

Հայտարարություն

«Սպանդարյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

վարչատնտեսական մասի համակարգողի թափուր տեղը զբաղեցնելու համար

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի մարտի 2-ի N 259-Ն որոշմամբ հաստատված՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության (այսուհետ հաստատություն) վարչատնտեսական մասի համակարգողի նշանակման կարգի համաձայն՝ համակարգողի պաշտոնի թափուր տեղն զբաղեցնելու համար ընդունվում են հայտեր:

2. «Սպանդարյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի համակարգողի պաշտոնն զբաղեցնելու համար հայտ ներկայացնելու պարտադիր պայմաններն են՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը.
- 2) բարձրագույն կրթությունը:

3. Թափուր տեղը համալրելու համար հավակնորդը ներկայացնում է՝

- 1) դիմում (Ձև N 2-ին համապատասխան).
- 2) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը.
- 3) բարձրագույն կրթությունն հավաստող փաստաթուղթը (դիպլոմը).
- 4) «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 18-րդ մասի պահանջներից համապատասխան՝ աշխատանքային ստաժը հավաստող փաստաթուղթ.
- 5) ինքնակենսագրություն (Ձև N 3-ին համապատասխան):

4. Փաստաթղթերի պատճենները պետք է ներկայացնել բնօրինակների հետ, իսկ էլեկտրոնային եղանակով փաստաթղթերը ներկայացնելու դեպքում (syuniq.andznakazm@mta.gov.am)՝ բնօրինակները ներկայացնել մրցույթի օրը:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ՀՀ Սյունիքի մարզպետի աշխատակազմում (հասցե՝ ք. Կապան, Նժդեհի 1, սենյակ 201):

2023 թվականի **դեկտեմբերի 4-ից մինչև դեկտեմբերի 22-ը ներառյալ**, ամեն օր՝ ժամը 10⁰⁰-ից մինչև ժամը 17⁰⁰-ը (ընդմիջում՝ ժամը 13⁰⁰-ից 14⁰⁰-ը), բացի հանգստյան (շաբաթ, կիրակի) և օրենքով սահմանված ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերից:

Լիազորված մարմնի ղեկավարը հավակնորդների փաստաթղթերը՝ հայտերն ընդունելու ժամկետն ավարտվելուց 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստանալուց հետո՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում անցկացնում է հարցազրույց: Հարցազրույցի դրական արդյունքի դեպքում լիազորված մարմնի ղեկավարը հավակնորդներից մեկի հետ (եթե հավակնորդների թիվը մեկից ավելի է) կնքում է աշխատանքային պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով՝ պահպանելով «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասի «բ» ենթակետով սահմանված պահանջը:

Հարցերի դեպքում կարող եք զանգահարել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ (0285)4-42-75 (անձնակազմի կառավարման բաժին), (0285)4-35-45 (Կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն):

3x4
լուսանկար

Ձև N 2
Հայաստանի Հանրապետություն
Սյունիքի մարզպետի աշխատակազմ
Սյունիքի մարզպետ
պարոն Ռոբերտ Ղուկասյանին

_____ -ից
հավակնորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը

_____ հավակնորդի հաշվառման վայրը

_____ հավակնորդի հեռ. (աշխ., բնակ., բջջ.)

անձնագրի կամ նույնականացման քարտի սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է տրվել

ծնված _____
օրը, ամիսը, տարին, վայրը

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Ծանոթացել եմ ՀՀ Սյունիքի մարզպետի աշխատակազմի կողմից «**Սպանդարյանի միջնակարգ դպրոց**» **ՊՈԱԿ-ի համակարգողի նշանակման** մասին հայտարարությանը և ցանկանում եմ մասնակցել թափուր տեղի համալրման համար անցկացվող հարցազրույցին:

Իմ մասին հայտնում եմ.

Քաղաքացիությունը

_____ (Հայաստանի Հանրապետության, իսկ երկքաղաքացիության դեպքում՝ նշել կարգավիճակի ստացման ժամկետը և երկիրը)

Հայտնում եմ, որ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 21-րդ և 22-րդ մասերով սահմանված սահմանափակումներ չունեմ:

Համակարգչային գրագիտությունը

_____ (տիրապետման մակարդակը, համակարգչային ծրագրերի իմացությունը)

Դիմումին կից ներկայացնում եմ անհրաժեշտ փաստաթղթերը

_____ (բնօրինակների հետ, բնօրինակները կներկայացվեն հարցազրույցի օրը)

Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող _____
ստորագրություն

« _____ » _____ 2023 թ.

ԻՆՔՆԱԿԵՆՍԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

| | |
|---|--|
| Անունը, հայրանունը, ազգանունը | |
| Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը | |
| Ծննդյան վայրը, երկիրը | |
| Հաշվառման բնակավայրը | |
| Մշտական բնակավայրը | |
| Քաղաքացիությունը | |
| Այլ քաղաքացիություն, եթե կա | |
| Ընտանեկան դրությունը (պարտադիր չէ պատասխանել) | |
| Օտար լեզուների իմացությունը. բանավոր (նշել լեզուն և իմացության մակարդակը՝ վատ, բավարար կամ լավ) | |
| Օտար լեզուների իմացությունը. գրավոր (նշել լեզուն և իմացության մակարդակը՝ վատ, բավարար կամ լավ) | |
| Ուսումնառությունը, կրթությունը. (թվել կրթօջախները, տարիները, մասնագիտությունը (մասնագիտությունները)) | |
| Աշխատանքային գործունեությունը. (թվել աշխատավայրը (աշխատավայրերը), տարիները, պաշտոնը (պաշտոնները)) | |
| Մասնագիտական ոլորտներում գործունեության փորձի նկարագիրը. (թվել հիմնարկը (հիմնարկները) կամ կազմակերպությունը (կազմակերպությունները), տարիները, մասնագիտությունը (մասնագիտությունները)) | |
| Վերապատրաստումները. (թվել տարիները, ծրագրերը, մասնակցության կարգավիճակը) | |
| Այլ տեղեկություններ. (գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, պետական, կառավարական և այլ պարգևներ: Հնարավորության դեպքում նշել համացանցային հղումները) | |
| Այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ եք համարում տրամադրել | |
| Հեռախոսահամար | |
| Էլեկտրոնային հասցե | |
| Փոստային հասցե | |
| Անհատական բլոգը կամ համացանցային էջը (առկայության դեպքում) | |