2016 → 2 (կարմիր) +2 (սովորական) = 4	ԲՈՒՀ - 3
2017 - 2018 → 4 (սովորական) = 4	ԲՈՒՀ - 1
2018 - 2019 → 3(սովորական) =3	0
2019 - 2020 → 2 (սովորական) =2	ԲՈՒՀ - 1
2020 - 2021-1(սովորական) =1	0

2021 – 2022 - 0	0
2022 – 2023 - 0	0
ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ 26 (23 + 3)	6

10 տարում՝ Ավարտած → 26, ԲՈՒՀ ընդունված → 6, Կարմիր վկայական → 3

Գույքի ձեռքբերում

2018թ.	2019թ.	2020թ.	2021թ.	2022թ.
483 – բյուջե 0 - անհատույց	40,0 – բյուջե 0 - անհատույց	408,1 – բյուջե 308,4 – անհատույց «Ստարմ. » ՍՊԸ	685,1 – բյուջե 580,1 – անհատույց «Կոմպոս» ՍՊԸ	472,3 – բյուջե 0 - անհատույց

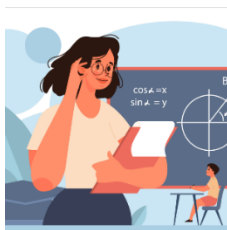
ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ
1. Դպրոցի սեփական շենք (ներառյալ սպորտդահլիճ) ունենալու գաղափարի իրագործում:
2. Տարրական և հմնական կրթության լիցենզիաների ձեռքբերում:
3. Դպրոցի ենթակառուցվածքների և նյութատեխնիկական բազայի բարելավում (լաբորատորիա, արհեստանոց, գրադարան, առարկայական կաբինետներ, ակնկալվող սպորտդահլիճ և զենքի պահեստ):
4. Մասնագետ ուսուցիչներով՝ դպրոցի համալրում:
5. Ուսման որակի բարձրացման նպատակով՝ նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների ներդրում, մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում:



Աշակերտ



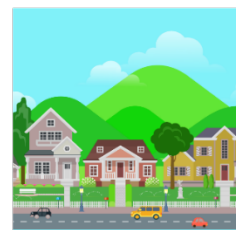
Երկիր



Ուսուցիչ



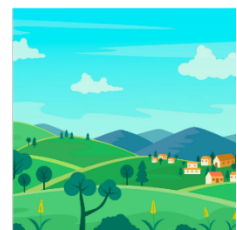
Դպրոց



Մարդ



Ծնող



Համայնք

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

Նպատակը որոշակի ժամանակահատվածում ակնկալվող արդյունք է, ինդիքը՝ նպատակին հասնելու միջոց: Դպրոցի հաջողության գրավականը՝ *նպատակի ճիշտ ուղղության ընտրելն է...*

N	ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ
1	1. Բարենպաստ ուսումնական (ֆինանսական) միջավայրի ապահովում:	1. Դպրոցի շենքի վկայականի ձեռքբերում և նվիրատվության կարգով՝ սեփական շենքի ամրագրում: 2. Տարրական և հիմնական կրթական աստիճանների լիցենզիայի ստացում: 3. Ակնկալվող սպորտ դահլիճի վերանորոգում, կահավորում և զենքի պահեստի մարզագույքի ձեռքբերում: 4. Դպրոցի ենթակառուցվածքների, նյութատեխնիկական բազայի բարելավում: 5. Լաբորատորիայի, արհեստանոցի և գրադարանի վերազինում (անհրաժեշտ նյութերի, պարագաների և այլ միջոցների ձեռքբերում):
2	Դպրոցի մանկավարժական համակարգի համալրում և որակավորման բարձրացում:	6. Շարունակաբար գործակցել կրթություն կազմակերպող և իրականացնող (Դասավանդիչ Հայաստանում, Մենթոր դպրոցներ) բոլոր հնարավոր կառույցների հետ (մասնագետների ներգրավման նպատակով): 7. Մասնակցել առցանց վերապատրաստումներին (մասնագիտական որակների բարձրացման նպատակով), և կամավոր ատեստավորման մոտիվացում: 8. Մանկավարժների համակարգչային մեդիագրագիտության զարգացման և ՏՀՏ-ի կիրառման կարողությունների ամրապնդում:
3	Դպրոցը դարձնել	9. Կրթական գործընթացի մասնակիցների (կառավարման և

	համագործակցային, մասնակցային մրցունակ և անվտանգ կրթական միջավայր:	խորհրդակցական մարմիններ) փոխգործակցության ակտիվացում: 10. Տնօրեն – համակարգող՝ ակնկալվող սերտ համագործակցություն և թիմային որոշումների կայացումը՝ ի շահ որակյալ կրթական միջավայրի ապահովման: 11. Դպրոց – ընտանիք – համայնք կապի ամրապնդում՝ թափանցիկ և կարգապահ գործելաոճի որդեգրումով:
4	ձևավորել կարողունակ, վերլուծող ու ստեղծագործող, մարդկային արժեքներ կրող քաղաքացի:	12. Ակտիվորեն մասնակցել առարկայական օլիմպիադաներին (տարածքային փուլ) և համայնքում կազմակերպվող մարզամշակութային մրցույթ միջոցառումներին: 13. Աջակցություն սովորողների (այդ թվում ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների) մասնագիտական կողմնորոշմանը և ինքնագարգացման մոտիվացիայի ձևավորմանը: 14. Սովորողների ուսման առաջադիմության և որակի բարձրացում 15. Առողջ ապրելակերպի տարածում և կարգապահության ամրապնդում սովորողների շրջանում:



3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

3.1. ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ա) Դպրոցի գործունեությունը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը:

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման համար նախատեսվում է սովորողի կրթական կարիքների բավարարումը իրականացնել բոլոր երեք ուղղություններով.

ա) Կառավարման միջոցով բացահայտել և նկարագրել դպրոցի առկա կրթական կարիքները և դրանց բավարարման նպատակով կազմել ճանապարհային քարտեզ և հասնել նրա արդյունավետ իրագործմանը: Գործադիր տնօրենը (տեղակալներ հաստիքով չկան) մեթոդ միավորման նախագահների աջակցությամբ իրականացնում է դպրոցի գործունեության ընթացիկ դեկավարումը համագործակցելով կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ: Արդյունքում՝ ԴԶԾ - ում նախանշված խնդիրների վերհանումով կհասնենք ուղղենշված նպատակների կատարման ճիշտ ճանապարհին:

Բ) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների (կրթական կարիքների բավարարման գործընթաց) իրականացումը մանկավարժական անձնակազմի կողմից ընդգրկում է ոչ միայն ուսումնական, այլև հարակից մարզամշակութային, սոցիալական միջոցառումներն (սահմանափակ թվով) ու սեմինար քննարկումները (նիստեր, ժողովներ): Դպրոցում մասնագետ մանկավարժների պակասը ուղղակիորեն ազդում է կրթության որակի և ծնողների մոտ դպրոցի մասին կարծիք ձևավորելու վրա: Աշխատանքներ են տարվում դպրոցի ներուժը արդյունավետ օգտագործման միջոցով հասնել բավարար արդյունքի (ԴԱԿ-ի, դասղեկների և ծնողների համագործակցության): Դպրոցում նախատեսվում է կազմակերպել (անհրաժեշտության դեպքում) երկարօրյա ուսուցում՝ ապահովելով սովորողների ակտիվ մասնակցությունը արտադասարանական աշխատանքներին, որը կբացահայտի սովորողի ստեղծագործական ունակությունները:

Վերջին առնվազն 5 տարում դպրոցում խմբակներ չեն գործել՝ կապված դասարանների թվի հետ (մինչև 4 դասարան):

Նոր ՀՊԶ – ով նախատեսվում է խմբակների առկայությունը դարձնել պարտադիր: Սակայն թե՛ երկարօրյա ուսուցման, թե՛ խմբակների գործունեության համար անհրաժեշտ է նախապես կատարել սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների ուսումնասիրություն:

2023-2024 ուս. տարուց դպրոցի 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչները (ապրիլ – հունիս ամիսներին) մասնակցել են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին:

ՀՀ կառավարության 2021 թվականի փետրվարի 4-ի N 1366 – Ն որոշման համաձայն նոր ՀՊԶ – ով նախատեսվում է դպրոցում իրականացնել (7 - 9 – րդ դասարաններում) նախագծային աշխատանքներ, որի համար ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչից տրամադրվում է տարիֆիկացված ժամաքանակ: Աշակերտների կրթական կարիքները լավագույնս կարտացոլվեն նախագծային աշխատանքների ուղղվածության մեջ:

2019 թվականից դպրոցը (ՊՀԾ – ի աջակցությամբ) ընդգրկվել է «Դպրոցական սնունդ» ծրագրում՝ տարրական դասարանների սովորողներին ապահովելով տաք սննդով:

Գ) Վարչատնտեսական գործունեության միջոցով (նպաստավոր ֆիզիկական միջավայրի ապահովում) տնօրենը (այսուհետ համակարգողը) օբյեկտիվ գնահատման հիման վրա՝ առկա ռեսուրսներով ձգտելու է պահպանել և զարգացնել ուսումնական միջավայրը...

Առաջնորդվելով ՀՊԶ – ի դրույթներով և պահանջներով, հենվելով կրթական կարիքի գնահատման ճիշտ նպատակադրման վրա, դպրոցը մտադիր է հասնել ակնկալվող վերջնարդյունքների (տարրական և հիմնական կրթական աստիճանների համար):

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ ունեցել ենք 2020-2021 ուսումնական տարում, որի հետ աշխատանքներում ներգրավված էին հատուկ մանկավարժը (այժմ չունենք) և ուսուցչի օգնականը:

Իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների, ԱԻՆ – ի ներկայացուցիչների, ԴԱԿ – ի,

դասդեկների կողմից աշխատանքներ են տարվում աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների իրազեկման և առողջ մթնոլորտի պահպանման գործում:

Շենքի ուսումնական միջավայրի հակահրդեհային և հակահամաճարակային պահանջների իրականացնողը, համապատասխան ջերմաստիճանի ապահովումը (առավելապես ձմռանը) և դիդակտիկ պարագաների առկայությունը կնպաստի ուսման որակի բարձրացմանը:

3.2 ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԻՆ. ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ՃԱՀԱՌՈՒ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ ՈՒ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ

Ա) ՀՀ –ում կրթական քաղաքականություն իրականացնում է պետությունը՝ ի դեմս կառավարության:

Հանրակրթության՝ որպես կրթության անբաժանելի մասի կառավարումը իրականացվում է աստիճանակարգությամբ՝ կախված դպրոցի ենթակայությունից և կազմակերպարարական ձևից՝ հենվելով ժողովրդավարական սկզբունքների վրա:

Հաստատության գործունեությունը կարգավորվում է ՀՀ մի շարք օրենքներով, իրավական ակտերով և կանոնադրությամբ, արտացոլում է պետական կրթական քաղաքականության միտումները, համապատասխանում է շահառու խմբերի (ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ, համայնք) կարիքներին՝ դպրոցի հնարավորությունների տիրույթում:

Հաստատության լիարժեք գործունեության համար դպրոցը ձգտում է նպաստել սովորողի մոտ մարդասիրական, ազգային, համամարդկային արժեքների ձևավորմանը, սերմանել հայրենասիրություն, հանդուրժողականություն, պատասխանատվություն, արժանապատվություն և բնապահպանական աշխարհընկալում:

Ժամանակակից աշխարհը զարգանում է մեծ արագությամբ: Պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է:

Հանրակրթության բարեփոխման միտումները նպատակաուղղված են անձի գիտելիքների ձեռքբերման, ներդրման և սերունդներին փոխանցման գործընթացով:

Համագործակցելով պետական և համայնքային մարմինների հետ՝ դպրոցը մասնակցում է տարաբնույթ միջոցառումների (հանդիպումներ, ճանաչողական էքսկուրսիաներ,

շաբաթօրյակներ և այլն), որոնք նպաստում են սովորողների հասարակության մեջ ինտեգրված և համայնքի ու պետության կարողունակ քաղաքացի ձևավորվելուն: Սովորողների կողմից նախագծային աշխատանքների (VII - IX) իրականացման համար անհրաժեշտ պայման է դառնում հանդիպումները համայնքի (առաջին հերթին՝ գյուղի) բնակիչների հետ և կարիքի գնահատման արդյունքում (ուսուցչի ուղղորդմամբ) այդ աշխատանքները կարող են կյանքի կոչվել՝ ի նպաստ համայնքի և պետության: Դպրոցում կան գործող 2 դասասենյակներ, որոնք անվանակոչվել են գյուղաբնակ 2 նահատակ հայորդիների՝ Արմեն Գալստյանի և Նարեկ Մնացականյանի պատվին, որոնք 2020թ. 44 – օրյա պատերազմի մերօրյա հերոսները դարձան: Նրանց հիշատակի հավերժացման համար գործում է նաև փառքի անկյուն, որտեղ (հիշատակի և այլ հիշարժան օրերին) տեղի է ունենում մոմավառություն և ազգային հերոսներին մեծարող տարբեր ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ: Վերոգրյալը նույնպես դպրոց – համայնք համագործակցության առ օրինակ է...

Բ) Սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները տեսանելի դարձնելու համար տնօրենի ամենամյա կազմած (ՄԻՄ – ի և ԾԻՄ – ի հետ համաձայնեցված) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանում ներառված միջոցառումները յուրաքանչյուր ամսվա համար՝ առանձնացնել և ամրակցել տեսանելի վայրում և հետամուտ լինել դրանց կատարմանը (պատասխանատուներ՝ ԴԱԿ և ուսուցչի օգնական): Նմանատիպ կերպով առանձնացնել Չինդեկի և գրադարանավարի միջոցառումների պլանը: Ծենքային պայմանների բարելավումից հետո հետամուտ կլինենք նախակրթարանի բացման աշխատանքներին (3-6 տարեկան 16 երեխայի առկայություն): Արդյունքում սովորողների համար կստեղծվեն հետևյալ հնարավորությունները. ա) ինքնահաստատմանը և մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված միջավայրի ձևավորում

բ) ռազմահայրենասիրական և մարզամշակութային միջոցառումներին ներգրավածություն

գ) հանրակրթության ժամանակակից պահանջներին բավարարող՝ ուսումնական միջավայրի առկայություն:

3.3 ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՆ ԵՎ ՆԵՐՈՒԺԻՆ

Դպրոցը տեղակայված է «Ուխտասար» գյուղացիական կոլեկտիվ տնտեսության պատկանող երկհարկանի շենքի զգալի հատվածում (տրամադրված ժամանակավոր – անհատույց կարգով): Ինչպես նաև նույն կոլեկտիվի (արդեն լուծարված) մեկ այլ շինությունում (լաբորատորիան, գրադարանը և արհեստանոցը), որին կից գործում է մարզահրապարակը (200 մ²): 1990–ական թվականներից, վերը նշված ենթակառուցվածքները՝ լաբորատորիան, գրադարանը և արհեստանոցը ոչ մի գույքով կամ այլ պարագաներով (բացառությամբ նոր գրքերի և ձեռնարկների) չի համալրվել, քանի որ դպրոցը սուղ միջոցներ է ունեցել և շինությունը նորոգելը և լիարժեք շահագործել նպատակահարմար չի եղել այն պարզ պատճառով, որ նախ այն դպրոցի սեփականությունը չի հանդիսանում և բացի այդ դպրոցի շենքից գտնվում է ավելի քան 200 մ հեռավորության վրա (դասաժամի թոպենների կորուստ): Նախորդ հինգ տարիներին գործածման ենթակա որոշ նյութեր և պարագաներ, ինչպես նաև գործածվող դասագրքերն ու ձեռնարկները տեղակայված են հիմնական շենքի պահեստային սենյակում և անհրաժեշտության դեպքում կիրառվում են ըստ նշանակության: Դպրոցի սեփական շենք ձեռք բերելու դեպքում (ԴԶԾ – ով նախատեսված հաջորդական քայլերով) բոլոր ենթակառուցվածքները կտեղակայվեն նույն երկհարկանի շենքում (այժմ 4 սենյակը օգտագործվում է ԳՊ – ի կողմից, իսկ նիստերի դահլիճը՝ համատեղ): Լիազոր մարմնի միջնորդությամբ և համայնքապետարանի քաղաքաշինության բաժնի օժանդակությամբ (նախագիծ – նախահաշվային աշխատանքից հետո) նիստերի դահլիճի (220 մ²) մի մասը նախատեսվում է վերակառուցել որպես սպորտդահլիճ: Արդյունքում՝ վերը նշված ենթակառուցվածքները կահավորելով և նյութատեխնիկական բազան համալրելով (առաջնահերթության կարգով) կունենաք լիարժեք գործող՝ լաբորատորիա, գրադարան, արհեստանոց և սպորտդահլիճ:

2019 թվականից գործում է ճաշարանը, որը ՀՊԾ – ի գործուն աջակցությամբ (տրամադրել են շինարարական նյութեր և պարագաներ) և դպրոցի խնայված միջոցներով՝ 2

դասասենյակների տեղում վերակառուցվել և նորոգվել է 35 մ² տարածքով ճաշարանը:

Դպրոցի շենքային պայմանները				
N	Շինության և հարմ. անվանումը	Քանակը	Մակերեսը	Ծանոթություն
1	Շենք	1	800	հարմարեցված
2	Դասարաններ	5	95	
3	Ուսուցչանոց	1	30	
4	Առանձնասենյակ (տնօրենի)	1	20	
5	Համակարգչային սենյակ Շախմատի սենյակ	1	20	Ջեռուցումը՝ էլեկտրական
6	Լաբորատորիա	1	20	Գործում է մասամբ՝ չի ջեռուցվում
7	Գրադարան	1	20	Գործում է մասամբ՝ չի ջեռուցվում
8	Արհեստանոց	1	10	Գործում է մասամբ՝ չի ջեռուցվում
9	Մարզահրապարակ	1	220	
10	Տեխնիկական նշանակության սենյակ (վառելիքի պահեստ), օժ. սենյակ	2	15	
11	Ջեռուցվող տարածք	7	145	
12	Ջեռուցման տեսակը	7		Վառարան փայտ
13	Ջեռուցման օրերի թիվը	Մոտ 170		
14	Սանհանգույց	1	15	Շենքից դուրս
15	Շենքի դրսի և ներսի մաքրվող տարածք		1420	

16	Ճաշարան	1	35	Տաք սնունդ
17	Միջանցք	3	120	
18	Համակարգիչներ (այդ թվում նոթբուք)	8		7-ը նոր սերնդի, 3-ը նոթբուք
19	Համակ. այլ տեխնիկա (հեռախոս)	2		Օգտագործվել է 2020թ. -ին հեռավար
20	Պրոյեկտոր	1		

Դպրոցի գրադարանը ունի 2170 կտոր գեղագիտական գրականություն: Սենյակը չի ջեռուցվում, չունի ընթերցասրահ: Դպրոցը ապահովված է դասագրքերով և ուսումնամեթոդական ձեռնարկներով ու ամսագրերով:

Դասագրքերի վարձավճարի 10% - ի չափով յուրաքանչյուր ուս. տարում սոցիալապես անապահով 1 կամ 2 աշակերտի գեղչ է արվում:

Համակարգչային կաբինետում կա 1 համակարգիչ և մեկ պրոյեկտոր, որտեղ պարբերաբար անցկացվում են դասաժամեր:

Մարզահրապարակը ունի վոլեյբոլ և բասկետբոլ խաղալու հարմարություններ, ինչպես նաև հեռացատկի և թռիչքուղի և պտտաձող:

Դպրոցի շենքի միջանցքները հագեցած են ուսումնադաստիարակչական պաստառներով (դպրոցի գերազանցիկների նկարներով, հայ մեծանուն գրողների նկարներով):

Առաջին բուժօգնության պլակատներով (քաղ. պաշտպ. պլակատներով):

Դպրոցը ունի ԱՌԿ պլան և ազդարարման շշակ: Գործում է Հայ ազգային հերոսների և 44-օրյա պատերազմի 2 մերօրյա (եղել են գյուղաբնակ) հերոսների անկյունը:

Դպրոցի առաջնահերթ խնդիրներից մեկը եղել և մնում է սովորողի կարիքին համահունչ պայմանների ստեղծումը, իսկ ուսուցչի համար՝ անձնական օրինակը քարոզը միջոցի տեղ օգտագործելը, որտեղ վաղվա քաղաքացին ինքնահաստատվելով՝ կմնա և կպաշտպանի իր հայրենիքի եզերքը:

Մարդկային ռեսուրսները

N	Հաստիքի անվանումը	Միավորը	Առ. 25. 05. 2023թ.
2	Տնտեսվար	0,5	
3	Հաշվապահ	0,5	
4	Օժանդակ բանվոր	0,5	
5	Հավաքարար	1,0	
6	Վառ. վառող	0,5	
7	Պահակ	2,0	
8	Բակապահ	0,5	
9	Համակարգչային օպերատոր	0,5	
10	Ք. պ. կազմակերպիչ	0,3	
	Ընդամենը ոչ ուսուցչական	7,3	
1	Զինղեկ	0,5	
2	ԴԱԿ	0,5	
3	Ուսուցչի օգնական	0,5	
4	Գրադարանավար	0,5	
	Ընդհանուր մանկավարժական	2,0	
1	Խոհարար	0,5	

Ուսումնական հաստատության լիարժեք գործունեության համար առավել կարևոր են մարդկային ռեսուրսները: Աղյուսակ 2-ից երևում է, որ դպրոցի 19 աշխատակիցներից 10-ը՝ ուսումնաօժանդակ անձնակազմի աշխատակիցներն են, որոնք բոլորն էլ գյուղաբնակներ են և մեծ հոգատարությամբ կատարում են իրենց աշխատանքը: Դպրոցի 9 մանկավարժներից 4-ը երթևեկող են և ստանում են տրանսպորտային փոխհատուցում (գծային տրանսպորտի բացակայության պատճառով նրանք երթևեկում են տաքսիով և լիարժեք փոխհատուցում չեն ստանում):

Նախորդ 5 տարում ընդհամենը 1 ուսուցիչ է մրցույթով ընդունվել աշխատանքի: Տարիներ շարունակ աշակերտների թվից կախված որոշ դասարաններ

կոմպլեկտավորվել են (հիմնականում երկհամակազմ) և ուսուցիչները վարձատրվել են ոչ լիարժեք.

Ստորև աղյուսակում ներկայացված է 2022-2023 ուս. տարվա II կիսամյակի հասանելիք դասաժամերի (նախարարության կողմից տրված) և վճարվելիք (դպրոցի ուս. պլանով տրված) դասաժամերի շաբաթական ժամաքանակը.

Դասարաններ		I	II	IV	V	VI	VIII	Ընդամենը
Դասարանների թիվը՝ Առ. 25. 05. 2023թ.		0,25	1	0,25	0,5	0,5	0,5	3
Սովորողների թիվը՝ Առ. 25. 05. 2023թ.		1	4	1	2	3	3	14
Շաբաթական ժամերի թիվը	Նախարարության ուս. պլան.	20	24	28	29	32	35	168
	Դպրոցի ուս. պլանով	5	24	7	14,5	16	17,5	84
Ընդ. վճ. ժամերի թիվը		5	24	7	14,5	16	17,5	84

Նշված փաստարկները վկայում են, որ ուսուցիչները մեղմ ասած չունեն շահագրգռվածություն գյուղի դպրոցում աշխատելու (ելնելով սոցիալական պայմաններից): Այս հանգամանքը նույնպես չի մոտիվացնում ուսուցչին դիմելու կամավոր ատեստավորման:

Մասնագետ ուսուցիչների պակասը բերում է նաև այն իրավիճակին, որ թափուր դասաժամերը բաշխվում է ոչ մասնագետ (հարակից առարկաների) ուսուցիչների միջև և արդյունքում հնարավոր է լինում ուսման որակը փոքր ինչ բարելավել՝ հենվելով ուսուցչի բարձր հատկանիշների և նվիրվածության վրա:

Նոր ՀՊԶ – ով նախատեսվում է դպրոցի ֆինանսավորումը կատարել դասարանների թվով (մինչ այժմ՝ աշակերտների թվով էր պայմանավորված), որը էապես կբարելավի դպրոցի ֆինանսավորման չափը՝ նպաստելով մասնագետ ուսուցիչների ներգրավման գործընթացին:

Ստորև ներկայացված է ուսուցիչների դասաժամերով ծանրաբեռնվածությունը և տարիքային կազմը.

Ազգանուն անուն	Ծննդ ան տարե թիվ	Պաշտոն	Մասնագիտություն	Շաբաթա կան ժամերը	Աշխ. ստաժը	Կրթությ ունը
Իվանյան Անդրանիկ	1968	Ուսուց.	Աշխարհ. , շախմատ	10,75	28	Բարձր.
Մեսրոպյան Մետաքսյա	1963	Ուս. /գր.	Մաթեմ. ուսուցիչ	11,5	30	Բարձր.
Թոխունց Մարետա	1953	Դասվար	Դասվար	15,0	44	Մ/մ
Աբելյան Կարինե	1968	Դասվար	Դասվար	14,25	30	Մ/մ
Հակոբյան Մերրի	1993	Ուս. / ԴԱԿ	Քիմիայի ուսուցիչ	6,25	3	Բարձր.
Պետրոսյան Լիանա	1977	Տն. ժ. պ. /ուս	Անգլերենի ուսուցիչ	8,0	23	Բարձր.
Փանյան Զորո	1984	Զինղեկ/ուս . փոխ.	Բաց հանքային աշխ.	3,0	3	Բարձր.
Պողոսյան Աննա	1988	Ռ. Լ. ուս.	Սովորել է Ռ. Լ. ԳՊՀ – ի IV կուրս – դասվար	15,25	9	Մ/մ
Իվանյան Նելլի	1982	Ուս. օգն.	Հ. Լ. և գրակ.	-	11	Բարձր.

Շաբաթական 84 դասաժամից 44-ը՝ թափուր դասաժամեր են: Ուսուցչի օգնականը մրցույթով աշխատանքի ընդունվելու հայտ է ներկայացրել, որը տեղի կունենա սույն թվականի օգոստոսի վերջին: Զինղեկը առաջիկա (25 օր) զորահավաքին մասնակցելու պատրաստակամություն է հայտնել սպայական կոչում ստանալու ակնկալիքով (այժմ ունի ավագ սերժանտի կոչում և աշխատում է ժամանակավոր հրամանով):

Լիազոր մարմնի համաձայնությամբ ԳՊՀ – ում սովորող (տարրական ուս. , մեթոդիկա) 4-րդ կուրսի ուսանողը (այժմ աշխատում է դպրոցում ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի) կընդունվի դպրոցում աշխատելու որպես՝ դասվար:

Այսպիսով երեք մասնագետ ուսուցիչներով մեր դպրոցը կհամալրվի և այն դրական ազդեցություն կունենա ուսման որակի բարձրացմանը:

Ֆինանսական գործունեությունը

Դպրոցի ֆինանսավորումը իրականացվում է ՀՀ պետական բյուջեից՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրի՝ կախված աշակերտների թվից: 2023թ. - ի սեպտեմբերից ՀՀ կառավարության որոշումով և ԿԳՄՍ նախարարի

հրամանի համաձայն դպրոցի ֆինանսավորումը կիրականացվի դասարանների թվով:

Այս հանգամանքը մեծ հաշվով կբարելավի դպրոցի ֆինանսական վիճակը և թույլ կտա հավելյալ ֆինանսական միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ենթակառուցվածքների արդիականացմանը՝ ի նպաստ ուսումնական գործընթացի պատշաճ կազմակերպմանը:

Դպրոցի տվյալ տարվա ֆինանսական բյուջեի նախահաշիվը ներկայացվում է կառավարման, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում Լիազոր մարմնի հաստատմանը:

Դպրոցի յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսական նախահաշիվը, եռամսյա հաշվետվությունները տեղադրվել են դպրոցի կայք էջում և ամրակցվել հայտարարությունների ցուցատախտակին:

Դպրոցին հատկացված միջոցները ծախսվում են ելնելով դպրոցի կարիքներից ու հնարավորություններից: Ստորև աղյուսակում ներկայացված են նախորդ 5 տարիների ֆինանսական հիմնական ցուցանիշները.

		2018թ.	2019թ.	2020թ. հազ. դրամ	2021թ. հազ. դրամ	2022թ. հազ. դրամ
	Բյուջե	17484,4	16400.8	21. 718,1	23. 309,3	22. 469,3

	Ընդամենը ծախս	17484,4	16400.8	20. 456,4	22. 128,6	22. 469,3
	Խնայողություն	0	0	1. 261,7	1. 180,7	0
	Այդ թվում	90.5 %	92 %	92 %	88 %	87 %
1	Աշխատավարձ	15826.2	15156.9	18. 971,8	19650,5	19. 735,5
2	Ընթացիկ ծախս	1175.2	1203.9	1. 076,5	1. 793,0	2. 261,5
3	Գույքի ձեռքբերում	483.0	40.0	408,1	685,1	472,3
	Ծախսը 1 սովորողի հաշվով	1165.6	1093.4	1. 278,5	1. 383,0	1. 604,9

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Դպրոցում հանրակրթության արդյունավետ կազմակերպման, զարգացման ծրագրին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով գործում են խորհրդակցական մարմիններ՝ կոլեգիալ կառավարման միացյալ խորհուրդ (ԿՄԽ), մանկավարժական խորհուրդ (ՄԽ), առարկայական մեթոդական միավորումներ (մ/մ), ծնողական խորհուրդ (ԾԽ) և աշակերտական խորհուրդ (ԱԽ): Այս կերպ դպրոցում կրթական գործընթացի մասնակիցները՝ սովորողը, ծնողը, դպրոցի աշխատակիցները, կառավարման խորհրդի անդամները փոխգործակցելով տնօրենի (այսուհետ նաև համակարգողի) հետ դպրոցի կառավարումը դարձնում են թափանցիկ և արդյունավետ:

2022թ. փետրվարի 9 – ի «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի փոփոխվածության համաձայն նախատեսվում է տնօրենի և համակարգողի միջև կառավարման լիազորությունների բաշխում և ըստ որի խորհուրդը (ՄԽ) կաջակցի դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարմանը, կվերահսկի ԴԶԾ – ի ժամանակացույցը, տարեկան կատարողականով նախատեսված գործողությունների իրականացումը, կլսի ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և կտա եզրակացություն, կհաստատի դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները աշխատողների

և աշակերտների համար, կհաստատի իր աշխատակարգը, նիստերի ժամանակացույցը և կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

(Միացյալ խորհուրդ) ՄԽ–ի անդամներ – աշ. - ով

Ծնողական խորհուրդը ձևավորվել է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից և ունի 5 անդամ: Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն ծնողները ակտիվ ներգրավվում են սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում (միջոցառումներ, խմբակների ձևավորում), աջակցում են «կարգավիճակ» ունեցող աշակերտների հանգստի ու ժամանցի կազմակերպմանը (ամառային ճամբար):

Ծնողը՝ ինքը պետք է շահագրգռված լինի իր երեխային որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմամբ՝ դառնալով դպրոցական կյանքի ակտիվ մասնակից, իսկ մանկավարժը իր բարեխիղճ աշխատանքով պետք է արժանանա ծնողի վստահությանն ու հարգանքին:

Ծնող – դպրոց համագործակցության արդյունքում ծնողը պետք է զգա, որ իր խոսքը լսելի է և իր իրավունքների սահմանում հնարավորություն ունի նպաստելու կրթության որակի բարձրացմանը:

Տարեվերջյան համատեղ (ծնող, աշակերտ, դասուհի) ճանաչողական էքսկուրսիաները, դասարանական և համադպրոցական (պարբերաբար հրավիրվող) ծնողական ժողովները հնարավոր միջավայր են ստեղծում վերհանելու սովորողների առկա խնդիրները և գտնելու դրանց համատեղ լուծելու դուրիս ճանապարհը:

Աշակերտական խորհրդի վերակազմավորումը

Աշակերտական խորհրդի վերակազմավորումը կատարվում է յուրաքանչյուր ուս. տարվա սեպտեմբերին և որպես ինքնավար մարմին կարողանում է ազատ արտահայտել իր կարծիքը:

ԱԽ – ի նախաձեռնությամբ նախատեսվում է անցկացնել անանուն մոնիթորինգ՝ ըստ որի յուրաքանչյուր դասավանդող մանկավարժին, յուրաքանչյուր սովորողի կողմից կտրվի

միավորային գնահատական և ամփոփ տվյալները կներկայացվի տնօրինությանը: Այս տվյալները հաշվի կառնվեն՝ մանկավարժի արժեքնման և կամ խրախուսման ժամանակ:

ԱԽ – ի նախագահը (անհրաժեշտության դեպքում) մասնակցում է ՄԽ – ի և ԾԽ – ի նիստերին:

ԱԽ – ի դերը կմեծանա նախատեսվող խմբակների և նախագծային աշխատանքների իրականացման ճանապարհին (կարիքի գնահատման միջոցով նախագծային աշխատանքների թեման ընտրելիս):

ԱԽ – ի վերջին նիստի ժամանակ հնչեցված առաջարկները տեղ են գտել դպրոցի զարգացման ծրագրի խնդիրների շարքում և բոլոր առաջարկներն էլ իրագործելի են: Տնօրինությունը աջակցում է ԱԽ – ի կայացման և իրենց ինքնակառավարման շրջանակում աշխատանքների կազմակերպման, իրենց իսկ իրավունքների ու պարտականությունների գիտակցման հարցերի վերաբերյալ:

Դպրոցում գործում են երկու մեթոդ միավորումներ, որոնք կազմված են հարակից առարկաներից (հումանիտար և բնագիտական), որոնք կատարում են հետևյալ աշխատանքները.

1. Քննարկում և տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանները՝ ՀՊՉ – ի համապատասխան և վերհսկում են դրանց կատարման ընթացքը:
2. Պարբերաբար կատարում են առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ՝ դասալսումների և մշտադիտարկումների միջոցով:
3. Աշակերտների մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ (հաստատված տնօրենի կողմից):
4. Մ/մ նիստերում քննարկվում և տարվում են ուսուցման նոր մեթոդների, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների, կիրառման անհրաժեշտության մասին տեղեկատվություն:

Դպրոցում՝ կրթության որակի ապահովման համար իրենց նշանակալի դերն ունեն մ/մ նախագահները, որոնք վերը նշված աշխատանքներից բացի օժանդակում են տնօրենին ուս. պլանի և դասացուցակի կազմման հարցում (ուսմասվարի հաստիք առկա չէ):

Դպրոցի գործունեությանը կանոնակարգվում է մի շարք իրավական ակտերով և դպրոցի կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ներքին իրավական ակտերով և նորմատիվ փաստաթղթերով:

Դպրոցավարությունը՝ փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարում էլեկտրոնային:

ԿՏԱԿ – ի գործիքակազմի շնորհիվ դպրոցների միջև գործում է համընդհանուր համակարգչային ցանց, որը ապահովում է ՏՀՏ – ի ներդրումն ու շարունակականությունը:

Դպրոցի ներքին գործածության համար մշակվում են իրավական նոր ակտեր և ն ձևաթղթեր:

Համակարգչային կրթական հարթակների գործածության հարցում կարևորվում է դպրոցի օպերատորի աշխատանքը, ով մեծապես նպաստում է ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության բարձրացմանը:

Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը՝ 12 ժամ է, ուսուցիչների 80 % - ը անցել է հերթական ատեստավորման համար նախատեսված վերապատրաստումների դասընթացը (բացառությամբ 2 ուսուցչի, ովքեր չեն համապատասխանում ուսուցչի պաշտոնային պահանջներին): Մնացած 20 % - ը՝ կանցնեն նոր ուս. տարում:

Դպրոցն ունի ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված պարտադիր գործունեության գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

1. Դպրոցի խորհրդի արձանագրությունների մատյան
2. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
3. Աշակերտական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
4. Ծնողական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
5. Առարկայական մեթոդական միավորումների արձանագրությունների մատյան
6. Տարիֆիկացիոն մատյան
7. Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան
8. Աշակերտի շարժի մատյան
9. Վկայականների բաշխման մատյան

10. Աշխատողների հրամանագիրք և հրամանների գրանցամատյան
11. Աշխատողների անձնական գործ
12. Աշակերտների հրամանագիրք և հրամանների գրանցամատյան
13. <http://emis.am/> ԴԿՏՀ, դպրոցի տվյալների մուտքագրման էլ. կայք
14. <http://matjan.emis.am/> էլեկտրոնային մատյանի կայք
15. <http://crm.dshh.am/> դասագրքերի և ՏՀՏ շրջանառու հիմնադրամի կայք:

4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

Աղյուսակ 1

	Գործողություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Արդյունքը	Ռիսկերը	Ռիսկերը մեղմելու գործողությունը
Խնդիր 1	Քայլ 1. Հետամուտ լինել շենքի վկայականի ձեռք բերման գործում	2023 - 2024	Տնօրեն, համակարգող,	Շենքի վկայականի առկայություն	Շենքի վկայականի անհարկի ձգձգում	Հետամուտ լինել (դիմել կադաստրի կոմիտե) շենքի վկայականի ձեռքբերման գործում
	Քայլ 2. Դիմել գյուղի վարչական ղեկավարին ժողով անցկացնելու համար	2023 - 2024	Տնօրեն, համակարգող, վարչական ղեկավար	Դպրոցի շենքի ձեռքբերման իրական	Շենքի սեփականատերերի մի մասի անհամաձայնություն	Շենքի սեփականատերերի շրջանում նախապես անցկացնել

				հնարավորություն	այնություն՝ շենքը դպրոցին նվիրելու հարցում	գրույցներ՝ դպրոցի շենք ունենալու գաղափարի շուրջ
	Քայլ 3. Լիազորմամբի միջնորդությամբ՝ նվիրատվության կարգով ամրագրել դպրոցի շենքի	2023 - 2024	Լիազորմամբին, տնօրեն	Դպրոցի սեփական շենքի ամրագրում	«Դպրոցների խոշորացման» կառավարության ծրագրով մինչև 2026թ. -ը դպրոցի միացումը Աշոտականի դպրոցին	Կազմակերպել ստորագրահավաք և բաց նամակով դիմել կառավարությանը
Խնդիր 2	Քայլ 1. ԿԳՄՄՆ –ից (համապատասխան կարգով) ստանալ լիցենզիա	2023 - 2025	Լիազորմամբին, տնօրեն, համայնքի ղեկավար (քաղաքաշին, բաժին)	Տարրական և հիմնական լիցենզիայի ձեռքբերում	Ոչ տիպային (հարմարեցված) շենք ունենալու հանգամանքի պատճառով լիցենզիայի տրամադրման անհարկի ձգձգում	Վաղօրոք կազմակերպել խելամիտ հարմարեցումներ՝ կրթական նորմերին համապատասխան

Խնդիր 3	Քայլ 1. Ակնկալվող սպորտդահլիճի և զենքի պահեստի կառուցում, կահավորում, նորոգում	2023 - 2026	Համակարգող տնօրեն	Սպորտ դահլիճի և զենքի պահեստի առկայություն	Վերակառուցման թույլտվության տրամադրման ձգձգում և ֆինանսական միջոցների պակաս	Դիմել համայնքի ղեկավարին՝ (անհրաժեշտության դեպքում նաև մարզպետին) նյութական և մարդկային ռեսուրսներով օգնել
	Քայլ 2. Մարզագույքի և ուսումնական զենքի ձեռքբերում	2023 - 2026	Լիազոր մարմին, համակարգող տնօրեն, զինդեկ	Գործող սպորտդահլիճի և ուսումնական զենքի առկայություն	Մարզագույքի և ուսումնական զենքի տրամադրման (ձեռք բերման) խոչընդոտներ	Դիմել լիազոր մարմին և N գործառն՝ նշված խնդիրների լուծման նպատակով
Խնդիր 4	Քայլ 1. Դպրոցի ենթակառուցվածքների (կաբինետ, համակարգչի սենյակի կահավորում և գույքի ձեռքբերում)	2023 - 2026	Լիազոր մարմին, համակարգող տնօրեն, տնտեսվար, օպերատոր	Լիարժեք գործող առարկայական կաբինետների և համակարգչային սենյակի առկայություն	Ֆինանսական միջոցների սղության պատճառով կահավորման և գույքի ձեռք բերման խոչընդոտներ	Դպրոցի բյուջեի նախահաշվում ֆինանսական միջոցների աստիճանական ներառում և ֆոնդիայթայթման միջոցով ֆինանսների ներգրավում

	Քայլ 2. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի համար հարմարություններ (թեքահարթակներ)	2023 - 2026	Համակարգող, տնօրեն, տնտեսավար		Դպրոցի սեփական շենքի ձեռքբերման գործընթացի անհաող արդյունք	Ենթակառուցվածքների բարելավումը իրականացնել նախկին շինությունում (առանց տեղափոխ.):
Խնդիր 5	Քայլ 1. Լաբորատորիայի, արհեստանոցի, գրադարանի տեղակայում դպրոցի շենքում և նորոգում	2023 - 2026	Համայնքի ղեկավար (քաղաքաշին. բաժին, համակարգող տնօրեն, տնտեսավար)	Ենթակառուցվածքների (լաբորատորիա, արհեստանոց, գրադարան) բարելավում՝ ի նաստուսման արդյունավետության բարձրացման		Այդ թվում նյութերի, միջոցների, անհրաժեշտ պարագաների ձեռքբերում, կահավորում և նորոգում, ընթերցասրահի բացում և գրքերի թվայնացում
	Քայլ 2. Լաբորատորիայի համար անհրաժեշտ նյութերի, միջոցների և պարագաների	2023 - 2026	Լիազորմամբ, համակարգող տնօրեն, տնտեսավար	Լիարժեք գործող լաբորատորիայի առկայություն		

	ձեռքբերում					
	Քայլ 3. Արհեստանոցի համար անհրաժեշտ մեքենասարքավորո ւմների ձեռքբերում	2023 - 2026	Լիազոր մարմին, համակարգո ղ տնօրեն, տնտեսվար	Կահավո րված և լիարժեք գործող արհեստ անոցի առկայու թյուն		
	Քայլ 4. Գրադարանի կահավորում, ընթերցասրահի բացում և գրքերի թվայնացում	2023 - 2025	Տնօրեն, համակարգո ղ, գրադարան ավար, օպերատոր	Ժաման ակակից և լիարժեք գործող գրադար անի առկայու թյուն		
Խնդ իր 6	Քայլ 1. Դիմել «Դասավանդիր Հայաստան» և այլ համապատասխան մարմիններին մասնագետ մանկավարժներ ներգրավելու համար	2023 - 2025	Լիազոր մարմին, տնօրեն, մ/մ	Մասնագ ետ մանկավ արժների թվի ավելացո ւմը կբարձր ացնի ուսման որակը	Մասնագե տ մանկավար ժների ներգրավմ ան անհնարին ուրություն	Համագործակցե լով մենթոր դպրոցների հետ՝ թափուր դասաժամերի դասավանդումը իրականացնել հեռավար կարգով
	Քայլ 2. Լիազոր մարմնի	2023 – 2028	Լիազոր մարմին,	Ծնողներ ի		

	մինորիտությամբ՝ մասնագետ կադրերի ներգրավում (նպատակային անվճար տեղերի պահանջագրով և կամ գործուղումով)		տնօրեն	շրջանում՝ դպրոցի հեղինակ ության բարձրագույն՝ ի շահ աշակեր տների ուսման առաջադ իմության և բարձրագ ման		
Խնդիր 7	Քայլ 1. Մանկավարժական անձնակազմի մասնակցության ապահովում՝ առցանց վերապատրաստում ներին	2023 - 2028	Տնօրեն, օպերատոր, վերապատր աստող կազմակերպ ություն	Մանկավարժների մասնագ իտական որակի կատարե լագործո ւմ	Ժամանակի սղության պատճառ ով՝ վերապատ րաստումնե րին մասնակցու թյան պակաս	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը առցանց վերապատրաս տման դասընթացների ն
	Քայլ 2. Խորհրդակցություն ների կազմակերպման միջոցով հորդորել ուսուցիչներին	2023 - 2028	Տնօրեն, մ/մ	Ուսուցչի հեղինակ ության ամրապն դում և մոտիվա	Կամավոր ատեստավ որման մոտիվացի այի պակաս	Կազմակերպել ՄԽ – ի արտահերթ նիստեր՝ խոսելով կամավոր

	մասնակցելու կամավոր ատեստավորմանը			ցում՝ դեպի իր աշխատ անքը		ատեստավորմ ան առավելություն ների մասին
	Քայլ 3. Համագործակցությ ան ընդլայնում մենթոր դպրոցների հետ (դասավանդման նոր մեթոդների և գնահատման տարբեր ձևերի կիրառման թեմաների շուրջ)	2023 - 2025	Տնօրեն, մենթոր դպրոցեր, մ/մ	Համագո րծակցու թյան արդյուն քում՝ ուսման արդյուն ավետու թյան բարձրա ցում	Մենթոր դպրոցների կողմից համագործ ակցության դրդապատ ճառի բացակայու թյուն	Լիագոր մարմնի միջնորդությամ բ՝ մենթոր դպրոցների հետ կապի ամրապնդում
Խնդ իր 8	Քայլ 1. Հորդորել ուսուցիչներին՝ ՏՀՏ –ի կիրառումով կամ պրոյեկտով դասապրոցներ դարձնել գործելառճ	2023 - 2028	Տնօրեն, մ/մ, օպերատոր	Դասապ րոցներ ավելի հետաքր քիր ու արդյուն ավետ	Միջին տարիքի և բարձր (50 տարեկան և ավելի) հասակի ուսուցիչնե րի մոտ ՏՀՏ – ի կիրառման դժվարությո ւններ	Օպերատորի և ինֆորմատիկայ ի ուսուցչի կողմից կազմակերպել պրակտիկ խորհրդակցությ ուն՝ ՏՀՏ – ի կիրառման հմտություններ ին ծանոթանալու նպատակով
	Քայլ 2. Համակարգչային գրագիտությանն ուղղված սեմնարների կազմակերպում և անցկացում	2023 - 2028	Տնօրեն, ուսուցիչ, օպերատոր	Ավելի շատ ուսուցիչ ներ, էլեկտրո նային տարբեր հարթակ ներ կօգտագ		

				ործեն սովորեց նելու համար		
	Քայլ 3. Էլեկտրոնային նորագույն կրթական տեխնոլոգիաների հասանելիության ապահովում	2023 - 2028	Համակարգո ղ տնօրեն, տնտեսվար, օպերատոր	Կրթակա ն տեխնոլո գիաների տեղայնց ումը և հասանել իության մեծացու մը կիսթանի ուսումն առությա ն մոտիվա ցմանը		
Խնդ իր 9	Քայլ 1. Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների հետ գործակցության խորացում	2023- 2028	Տնօրեն, ԾԽ նախագահ, ԱԽ նախագահ, օպերատոր, նախագահ	Համագո րծակցայ ին միջավայ րի ապահով ում	Կառավարմ ան խորհուրդ – ԱԽ, ԾԽ, ԴԽ մարմիններ ի միջև հանդիպում ների կազմակեր պման բարդություն	Հեռավար հանդպումների կազմակերպմա ն խթանում

					ն	
	Քայլ 2. Կիսամյակը առնվազն 2 անգամ հրավիրել համադպրոցական, ծնողական ժողովներ՝ իրազեկելով առկա իրավիճակը, վերհանելով խնդիրները	2023-2028	Տնօրեն, ԾԽ նախագահ, համակարգող	Մասնակցային միջավայրի ամրապնդում	Ծնողների ոչ ակտիվ մասնակցություն ժողովներին և շահագրգռվածության պակաս	Դասարանակալն ծնողական ժողովների և դպրոցական միջոցառումների ժամանակ խոսել դպրոցում առկա խնդիրների
	Քայլ 3. Կազմակերպել այցեր դեպի մշակութային օջախներ (անվճար տոմսերով) և ճանաչողական էքսկուրսիաներ (տեսարժան վայրեր)	2023 – 2028 յուրաքանչյուր ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Արտադպրոցական գործունեության՝ դաստիարակչական աշխատանքների խթանում	Ծնողների անհամաձայնություն էքսկուրսիաների կազմակերպման և մշակութային օջախներ այցելության գործում	մասին: Ցանկության դեպքում ծնողներին մասնակից դարձնել նշված միջոցառումներին
Խնդիր 10	Քայլ 1. Օրենքի «տառին» համապատասխան կատարել աշխատանքի տարանջատում և ձեռնարկային ծախսերի (ուսումնական և տնտեսական	2023 - 2024	Լիազորմամբին, տնօրեն, համակարգող	Լիազորմամբին – տնօրեն - համակարգող փոխգործակցության	Տնօրենի և համակարգողի միջև անհամաձայնություն	Պարբերաբար կազմակերպել հանդիպում համակարգողի հետ և քննարկել առկա խնդիրների լուծման ճանապարհներ

	գործառույթների)			ներդաշնակ միջավայրի ստեղծում		ը
Խնդիր 11	Քայլ 1. Գյուղի վարչական ղեկավարի հետ համատեղ գործակցումով անցկացնել շաբաթօրյակ, ծառատունկ, կանաչապատում	2023 – 2028 հոկտեմբեր, ապրիլ 2023 – 2028	Տնօրեն, վարչական ղեկավար, հաակարգող, աշխատակազմ	Հասարակության մեջ երեխայի ինտեգրումը՝ որպես համայնքի վաղվա լիիրավ քաղաքացի	Շաբաթօրյակի մասնակիցների պասիվություն և սպասված արդյունքի անապահովություն	Մասնակիցների շրջանում բացատրական աշխատանքներ՝ շաբաթօրյակի կարևորության մասին
	Քայլ 2. Գյուղի բուժքրոջ և դպրոցի համակարգողի հետ դպրոցում ապահովել առաողջ, անվտանգ և ապահով միջավայր		Տնօրեն, գյուղի բուժքույր, համակարգող, տնտեսավար, տեխ. անձնակազմ	Դպրոցի ուսումնական միջավայրի ներդաշնակության ապահովման խթանում	Աշակերտների թերահավատ մոտեցումը նմանօրինակ միջոցառումների վերաբերյալ	Հանդիպումների նախապատրաստում և

Քայլ 3. Կազմակերպել հանդիպումներ ՆԳՆ և ԱԻՆ ներկայացուցիչների հետ՝ բռնությունների, հալածանքների կանխարգելման և ոչ ստանդարտ իրավիճակներում՝ ճիշտ վարվելակերպի իրազեկման համար	2023 - 2028	ԱԻՆ, ՆԳՆ Սիսիանի ստորաբաժա նման տնօրեն, զինդեկ	Վնասակ ար սովորույ թներից զերծ մնալու կարողու թյան ամրապն դում	Լ	պատշաճ կազմակերպում
Քայլ 4. Այցելություն Սիսիան քաղաքի Զինվորական Պանթեոն և N զորամաս	2023 – 2028 առնվազ ն տարին 1 անգամ	Տնօրեն, զինդեկ	Աշակեր տների մոտ ռազմահ այրենաս իրական դաստիա րակությ ան խթանու մ	Տրանսպոր տային ծախսերի սակավույթ ուն	Երթևեկություն ը կազմակերպել զինդեկի և ծնողների միջոցներով
Քայլ 5. Դիմել համայնքապետարա ն՝ ֆուտբոլի դարպասներ ձեռք բերելու խնդրանքով	2023 հոկտեմբ եր, նոյեմբեր	Համայնքի ղեկավար, տնօրեն, համակարգո ղ, ֆիզկուլտուր այի ուսուցիչ	Ֆուտբոլ խաղալու և կուլտուր այի տարածո ւմ	Համայնքա պետարան ի կողմից դարպասնե րի տրամադրմ ան	Դպրոցի բյուջեի տնտեսված միջոցներով դարպասների ձեռքբերում և տեղակայում

				յուղաբնակ միջավայրում	անհարկի ձգձգում	
Խնդիր 12	Քայլ 1. Շարունակել կապը «Այբ» կրթական հիմնադրամի հետ՝ մասնակցելով «Մեղու» և «Կենգուրու» մրցույթներին	2023 – 2028 տարվա ընթացքում	Տնօրեն, հ. լեզվի ուսուցիչ, մաթեմատիկայի ուսուցիչ, օպերատոր	Մասնակցային գործելակերպով՝ աշակերտի մրցունակության բարձրացում	Միջազգային առարկայական մրցույթներին և օլիմպիադաների տարածքային փուլին մասնակցության պասիվություն	Խրախուսանքի տարբեր միջոցներով ստեղծել դրդապատճառ՝ երեխաների ակտիվ մասնակցությամբ համար
	Քայլ 2. Շարունակել մասնակցել շախմատի և այլ առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական և հաջորդականության նդեպքում՝ տարածքային փուլի մրցույթներին	2023 – 2023 կազմակերպման օրերը	Տնօրեն, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական	Բարձրացում	Միջոցառում	Դպրոցների միջև իրականացվող մրցութային միջոցառումների տրանսպորտային ծախսերը փոխհատուցել դպրոցի
	Քայլ 3. Դիմել մոտակա դպրոցի տնօրենին՝ միջոցառողական մրցույթ անցկացնելու համար՝ նաև համայնքային և համապետական մարզական մրցույթ	2023 - 2023	Տնօրեն, Հացավանի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Միջոցառողական և միևհամայնքային մրցույթներին մասնակցային	Հարևան դպրոցի հետ համագործակցության պահվելություն՝ կապված երթևեկության խնդրի	Դպրոցների միջև իրականացվող մրցութային միջոցառումների տրանսպորտային ծախսերը փոխհատուցել դպրոցի

	միջոցառումներին համատեղ թիմով հանդես գալու նպատակով (աշակերտների սակավության պատճառով)			համագործակցություն	հետ	բյուջեից
Խնդիր 13	Քայլ 1. Աջակցություն սովորողների (այդ թվում ԿԱՊԿՈԻ) մասնագիտական կոմնորոշմանը և առողջ ապրելակերպին (զրույց աշակերտներին հուզող թեմաների շուրջ)	2023 - 2028	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Վաղ տարիքից աշակերտի մոտ առողջ ապրելակերպի և մասնագիտական կոմնորոշման ընդունակությունների ձևավորում	Նմանօրինակ հանդիպումներին աշակերտների պասիվ մասնակցություն	Դասղեկների օժանդակությամբ՝ աշակերտների մասնակցությամբ և ակտիվացում
	Քայլ 2. ՏՀՏ – ի կիրառումը դասապրոցետում՝ սովորողներին մոտիվացնում է պասիվ լսողից դառնալ ակտիվ կատարող	2023- 2028	Տնօրեն , ուսուցիչներ, օպերատոր	Աշակերտի մոտ գիտելիքի կիրառման հմտությունների	ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառման սահմանափակ հնարավորություններ	Տեխնիկական վերազինումը (համակարգիչներով) թույլ կտան ուսուցիչներին ակտիվացնել ՏՀՏ –ի

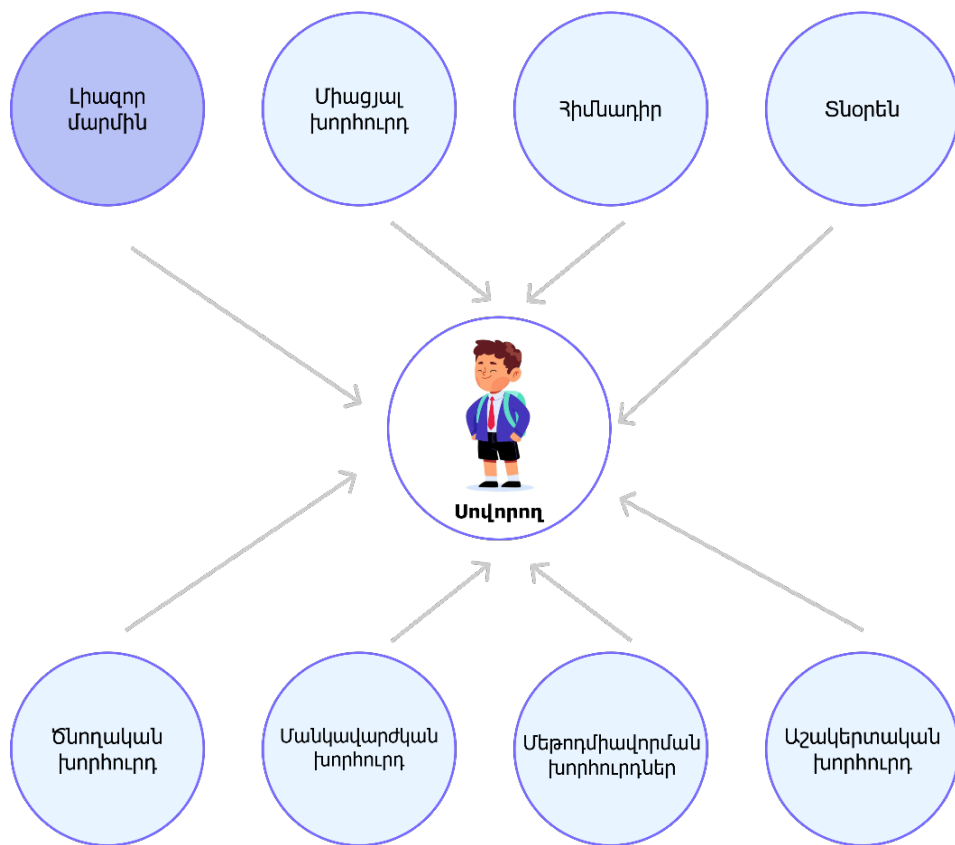
				ձևավորում		կիրառումը դասապրոցեսում
	Քայլ 3. Նախագծային աշխատանքների կատարումը նաև կարիքի դեպքում՝ խմբակների և երկարօրյա ուսուցման կազմակերպումը սովորողին կմոտիվացնի դեպի ինքնակրթություն և ինքնազարգացում	2023 - 2028	Տնօրեն, ուսուցիչներ, ծնողներ, խմբակավար	Արտադասարանական ուսումնառությունը կդառնա կարողունակությամբ ունենալի ձևավորման դրդապատճառ	Ծնողների անհամաձայնություն՝ խմբակների և երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման գործում	Իրականացնել բացատրական աշխատանքներ ծնողների շրջանում՝ արտադասարանական կրթության կարևորության մասին
Խնդիր 14	Քայլ 1. Ուսումնառության վերջնարդյունքների մշտադիտարկման ապահովում	2023 - 2028	Տնօրեն, ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	Աշակերտի մոտ պատասխանատվության և ինքնագնահատականի բարձրացման գիտակցում	Ուսուցիչների կողմից հետևողական գործելաոճի	Մ/մ նախագահների կողմից աշխատանքների կոորդինացում

	Քայլ 2. Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	2023 – 2028		Քայլ 2. Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	բացակայություն	(վերահսկում)
	Քայլ 3. Ուսումնառության ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին անհատական մոտեցման ցուցաբերում	2023 - 2028	Տնօրեն, ուսուցիչներ	Աշակերտի մոտ ինքնաբերական, ինքնավստահության դրսևորումների ձևավորում		
Խնդիր 15	Քայլ 1. Ծնողների ցանկության դեպքում՝ վճարովի սննդի կազմակերպում (V – IX դասարանների աշակերտների համար)	2023 - 2024	Տնօրեն, համակարգող, ԾԽ նախագահ, դասղեկներ	Դպրոցական միջավայրի ներդաշնակության և բարելավում	Սննդի վճարի հատկացման (բնամթերքի տեսքով) դժվարություններ	Սննդի կազմակերպման համար վճարումը իրականացնել բնամթերքի տեսքով (լիազորմամբ թույլտվությամբ)

	Քայլ 2. Կառավարման խորհրդի կողմից սահմանված կարգապահական կանոնների պահպանումը դարձնել օրախնդրի հարց՝ կիրառելով խրախուսանքի և տույժի միջոցներ	2023 - 2028	ԿԽ նախագահ, տնօրեն, դաստիարակներ	Յուրաքանչյուրի (աշակերտ թե աշխատակից) արժեքը ումը կհանդիսանա կարգ ու կանոնի պահպանման խթան	Խրախուսանքի համար միջոցների սահմանափակ հնարավորություններ	Տարբեր եղանակներով ֆինանսական միջոցների ներգրավում (բարերար)
	Քայլ 3. Ձեռք բերել և տեղադրել տեսահսկման սարքեր	2023 - 2024	Համակարգող տնօրեն, պահակներ	Կհեշտացնի վերահսկման գործընթացը դպրոցում	Ֆինանսական միջոցների անբավարարություն	Դպրոցի բյուջեի ֆինանսավորման պլանավորում և արդյունավետ կառավարում

Կրթության մասնակիցները

Կառավարան մարմիններ

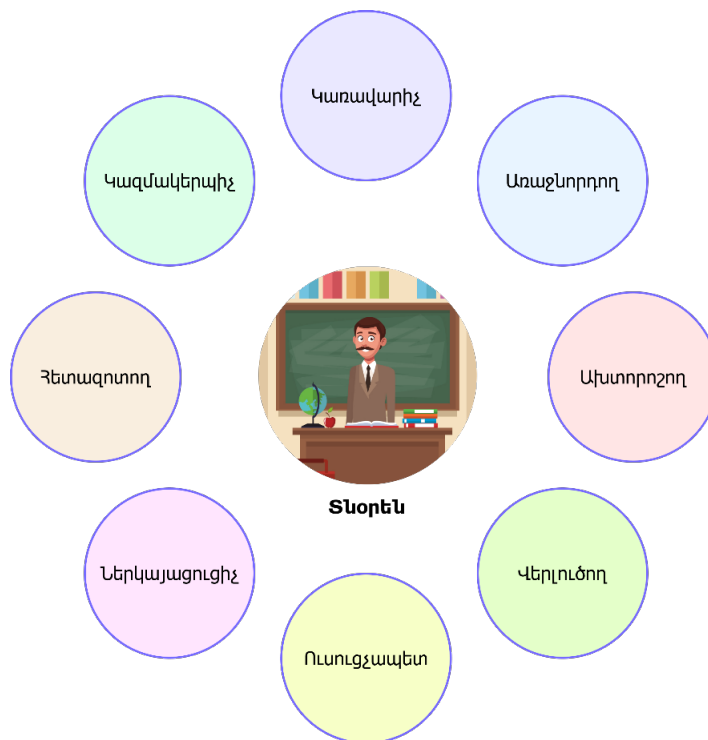


Խորհրդակցական մարմիններ

5. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի պատասխանատուներն են՝ տնօրենը, մ/մ նախագահները, դասղեկները, ուսուցիչը, ուսուցչի օգնականը, գրադարանավարը, տնտեսավարը, որոնք համագործակցելով կառավարման լիազոր մարմինների և խորհրդական մարմինների հետ կազմակերպում են աշակերտական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ: Վերը նշված յուրաքանչյուր մասնակից պետք է իր պատասխանատվության սահմանում աշխատի համաձայնեցված՝ լրացնելով միմյանց: Միայն այդ դեպքում արդյունքը կդառնա ակնհայտ, այսինքն կունենանք գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով օժտված սովորող(մարդ), ով, ունենալով մտածելու կարողություն, իր գիտելիքը համադրելով, կարող է կիրառել առօրյա կյանքում՝ դառնալով հասարակության լիարժեք անդամ՝ անհատականություն: Անհրաժեշտության դեպքում հանրակրթության բարեփոխումների և դպրոցի գործունեության փոփոխությունների արդյունքում կարող են փոխվել պատասխանատուները: Այս հանգամանքը կարող է արտացոլվել միջնաժամկետ զարգացման ծրագրում (տարեկան կատարողական հաշվետվություն):

Դպրոցի ընթացիկ գործունեության ղեկավարի հատկանիշները.



6. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների համադրման գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ ծառայում են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականությունները: Կրթական ցուցանիշները վիճակագրական այն տվյալներն են, որոնք թույլ են տալիս ինչպես տեղեկություն ստանալ կրթության ընթացիկ վիճակի մասին, այնպես էլ գնահատել դպրոցի արտաքին և ներքին արդյունավետությունը: Ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է, որի մասնակիցներն են վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողներն ու ծնողները:

Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդում է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների բարձրացմանը:

Ծրագրի արդյունքների գնահատումը՝ դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը նախատեսված է և կարգավորում է «Հանրակրթության մասին» օրենքով:

Յուրաքանչյուր իրականացված գործողություն չափելի է դարձնում ակնկալվող արդյունքը:

ԴԶԾ-ն մշակելիս հիմք են ընդունվում դպրոցի կրթական, ֆինանսատնտեսական և այլ ցուցանիշները: Կրթական ցուցանիշները վիճակագրական այն տվյալներ են, որոնք թույլ են տալիս ինչպես տեղեկություն ստանալ կրթության ընթացիկ վիճակի մասին, այնպես էլ վերահսկել ուսումնական հաստատության արտաքին և ներքին արդյունավետությունը: Ցուցանիշները վիճակագրական պարզ տվյալներ չեն, այլ կրում են որոշակի ածանցյալ տեղեկույթ:

Դպրոցի կրթական և այլ ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար: Կրթական ցուցանիշները նաև գործիքներն են, որոնց օգնությամբ կարելի է հետևել դպրոցում իրականացվող կրթադաստարակչական

բոլոր գործընթացներին, եթե դրանք հաշվարկվում են որոշակի կանոնակարգված պարբերականությամբ:

Ցուցանիշները ամբողջացնում, ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալներ և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Կրթական ցուցանիշների միջոցով հնարավոր չէ դատել, մեկնաբանել, գնահատել առանձին գործընթացներ, քանի որ դրանք ընդհանուր դիտարկումներ են, որոնք պարփակում են ընդհանուր եզրահանգումներ դպրոցի կամ նույնիսկ դասարանի մակարդակով: Մակայն ընդհանուր օրինաչափությունից դուրս մնացած առանձնահատուկ ցուցանիշները նույնպես կարևոր են և պետք է արտացոլվեն ԴԶԾ-ի իրականացման գործողություններում:

Դպրոցի կրթական ցուցանիշները պետք է անպայման ունենան առնվազն մեկ համեմատման կետ: Օրինակ՝ <<Հայոց լեզու>> առարկայից սովորողների ուսումնական առաջադիմության ցուցանիշները համեմատելիս պետք է ունենալ տվյալ դասարանի սովորողների ընթացիկ ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները և համեմատել միմյանց հետ նախնական և տվյալ պահին առկա արդյունքները: Միևնույն բարդության ծրագրային նյութի յուրացման միջին գնահատականի աճի դինամիկայի դեպքում կունենանք այդ ուղղությամբ ԴԶԾ-ում սահմանված խնդիրների լուծման արդյունավետ միջոցառումներ:

Նմանատիպ տվյալների հավաքագրումը, ամփոփումը և հրապարակումը դպրոցում կրթության որակի հետևողական բարելավման յուրահատուկ մշակույթի բաղադրիչ է: Այդ տվյալների մեկնաբանությունը թույլ է տալիս առարկայական դարձնել ինչպես դպրոցի զարգացման խնդիրների քննարկումը, նաև ձևավորում է գնահատման նոր որակական կուլտուրա:

Գոյություն ունի դպրոցի կրթական ցուցանիշների երկու հիմնական տեսակ՝ պարզ և բարդ (գործունեության ցուցանիշներ):

Պարզ ցուցանիշները հաճախ անվանում են նաև բնութագրիչներ: Դրանք բացահայտում և բնութագրում են դպրոցի գործունեության միայն մեկ բաղադրիչը տվյալ պահին կամ որոշակի ընտրված ժամանակահատվածում: Դրանք պարզ չափումներ են, որոնք արտահայտվում են թվերով կամ տոկոսներով:

Պարզ ցուցանիշները սովորաբար չեն ներկայացնում դպրոցի գործունեության որակական պատկերը: Բայց դրանք շատ օգտակար են դպրոցի քանակական գնահատումների և կանխորոշումների համար:

Դպրոցի գործունեությունը հասկանալու, դրա արդյունավետությունը գնահատելու համար անհրաժեշտ են նրա գործառնությունը, այսինքն՝ դպրոցում տեղի ունեցող գործընթացները, փոփոխությունները չափող ցուցանիշներ:

Գործունեության (բարդ) ցուցանիշները արտահայտում են կրթական համակարգի մեկ բաղադրիչի փոխհարաբերությունը մեկ այլ բաղադրիչի նկատմամբ: Գործունեության (բարդ) ցուցանիշները հաշվարկվում են առնվազն երկու տիպի պարզ ցուցանիշների համադրումից: Գործունեության ցուցանիշները ցույց են տալիս առկա միջոցների և ստացվող արդյունքների կամ առկա միջոցների և կատարվող գործընթացների միջև կապը:

Գործունեության ցուցանիշները հաշվարկվում են համապատասխան տվյալների առկայության դեպքում, վերջիններիս հավաքագրումից և ամփոփումից հետո: Սովորաբար մեկից ավելի փոփոխական պարունակող ցուցանիշները անվանում են նաև բարդ ցուցանիշներ:

Ցուցանիշների չափելիության գլխավոր հատկանիշը այն է, որ ցանկացած ցուցանիշ միշտ ենթակա է քանակական չափման՝ ճշգրիտ մաթեմատիկական հաշվարկի, որի արդյունքում պետք է ստացվի թիվ կամ տոկոս: Ցանկացած ցուցանիշ ունի հաշվարկման իր ձևը, կանոնը կամ բանաձևը:

Գոյություն ունեն ուղղակի և ոչ ուղղակի ցուցանիշներ: Ոչ ուղղակի ցուցանիշները վերաբերում են այնպիսի գործոնների, որոնք ուղղակիորեն կապված չեն դպրոցի հետ, բայց անուղղակիորեն ազդում են ուսումնական գործընթացի վրա: Դրանք են սոցիալական և տնտեսական գործոնները, օրինակ՝ ուսուցիչների և աշակերտների համար բժշկական ծառայությունների մատչելիությունը, լավ ճանապարհների առկայությունը, տրանսպորտային միջոցների առկայությունը, դպրոցի հեռավորությունը տնից և այլն:

Ինչպես նշեցինք, չնայած ցուցանիշները բնութագրում և արտահայտում են իրավիճակը ժամանակի տվյալ պահին, սակայն հիմնականում դրանք հաշվարկվում են

որոշակի պարբերականությամբ, օրինակ՝ յուրաքանչյուր տարին մեկ անգամ կամ կիսամյակը մեկ անգամ, հինգը տարին մեկ անգամ:

Միայն միևնույն տվյալների հավաքագրումը և դրանց հիման վրա նույն ցուցանիշի կրկնակի, եռակի, բազմակի ստացումը որոշակի պարբերականությամբ թույլ է տալիս վերահսկել կրթական համակարգի որոշակի բաղադրիչներում տեղի ունեցող գործընթացները, հետևել դրանց:

Բացի այդ, ժամանակի ընթացքում պարբերաբար վերահաշվարկվող ցուցանիշը կարող է համեմատվել համակարգը նկարագրող այլ ցուցանիշի հետ:

ԴՁԾ-ում ցուցանիշները պետք է՝

1. լինեն համադրելի,
2. լինեն չափելի,
3. լինեն հասկանալի բոլորին,

6.1 ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԲԽՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ			
N	Գնահատման ենթակա գործընթացը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
1	Դպրոցի սեփական շենքի ամրագրում ԽՈՒՄԲ 1	5 (գերազանց)	Դպրոցը ձեռք է բերել սեփական շենք 100%
		3 (բավարար)	Դպրոցը ձեռք է բերել շենքի վկայականը, բայց բայց ամրագրումը չի կատարվել 50 %
		1 (ամբավարար)	Նախատեսված գործողությունները չի իրականացվել 0%
2	Դպրոցի ենթակառուցվածքների բարելավում	5 (գերազանց)	Առկա են և գործում են բոլոր ենթակառուցվածքները (ակնկալվող՝ սպորտդահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, գրադարան) 100%
		3 (բավարար)	Առկա բոլոր ենթակառուցվածքները

	ԽՈՒՄԲ 2		գործում են ոչ լիարժեք 50%
		1 (ամբավարար)	Առկա ենթակառուցվածքների մեծ մասը չի գործում
3	Նյութատեխնիկական բազայի արդիականացում	5 (գերազանց)	Բոլոր ենթակառուցվածքները կահավորված և վերազինված են 100 %
		3 (բավարար)	Որոշ ենթակառուցվածքներ գործում են մասամբ 50 %
		1 (ամբավարար)	Առկա ենթակառուցվածքների վերազինում և կահավորում չի իրականացվել
4	Մասնագետ մանկավարժների ներգրավում	5 (գերազանց)	Դպրոցում բոլոր առարկաները դասավանդում են մասնագետ մանկավարժները
		3 (բավարար)	Որոշ առարկաների գծով՝ դեռևս առկա են թափուր դասաժամեր (դասավանդում են հարակից առարկաների մանկավարժներ)
		1 (ամբավարար)	Դպրոցում մասնագետ մանկավարժների ներգրավում տեղի չի ունեցել
5	Մանկավարժների որակավորման բարձրացում և կամավոր ատեստավորման մոտիվացում	5 (գերազանց)	Մանկավարժների գերակշիռ մասը անցել է կամավոր ատեստավորման արգելքը և դասվում են նորարարների շարքին, տարեցտարի ավելանում է կամավոր ատեստավորվող ուսուցիչների քանակական և որակական ցուցանիշները
		3 (բավարար)	
		1 (ամբավարար)	Մանկավարժների քանակական և որակական ցուցանիշները մնացել են նույնը
6	Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	5 (գերազանց)	Տնօրենի և կառավարման խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է փոխվստահելի հաղորդակցություն, հաճախակի են

ԽՈՒՄԲ 6		կազմակերպվում նիստեր, որտեղ քննարկվում են օրակարգային հարցեր
	3 (բավարար)	Կառավարման խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցությունն իրականացվում է տնօրենի նախաձեռնությամբ, խորհրդակցական մարմինների անդամները թերահավատորեն են մոտենում դպրոցում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հարցում ներգրավմանը
	1 (ամբավարար)	Տնօրենի և կառավարման խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցությունը կրում է ֆորմալ, բնույթ, նիստեր չեն կազմակերպվում, կառավարումն իրականացվում է միանձնյա

6.2 ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՎ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՎՐԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
1	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցությունը կրթության որակի և առաջադիմության	5 (գերազանց)	Դպրոցում պարբերաբար անցկացվում են մնացորդային գիտելիքի ստուգում, հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ և շտկվում են թերությունները: Մշակութային և գեղագիտական ճաշակի բարձրացման նպատակով տարվում են արտադպրոցական աշխատանքներ՝ ներգրավելով ծնողներին (ճանաչողական

	վրա		էքսկուրսիաներ, տարաբնույթ միջոցառումներ և այլն)
	ԽՈՒՄԲ 7	3 (բավարար)	Հազվադեպ են անցկացվում մնացորդային գիտելիքի ստուգում և հայտորոշիճ գրավոր աշխատանքներ, թերությունները ժամանակին չեն շտկվում: Արտադպրոցական միջոցառումներին ծնողներն ակտիվ չեն
		1 (ամբավարար)	Հայտորոշիչ և մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով գրավոր աշխատանքներ չեն տրվում: Արտադպրոցական միջոցառումներ հազվադեպ են անցկացվում

6.3 ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԲԱԶԱՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
	Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում ԽՈՒՄԲ 8	5 (գերազանց)	Դպրոցում երաշխավորված են այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանությունը, ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների ներառականությունը խթանում է ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգը
		3 (բավարար)	Դպրոցում սահմանափակվում է այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանությունը նշանակալի արդյունք չի ապահովում, ձևավորված չէ ներառական միջավայր,

			ազգային և համամարդկային արժեքների մասին սովորողների պատկերացումները աղավաղված են
		1 (ամբավարար)	Դպրոցում այլակարծությունը, սովորողների շահերն ու իրավունքների պաշտպանությունը երաշխավորված չէ, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ձևավորված չէ
6.4 ԴՊՐՈՑԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ			
N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
	Դպրոցի անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	5 (գերազանց)	Անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է գնահատման չափանիշների բազմագործոն (աշխատողի ինքնակրթություն, մասնագիտական զարգացում, նախագծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների կազմակերպում, նախաձեռնողականություն, սովորողների գրանցած արդյունքները տարբեր մրցույթներում) համակարգի կիրառության հիման վրա, խրախուսման համակարգը վայելում է անձնակազմի աջակցությունը, ձևավորված է ամձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր
	ԽՈՒՄԲ 9	3 (բավարար)	Անձնակազմի խրախուսման համակարգը որպես այդպիսին չի գործում,

			ինքնակրթության համար պայմաններ առկա չեն, հազվադեպ են անձնակազմի սեփական նախաձեռնությունները
		1 (ամբավարար)	Գնահատման չափանիշների հիման վրա խրախուսում չի իրականացվում
6.5 ԴՊՐՈՑ – ՀԱՄԱՅՆՔ ԿԱՊԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ, ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԵՎ ԵՐԿԱՐՕՐՅԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ			
N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
	Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման ապահովում	5 (գերազանց)	Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքերը կազմակերպվում են պարպերաբար՝ ընդգրկելով տարբեր ուղղություններ, դպրոցի երկարօրյա ուսումնական ապահովման հնարավորությունները համապատասխանում են սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների հետ
	ԽՈՒՄԲ 10	3 (բավարար)	Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքերը կազմակերպվում են ոչ պարբերաբար, դպրոցն ապահովված է երկարօրյա ուսուցման սահմանափակ հնարավորություններով
		1 (ամբավարար)	Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքներ չեն տարվում, դպրոցն ապահովված չէ երկարօրյա ուսուցման հնարավորություններով
	ՏԻՄ – ի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	5 (գերազանց)	ՏԻՄ- ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է արդյունավետ հաղորդակցություն, ծնողական համայնքն ակտիվորեն ներգրավված է

6.5 ԴՊՐՈՑ – ՀԱՄԱՅՆՔ ԿԱՊԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ,
ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ, ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԵՎ
ԵՐԿԱՐՕՐՅԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
	Արտադարձական և երկարօրյա ուսուցման ապահովում	5 (գերազանց)	Սովորողների հետ արտադարձական աշխատանքերը կազմակերպվում են պարպերաբար՝ ընդգրկելով տարբեր ուղղություններ, դարձի երկարօրյա ուսումնական ապահովման հնարավորությունները համապատասխանում են սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների հետ
	ԽՈՒՄԲ 10	3 (բավարար)	Սովորողների հետ արտադարձական աշխատանքերը կազմակերպվում են ոչ պարբերաբար, դարձն ապահովված է երկարօրյա ուսուցման սահմանափակ հնարավորություններով
		1 (ամբավարար)	Սովորողների հետ արտադարձական աշխատանքներ չեն տարվում, դարձն ապահովված չէ երկարօրյա ուսուցման հնարավորություններով
	ՏԻՄ – ի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	5 (գերազանց)	ՏԻՄ- ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է արդյունավետ հաղորդակցություն, ծնողական համայնքն ակտիվորեն ներգրավված է

			ուսումնադաստիարակչական գործընթացում
	ԽՈՒՄԲ 11	3 (բավարար)	ՏԻՄ – ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է սահմանափակ համագործակցություն, ծնողական հմայնքն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ներգրավածությամբ աչքի չի ընկնում
		1 (ամբավարար)	Բացակայում է դպրոցի կապը ՏԻՄ – ի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ
	6.6 ԴՊՐՈՑՈՒՄ ՀԱԼԱԾԱՆՔԻ, ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ԲՈՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
	ԽՈՒՄԲ 12 Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում	5 (գերազանց)	Դպրոցում բացառված են հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը, առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, աշխատանքներ են տարվում բռնությունների կանխարգելման ուղղությամբ: Յուրաքանչյուր սովորող տեղեկացված է իր իրավունքների ու պարտականությունների մասին
		3 (բավարար)	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր պարբերաբար գրանցվում են, առկա չէ դրան կանխարգելման համակարգային մոտեցում: Բռնության կանխարգելման ուղղությամբ բավարար աշխատանքներ չեն տարվում

		1 (ամբավարար)	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը կրում են պարբերական բնույթ, խարխիված են դպրոցի բարոյահոգեբանական միջավայրը
--	--	---------------	--

**7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ
ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Ծանոթություն – Տես աղյուսակ 1

**8. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ
ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ**

	Գործողություն	Արդյունքի գնահատման չափանիշները	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Արդյունքը	Անհրաժեշտ միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները	Ծրագրի վերահսկողության մեխանիզմները
Խնդիր 1	Քայլ 1. Հետամուտ լինել շենքի վկայականի ձեռք բերման գործում	Խումբ 1	2023 - 2024	Տնօրեն, համակարգող,	Շենքի վկայականի առկայություն	Ֆինանսավորում չի պահանջում	

	Քայլ 2. Դիմել գյուղի վարչական ղեկավարին ժողով անցկացնելու համար	Խումբ 1	2023 - 2024	Տնօրեն, համակարգող, վարչական ղեկավար	Դպրոցի շենքի ձեռքբերման իրական հնարավորու թյուն		Զարգացմա ն ծրագրի ամենամյա կատարող ականի հաշվետվու թյան ձևեր
	Քայլ 3. Լիազոր մարմնի միջնորդությամբ՝ նվիրատվության կարգով ամրագրել դպրոցի շենքի	Խումբ 1	2023 - 2024	Լիազոր մարմին, տնօրեն	Դպրոցի սեփական շենքի ամրագրում		
Խն դի ր 2	Քայլ 1. ԿԳՄՄՆ – ից (համապատասխ ան կարգով) ստանալ լիցենզիա	Խումբ 1	2023 - 2025	Լիազոր մարմին, տնօրեն, համայնքի ղեկավար (քաղաքաշին, բաժին)	Տարրական և հիմնական լիցենզիայի ձեռքբերում	Դպրոցի բյուջե	Զարգացմա ն ծրագրի ամենամյա կատարող ականի հաշվետվու թյան ձևեր
Խն դի ր 3	Քայլ 1. Ակնկալվող սպորտդահլիճի և զենքի պահեստի կառուցում, կահավորում, նորոգում	Խումբ 2	2023 - 2026	Համակարգող տնօրեն	Սպորտ դահլիճի և զենքի պահեստի առկայություն և	Դպրոցի բյուջե	Զարգացմա ն ծրագրի ամենամյա կատարող ականի հաշվետվու թյան ձևեր
	Քայլ 2. Մարզագույքի և	Խումբ 3	2023 - 2026	Լիազոր մարմին,	Գործող սպորտդահլ	Ուսումնական զենք,	

					ուսման արդյունավե տության բարձրացմա ն		
	Քայլ 2. Լաբորատորիայի համար անհրաժեշտ նյութերի, միջոցների և պարագաների ձեռքբերում	Խումբ 3	2023 - 2026	Լիազոր մարմին, համակարգող տնօրեն, տնտեսվար	Լիարժեք գործող լաբորատորի այի առկայություն ն		Զարգացմա ն ծրագրի ամենամյա կատարող ականի հաշվետվու թյան ձևեր
	Քայլ 3. Արհեստանոցի համար անհրաժեշտ մեքենասարքավո րումների ձեռքբերում	Խումբ 3	2023 - 2026	Լիազոր մարմին, համակարգող տնօրեն, տնտեսվար	Կահավորվա ծ և լիարժեք գործող արհեստանո ցի առկայություն ն		
	Քայլ 4. Գրադարանի կահավորում, ընթերցասրահի բացում և գրքերի թվայնացում	Խումբ 3	2023 - 2025	Տնօրեն, համակարգող, գրադարանավ ար, օպերատոր	Ժամանակա կից և լիարժեք գործող գրադարանի առկայություն ն	Ֆինանսավոր ում չի պահանջում	
Խն դի ր 6	Քայլ 1. Դիմել «Դասավանդիր Հայաստան» և այլ	Խումբ 4	2023 - 2025	Լիազոր մարմին, տնօրեն, մ/մ	Մասնագետ մանկավարժ ների թվի ավելացումը		

	համապատասխան մարմիններին մասնագետ մանկավարժներ ներգրավելու համար				կբարձրացնի ուսման որակը	Ֆինանսավորում չի պահանջում	Զարգացման ծրագրի համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ – ի կողմից՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
	Քայլ 2. Լիազոր մարմնի մինորությունը՝ մասնագետ կադրերի ներգրավում (նպատակային անվճար տեղերի պահանջագրով և կամ գործուղումով)	Խումբ 4	2023 – 2028	Լիազոր մարմին, տնօրեն	Ծնողների շրջանում՝ դպրոցի հեղինակության բարձրացում՝ ի շահ աշակերտների ուսման առաջադիմության բարձրացման		
Խնդիր 7	Քայլ 1. Մանկավարժական անձնակազմի մասնակցության ապահովում՝ առցանց վերապատրաստումներին	Խումբ 5	2023 - 2028	Տնօրեն, օպերատոր, վերապատրաստող կազմակերպություն	Մանկավարժների մասնագիտական որակի կատարելագործում	Ֆինանսավորում չի պահանջում	Զարգացման ծրագրի կատարողականի ամենամյա հաշվետվություն, արձանագր
	Քայլ 2. Խորհրդակցությունների կազմակերպման միջոցով	Խումբ 5	2023 - 2028	Տնօրեն, մ/մ	Ուսուցչի հեղինակության ամրապնդում և		

	հորդորել ուսուցիչներին մասնակցելու կամավոր ատեստավորման ը				մոտիվացում , դեպի իր աշխատանք ը		ություններ
	Քայլ 3. Համագործակցու թյան ընդլայնում մենթոր դպրոցների հետ (դասավանդման նոր մեթոդների և գնահատման տարբեր ձևերի կիրառման թեմաների շուրջ)	Խումբ 5	2023 - 2025	Տնօրեն, մենթոր դպրոցներ, մ/մ	Համագործա կցության արդյունքում՝ ուսման արդյունավե տության բարձրացում		
Խն դի ր 8	Քայլ 1. Հորդորել ուսուցիչներին՝ S2S –ի կիրառումով կամ պրոյեկտրով դասապրոցեսը դարձնել գործելաոճ	Խումբ 5	2023 - 2028	Տնօրեն, մ/մ, օպերատոր	Դասապրոցե սը ավելի հետաքրքիր ու արդյունավե տ	Ֆինանսավոր ում չի պահանջում	Զարգացմա ն ծրագրի համապատ ասխան ամենամյա հաշվետվու
	Քայլ 2. Համակարգչային գրագիտությանն ուղղված սեմնարների կազմակերպում և անցկացում	Խումբ 5	2023 - 2028	Տնօրեն, ուսուցիչ, օպերատոր	Ավելի շատ ուսուցիչներ, էլեկտրոնայի ն տարբեր հարթակներ կօգտագործե ն		

					սովորեցնելու և համար		թյուն, որի ձևը և ժամանակ ացույցը հաստատվ ած կլինի ԿԻՍ – ի կողմից՝ յուրաքանչյ ուր կիսամյակի վերջում
	Քայլ 3. Էլեկտրոնային նորագույն կրթական տեխնոլոգիաներ ի հասանելիության ապահովում	Խումբ 5	2023 - 2028	Համակարգող տնօրեն, տնտեսվար, օպերատոր	Կրթական տեխնոլոգիա ների տեղայնացում ը և հասանելիու թյան մեծացումը կիթանի ուսումնառու թյան մոտիվացմա նը		
Խն դի ր 9	Քայլ 1. Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցակա ն մարմինների հետ գործակցության խորացում	Խումբ 6	2023- 2028	Տնօրեն, ԾԽ նախագահ, ԱԽ նախագահ, օպերատոր, նախագահ	Համագործա կցային միջավայրի ապահովում	Ֆինանսավոր ում չի պահանջում	Ամենամյա հաշվետվու թյուններ և համապատ ասխան արձանգրու թյուններ
	Քայլ 2. Կիսամյակը առնվազն 2 անգամ հրավիրել համադպրոցակա ն, ծնողական ժողովներ՝ իրազեկելով առկա	Խումբ 11	2023- 2028	Տնօրեն, ԾԽ նախագահ, համակարգող	Մասնակցայ ին միջավայրի ամրապնդու մ		

	իրավիճակը, վերհանելով խնդիրները						
	Քայլ 3. Կազմակերպել այցեր դեպի մշակութային օջախներ (անվճար տոմսերով) և ճանաչողական էքսկուրսիաներ (տեսարժան վայրեր)	Խումբ 7	2023 – 2028 յուրաքանչյուր ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Արտադպրոցական գործունեության՝ դաստիարակչական աշխատանքների խթանում	Ծնողների միջոցներով	
Խնդիր 10	Քայլ 1. Օրենքի «տառին» համապատասխան կատարել աշխատանքի տարանջատում և ձեռնարկագրություն(ուսումնական և տնտեսական գործառույթների)	Խումբ 11	2023 - 2024	Լիազոր մարմին, տնօրեն, համակարգող	Լիազոր մարմին – տնօրեն - համակարգող փոխգործակցության ներդաշնակ միջավայրի ստեղծում	Ֆինանսավորում չի պահանջում	
Խնդիր 11	Քայլ 1. Գյուղի վարչական ղեկավարի հետ համատեղ գործակցումով անցկացնել շաբաթօրյակ, ծառատունկ,	Խումբ 11	2023 – 2028 հոկտեմբեր, ապրիլ և 2023 –	Տնօրեն, վարչական ղեկավար, համակարգող, աշխատակազմ	Հասարակության մեջ երեխայի ինտեգրումը՝ որպես համայնքի վաղվա լիիրավ	Ֆինանսավորում չի պահանջում	Զարգացման ծրագրի համապատասխան

	կանաչապատում		2028		քաղաքացի		ամենամյա հաշվետվու թյուն, որի ձևը և ժամանակ ացույցը հաստատվ ած կլինի ԿԻՄ – ի կողմից՝ յուրաքանչյ ուր կիսամյակի վերջում
	Քայլ 2. Գյուղի բուժքրոջ և դպրոցի համակարգողի հետ դպրոցում ապահովել առաողջ, անվտանգ և ապահով միջավայր	Խումբ 11		Տնօրեն, գյուղի բուժքույր, համակարգող, տնտեսվար, տեխ. անձնակազմ	Դպրոցի ուսումնակա ն միջավայրի ներդաշնակո ւթյան ապահովման խթանում		
	Քայլ 3. Կազմակերպել հանդիպումներ ՆԳՆ և ԱԻՆ ներկայացուցիչն երի հետ՝ բոնությունների, հալածանքների կանխարգելման և ոչ ստանդարտ իրավիճակներու	Խումբ 12	2023 - 2028	ԱԻՆ, ՆԳՆ Սիսիանի ստորաբաժան ման տնօրեն, զինդեկ	Վնասակար սովորությունե րից զերծ մնալու կարողությա ն ամրապնդու մ		

	մ' ճիշտ վարվելակերպի իրազեկման համար						
	Քայլ 4. Այցելություն Միսիան քաղաքի Զինվորական Պանթեոն և N գործամաս	Խումբ 7	2023 – 2028 առնվ ազն տարի ն 1 անգա մ	Տնօրեն, զինդեկ	Աշակերտնե րի մոտ ռազմահայրե նասիրական դաստիարակ ության խթանում	Դպրոցի բյուջե	
	Քայլ 5. Դիմել համայնքապետա րան՝ ֆուտբոլի դարպասներ ձեռք բերելու խնդրանքով	Խումբ 11	2023 հոկտ եմբեր , նոյեմ բեր	Համայնքի ղեկավար, տնօրեն, համակարգող, ֆիզկուլտուրա յի ուսուցիչ	Ֆուտբոլ խաղալու կուլտուրայի տարածում յուղաբնակ միջավայրու մ	Համայնքապե տարանի միջոցներով	
Խն դի ր 12	Քայլ 1. Շարունակել կապը «Այբ» կրթական հիմնադրամի հետ՝ մասնակցելով «Մեդու» և «Կենգուրու» մրցույթներին	Խումբ 9	2023 – 2028 տարվ ա ընթա ցքում	Տնօրեն, հ. լեզվի ուսուցիչ, մաթեմատիկա յի ուսուցիչ, օպերատոր	Մասնակցայ ին գործելակեր պով՝ աշակերտի մրցունակութ յան բարձրացում	Ծնողների միջոցներով Ֆինանսավոր ում չի պահանջում	Ծրագրի համապատ ասխան ամենամյա հաշվետվու թյուն, որի ձևը և ժամանակ ացույցը հաստատվ ած կլինի ԿԽ – ի կողմից՝
	Քայլ 2. Շարունակել մասնակցել	Խումբ 9	2023 – 2023 կազմ	Տնօրեն, ուսուցիչներ, ուսուցչի			

	շախմատի և այլ առարկայական օլիմպիադաների ներդրողական և հաջորդականության դեպքում՝ տարածքային փուլի մրցույթներին		ակերպման օրերը	օգնական		Դպրոցի բյուջե	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
	Քայլ 3. Դիմել մոտակա դպրոցի տնօրենին՝ միջդպրոցական մրցույթ անցկացնելու համար՝ նաև համայնքային և համապետական մարզական մրցույթ միջոցառումների ն համատեղ թիմով հանդես գալու նպատակով (աշակերտների սակավության պատճառով)	Խումբ 8	2023 - 2023	Տնօրեն, Հացավանի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Միջդպրոցական և միահամայնքային մրցույթների և մասնակցային և համագործակցություն		
Ին դիր	Քայլ 1. Աջակցություն սովորողների	Խումբ 8	2023 - 2028	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրա	Վաղ տարիքից աշակերտի	Պետ. բյուջե	

13	(այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ) մասնագիտական կոմնորոշմանը և առողջ ապրելակերպին (զրույց աշակերտներին հուզող թեմաների շուրջ)			յի ուսուցիչ	մոտ առողջ ապրելակեր պի և մասնագիտա կան կոմնորոշմ ան ընդունակոթյ ունների ձևավորում		Զարգացմա ն ծրագրի կատարող ականի ամենամյա հաշվետվու թյուն, արձանագր ություններ
	Քայլ 2. S2S – ի կիրառումը դասապրոցեսում ՝ սովորողներին մոտիվացնում է պասիվ լսողից դառնալ ակտիվ կատարող	Խումբ 9	2023- 2028	Տնօրեն , ուսուցիչներ, օպերատոր	Աշակերտի մոտ գիտելիքի կիրառման հմտությունն երի ձևավորում	Ֆինանսավոր ում չի պահանջում	
	Քայլ 3. Նախագծային աշխատանքների կատարումը նաև կարիքի դեպքում՝ խմբակների և երկարօրյա ուսուցման կազմակերպումը սովորողին կմոտիվացնի դեպի ինքնակրթությու	Խումբ 10	2023 - 2028	Տնօրեն, ուսուցիչներ, ծնողներ, խմբակավար	Արտադասա րանական ուսումնառու թյունը կդառնա կարողունակ ությունների ձևավորման դրդապատճ առ	Ծնողների միջոցներ	

	ն և ինքնագարգացում						
Խնդիր 14	Քայլ 1. Ուսումնառության և վերջնարդյունքների մշտադիտարկման և ապահովում	Խումբ 7	2023 - 2028	Տնօրեն, ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	Աշակերտի մոտ պատասխանատվության և ինքնագնահատականի բարձրացման և գիտակցում	Ֆինանսավորում չի պահանջում	Զարգացման և ծրագրի կատարող ականի ամենամյա հաշվետվություն, արձանագրություններ
	Քայլ 2. Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	Խումբ 7	2023 – 2028		Քայլ 2. Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում		
	Քայլ 3. Ուսումնառության և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին անհատական մոտեցման ցուցաբերում	Խումբ 7	2023 - 2028	Տնօրեն, ուսուցիչներ	Աշակերտի մոտ ինքնարժեքի ման, ինքնավստահության դրսևորումների ձևավորում	Ֆինանսավորում չի պահանջում	
Խնդիր	Քայլ 1. Ծնողների ցանկության	Խումբ 11	2023 - 2024	Տնօրեն, համակարգող, ԾԽ	Դպրոցական միջավայրի ներդաշնակո	Ծնողների միջոցներ	ծրագրի համապատասխան

15	դեպքում՝ վճարովի սննդի կազմակերպում (V – IX դասարանների աշակերտների համար)			նախագահ, դատելիներ	Լթյան բարելավում		ամենամյա հաշվետվու թյուն, որի ձևը և ժամանակ ացույցը հաստատվ ած կլինի
	Քայլ 2. Կառավարման խորհրդի կողմից սահմանված կարգապահակա ն կանոնների պահպանումը դարձնել օրախնդրի հարց , կիրառելով խրախուսանքի և տույժի միջոցներ	Խումբ 9	2023 - 2028	ԿԽ նախագահ, տնօրեն, դատելիներ	Յուրաքանչյու րի (աշակերտ թե աշխատակի ց) արժեվորում ը կհանդիսան ա կարգ ու կանոնի պահպանմա ն խթան	Ֆինանսավոր ում չի պահանջում	ԿԽ – ի կողմից՝ յուրաքանչյ ուր կիսամյակի վերջում
	Քայլ 3. Ձեռք բերել և տեղադրել տեսահսկման սարքեր և թեքահարթակնե ր	Խումբ 3	2023 - 2024	Համակարգող տնօրեն, պահակներ	Կհեշտացնի վերահսկմա ն գործընթացը դպրոցում	Դպրոցի բյուջե	

8.2 ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԵՎ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ԴԶԾ-ի իրականացման համար նախատեսվում է ունենալ հայեցակարգ՝ ըստ որի նյութական միջոցների պլանավորումը յուրաքանչյուր գործողության համար ըստ տարիների կբերի վանկալի արդյունքի:

Ծրագրի կատարման հաջողությունը բխում է նրա դրույթների կատարման առաջնահերթությունից: Այստեղ տեղին է մեջբերել հետևյալ խոսույթը՝ ի՞նչ անել, ինչպե՞ս անել և ե՞րբ անել:

Եթե տնօրենը իր աշխատանքը կազմակերպում է ելնելով վերը նշված խոսույթից, ապա ծրագրի իրականացումը դառնում է պլանավորված և գործողությունները բաշխվում են հավասարաչափ ծանրաբեռնվածությամբ:

Տեղին է նմել, որ նոր Չափորոշիչով յուրաքանչյուր գործողության կատարման համար պատասխանատուն դառնում է համակարգողը (տնտեսական մաս): Այս պարագայում տնօրենի գործառույթը կլինի վերահսկել և ապահովել թափանցիկ գործելաոճ՝ տարեկան կատարողականը ներկայացնելու միացիալ խորհրդի դատին:

Միջոցների համաչափ օգտագործումը հանգեցնում է դպրոցի ուսումնական միջավայրի աստիճանական բարելավմանը, որն էլ անհրաժեշտ, բայց ոչ բավարար պայման է կրթության որակի բարցրացման գործում:

Օրինակ՝ եթե քիմիաի գործնական պարապմունքի դասաժամը ցանկանում ենք ծառայեցնել նպատակին, պետք է փորձի միջոցով համոզել աշակերտին, որ գիտելիքի կիրառումը կյանքումը դա հենց կարողունակություն է, որին միտված է կրթության ակնկալիքը. . .

Դպրոցի բյուջեի տարեկան նախահաշվում՝ ԴԶԾ-ի տվյալ տարվա ֆինանսական միջոցները և ծախսման ուղղությունները ճիշտ տեղաբաշխելով դպրոցը մտադիր է յուրաքանչյուր տարում հասնել որոշակի վերջնարդյունքի:

9. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ

ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

9.1 Յուրաքանչյուր գործողության համար նախատեսվող վերահսկողության միասնիզմներ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրության համաձայն: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը՝ հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են :

Հաստատության հաշվետվությունները հասանելի են լինում դպրոցի շահառուներին՝ պետական լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, սովորողներ, համայնք:

Աշխատանքների կատարման վերահսկողությունը իրականացվում է դպրոցի կառավարման, մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների կողմից: Ծրագրի իրատեսությունը և նրա արդյունավետության վերաբերյալ վերլուծությունները դրվում են խորհրդակցական մարմինների քննարկմանը: Դպրոցի ընթացիկ վերահսկողությունը իրականացնելով՝ միացիալ խորհուրդը ավելի շատ նպաստում է դպրոցի հաշվետվողականությանը և ունենում է խորհրդատվական բնույթ: Նիստերը տեղի է ունենում երրեք ամսից ոչ շուտ և հիմնականում կրում են ֆորմալ բնույթ:

Միացիալ խորհուրդի դերը մեծանում է դպրոցի միջնաժամկետ ծրագրի կատարողականի, ինչպես նաև տարիֆիկացիոն ցուցակների քննարկումների ժամական:

Այլ է պատկերը լիազոր մարմնի կողմից դպրոցի ընթացիկ կառավարումը (վերահսկումը) իրականացնելիս, քանի որ «հարկադրանքի» միջոցները ստիպում են դպրոցին կիրառել սթափ գործելաոճ, այն է. յուրաքանչյուր «լուրմ» ինքնանպատակ չծախսել: Միջոցների վերահսկման համար կան մշակված մեխանիզմներ, հստակ ժամանակացույցեր:

Լիազոր մարմինը հանդիսանալով յուրահատուկ «միջնորդ» կառավարության և դպրոցի միջև վերը նշված գործիքների միջոցով ձգտում է հիմնադիրի կողմից հատկացված դրամը ետ վերադաձնել իրեն՝ պետության կարիքի բավարարման տեսքով: Դպրոցի խորհրդի կողմից ԴԶԾ-ի իրականացման վերահսկողության գործընթացը ոչ թե նպատակ ունի իրացնելու դպրոցի կառավարման այդ մարմնի ֆորմալ իրավունքը, այլ իրականում դպրոցի խորհուրդը իր խորհրդատվական աջակցությամբ, դպրոցի ֆինանսական ռեսուրսների ճիշտ ուղղորդմամբ և այլ աշխատանքներով պետք է աջակցի տնօրենին ԴԶԾ-ի իրականացման փուլում իր իսկ կողմից սահմանած նպատակադրումներում: ԶԴԾ-ի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5-ամյա այդ ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են: Դրա համար անհրաժեշտ է ԴԶԾ-ի նպատակադրումները ամբողջությամբ արտացոլել դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլաններում: