**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 05**

**ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՂԵԿԱՎԱՐ/ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ**

 **ԹԱՓՈՒՐ ՀԱՍՏԻՔԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

 **ք. Ագարակ 05**.**09**.**2025թ**.

ՀՀ Սյունիքի մարզի Մեղրի համայնքի <<Ագարակի մսուր-մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի Շվանիձոր մասնաճյուղի ղեկավար/**դաստիարակի** թափուր հաստիքը համալրելու նպատակով մրցույթ հայտարարելու մասին

Համաձայն ԿԳՍՄ 17 փետրվարի 2022 թ. N08-Ն հրամանի՝
<<Ագարակի մսուր-մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ը հայտարարում է մրցույթ՝ <<Ագարակի մսուր-մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի Շվանիձոր մ/ճ **ղեկավար/դաստիարակի** պաշտոնի համար՝ **1 դրույքով**: Լրիվ դրույքաչափը՝ համաձայն Մեղրու ավագանու **10.04.2025թ թիվ 48-Ա** որոշման սահմանվել է **138500 /հարյուր երեսունութ հազար հինգ հարյուր /**առանց հարկումի/ ՀՀդրամ:
 Փաստաթղթերն ընդունվում են ՀՀ Սյունիքի մարզ, ք.Ագարակ, **Գարեգին Նժդեհ 1** հասցեում: Փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետ է սահմանվում 02․10․2025թ:

Մրցույթի օր է սահմանվում 09․10․2025թ․

**1․Անհարաժեշտ է ներկայացնել ստորև ներկայացված փաստաթղթերը**
1) դիմում (Ձև 1).
2) կրթության մասին փաստաթուղթ (դիպլոմ).
3) անձը հաստատող փաստաթուղթ.
4) աշխատանքային ստաժի վերաբերյալ տեղեկանք կամ աշխատանքային գրքույկ (առկայության դեպքում).
5) ինքնակենսագրություն (Ձև 4).
6) մեկ լուսանկար` 3x4 չափի.
7) այլ պետությունների քաղաքացիները` Հայաստանի Հանրապետությունում աշխատելու իրավունքը հավաստող փաստաթուղթ.
8 Հայաստանի Հանրապետության արական սեռի քաղաքացիները ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկ կամ զինվորական կցագրման վկայական.
9) հրատարակված հոդվածների ցանկ կամ գիտական կոչումը հավաստող փաստաթղթեր (դրանց առկայության դեպքում):

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության **դաստիարակի**  գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները`
Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության **դաստիարակի** պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված այն դրույթները, որոնք վերաբերում են նախադպրոցական կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները`

 **2**.**Պաշտոնային պարտականությունները`**

1) պլանավորում և իրականացնում է սաների ուսուցումն ու դաստիարակությունը, կենսագործունեությունը՝ նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշիչներին, կրթական ծրագրերին համապատասխան.

2) ուսումնասիրում է սաների անհատական ունակությունները, հետաքրքրությունները և հակումները.

3) նպաստում է սաների մոտ գործունեության տարբեր ձևերի հանդեպ հետաքրքրասիրության բացահայտմանը.

4) աշխատանք է տանում սաների վարքի շեղման, վնասակար սովորությունների վերացման համար.

5) կատարում է ամենօրյա աշխատանք սաների սոցիալ-հոգեբանական հարմարունակության (ադապտացիայի) համար.

6) բուժանձնակազմի հետ համատեղ կանոնավոր իրականացնում է համալիր միջոցառումներ՝ ուղղված սաների առողջության ամրապնդմանը, հոգեբանական զարգացմանը,

7) սաների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական գործընթացում կիրառում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված ուսումնական ձեռնարկներ և նյութեր, մանկավարժական արդի տեխնոլոգիաներ, մեթոդներ, հնարներ.

8) խմբում ստեղծում է անհրաժեշտ պայմաններ՝ առօրյան, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ իրականացնելու համար.

9) ակտիվորեն կիրառում է հաստատության մեթոդկաբինետի համապատասխան նյութերը.

10) երաժշտության դաստիարակի, ֆիզհրահանգչի, այլ մանկավարժական աշխատողների հետ նախապատրաստում է տոները, ժամանցային, մարզական պարապմունքները.

11) ժամանակին տնօրինությանը, բուժքրոջը, ծնողներին տեղեկացնում է սաների առողջական վիճակի փոփոխությունների մասին.

12) վարում է սաների հաճախումների մատյանը.

13) վերլուծում է իր կողմից իրականացվող ուսումնադաստիարակչական գործընթացը, կատարում ինքնավերլուծություն, իրականացնում է բարելավման աշխատանքներ.

14) մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին, խորհրդատվություններին.

15) ծնողների հետ տանում է աշխատանք՝ ընտանիքում երեխաների դաստիարակության հարցերի ուղղությամբ, ներգրավում և խթանում է հաստատության հետ ակտիվ համագործակցությանը.

16) խնամքով է վերաբերվում խմբին հատկացված գույքին, սարքավորումներին, պիտույքներին.

17) վարում է գույքի, խաղալիքների հաշվառումը.

18) համագործակցում է դաստիարակի օգնականի հետ.

19) ըստ ժամանակացույցի՝ սահմանված կարգով անցնում է բժշկական զննություն:

**3. Դաստիարակի պաշտոնը զբաղեցնողը պետք է՝**

1) տիրապետի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկայով աշխատելու հմտություններին.

2) իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին, կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները`

ա. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, <<Կրթության մասին>>, <<Հանրակրթության մասին>> «<<Նախադպրոցական կրթության մասի>>, <<Լեզվի մասին>> «<<Երեխայի իրավունքների մասին>>, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> «<<Լիցենզավորման մասին>> օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգիրքը, <<Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությունը>>, Նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչը, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերը.

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի, դաստիարակչական աշխատանքի տեսության և մեթոդիկայի հիմունքները:

14. Որակավորման պահանջները` հաստատության դաստիարակի պաշտոն զբաղեցնողը պետք է ունենա` միջին կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթություն` համապատասխան որակավորմամբ կամ միջին կամ բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և վերջին տասը տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտում առնվազն երեք տարվա մանկավարժական գործունեության ստաժ:

**4. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության դաստիարակի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են նախադպրոցական կրթության բնագավառին, կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները.**

ա.<<Կրթության մասին»>> «<<Նախադպրոցական կրթության մասին>> «<<Հանրակրթության մասին»>> «<<Երեխայի իրավունքների մասին>> «<<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>>«<<Կրթության պետական տեսչության մասին>> ՀՀ օրենքները, <<Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը>>,

բ. դաստիարակչական հարցերը, ըստ ոլորտի` կրթության պետական չափորոշիչները, նորմատիվ փաստաթղթերը և մեթոդական հանձնարարականները, մանկավարժության, հոգեբանության, տարիքային ֆիզիոլոգիայի և հիգիենայի, մինչ բժշկական օգնության հիմունքները, դաստիարակչական աշխատանքի տեսության և մեթոդիկայի հիմունքները,

գ. ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության հիմունքները, աշխատանքի անվտանգության, երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները:

**5. Որակավորման պահանջները`**

**1) նախադպրոցական ուսումնական հաստատության դաստիարակը պետք է ունենա` միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն` համապատասխան որակավորմամբ կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտում կամ մանկավարժական գործունեության առնվազն երեք տարվա մանկավարժական գործունեության ստաժ:**

Հավելյալ տեղեկությունների համար կարող եք զանգահարել 098-81-22-58
Հասցե` ՀՀ, Սյունիքի մարզ, Մեղրի համայնք ,քաղաք Ագարակ,Գարեգին Նժդեհ 1

Վեբ կայք` meghri.am
Էլ. փոստ` agarakimankapartez@gmail.com

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 06**

**ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ**

 **ԹԱՓՈՒՐ ՀԱՍՏԻՔԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

 **ք. Ագարակ 05**.**09**.**2025թ**.

ՀՀ Սյունիքի մարզի Մեղրի համայնքի <<Ագարակի մսուր- մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի Շվանիձոր մասնաճյուղի **դաստիարակի** թափուր հաստիքը համալրելու նպատակով մրցույթ հայտարարելու մասին

Համաձայն ԿԳՍՄ 17 փետրվարի 2022 թ. N08-Ն հրամանի՝
<<Ագարակի մսուր- մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ը հայտարարում է մրցույթ՝ <<Ագարակի մսուր- մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի Շվանիձոր մ/ճ **դաստիարակի** պաշտոնի համար՝ **0,5 դրույքով**: **0,5** դրույքաչափը՝ համաձայն Մեղրու ավագանու **10.04.2025թ թիվ 48-Ա** որոշման սահմանվել է **69 250 /վաթսունինը հազար երկու հարյուր հիսուն /**առանց հարկումի/ ՀՀդրամ:
 Փաստաթղթերն ընդունվում են ՀՀ Սյունիքի մարզ, ք.Ագարակ, **Գարեգին Նժդեհ 1** հասցեում: Փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետ է սահմանվում 02․10․2025թ:

Մրցույթի օր է սահմանվում 09.10.2025թ.:

**1․Անհարաժեշտ է ներկայացնել ստորև ներկայացված փաստաթղթերը**
1) դիմում (Ձև 1).
2) կրթության մասին փաստաթուղթ (դիպլոմ).
3) անձը հաստատող փաստաթուղթ.
4) աշխատանքային ստաժի վերաբերյալ տեղեկանք կամ աշխատանքային գրքույկ (առկայության դեպքում).
5) ինքնակենսագրություն (Ձև 4).
6) մեկ լուսանկար` 3x4 չափի.
7) այլ պետությունների քաղաքացիները` Հայաստանի Հանրապետությունում աշխատելու իրավունքը հավաստող փաստաթուղթ.
8 Հայաստանի Հանրապետության արական սեռի քաղաքացիները ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկ կամ զինվորական կցագրման վկայական.
9) հրատարակված հոդվածների ցանկ կամ գիտական կոչումը հավաստող փաստաթղթեր (դրանց առկայության դեպքում):

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության **դաստիարակի**  գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները`
Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության **դաստիարակի** պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված այն դրույթները, որոնք վերաբերում են նախադպրոցական կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները`

 **2**.**Պաշտոնային պարտականությունները`**

1) պլանավորում և իրականացնում է սաների ուսուցումն ու դաստիարակությունը, կենսագործունեությունը՝ նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշիչներին, կրթական ծրագրերին համապատասխան.

2) ուսումնասիրում է սաների անհատական ունակությունները, հետաքրքրությունները և հակումները.

3) նպաստում է սաների մոտ գործունեության տարբեր ձևերի հանդեպ հետաքրքրասիրության բացահայտմանը.

4) աշխատանք է տանում սաների վարքի շեղման, վնասակար սովորությունների վերացման համար.

5) կատարում է ամենօրյա աշխատանք սաների սոցիալ-հոգեբանական հարմարունակության (ադապտացիայի) համար.

6) բուժանձնակազմի հետ համատեղ կանոնավոր իրականացնում է համալիր միջոցառումներ՝ ուղղված սաների առողջության ամրապնդմանը, հոգեբանական զարգացմանը,

7) սաների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական գործընթացում կիրառում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված ուսումնական ձեռնարկներ և նյութեր, մանկավարժական արդի տեխնոլոգիաներ, մեթոդներ, հնարներ.

8) խմբում ստեղծում է անհրաժեշտ պայմաններ՝ առօրյան, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ իրականացնելու համար.

9) ակտիվորեն կիրառում է հաստատության մեթոդկաբինետի համապատասխան նյութերը.

10) երաժշտության դաստիարակի, ֆիզհրահանգչի, այլ մանկավարժական աշխատողների հետ նախապատրաստում է տոները, ժամանցային, մարզական պարապմունքները.

11) ժամանակին տնօրինությանը, բուժքրոջը, ծնողներին տեղեկացնում է սաների առողջական վիճակի փոփոխությունների մասին.

12) վարում է սաների հաճախումների մատյանը.

13) վերլուծում է իր կողմից իրականացվող ուսումնադաստիարակչական գործընթացը, կատարում ինքնավերլուծություն, իրականացնում է բարելավման աշխատանքներ.

14) մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին, խորհրդատվություններին.

15) ծնողների հետ տանում է աշխատանք՝ ընտանիքում երեխաների դաստիարակության հարցերի ուղղությամբ, ներգրավում և խթանում է հաստատության հետ ակտիվ համագործակցությանը.

16) խնամքով է վերաբերվում խմբին հատկացված գույքին, սարքավորումներին, պիտույքներին.

17) վարում է գույքի, խաղալիքների հաշվառումը.

18) համագործակցում է դաստիարակի օգնականի հետ.

19) ըստ ժամանակացույցի՝ սահմանված կարգով անցնում է բժշկական զննություն:

**3. Դաստիարակի պաշտոնը զբաղեցնողը պետք է՝**

1) տիրապետի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկայով աշխատելու հմտություններին.

2) իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին, կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները`

ա. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, <<Կրթության մասին>>, <<Հանրակրթության մասին>> «<<Նախադպրոցական կրթության մասի>>, <<Լեզվի մասին>> «<<Երեխայի իրավունքների մասին>>, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> «<<Լիցենզավորման մասին>> օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգիրքը, <<Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությունը>>, Նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչը, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերը.

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի, դաստիարակչական աշխատանքի տեսության և մեթոդիկայի հիմունքները:

14. Որակավորման պահանջները` հաստատության դաստիարակի պաշտոն զբաղեցնողը պետք է ունենա` միջին կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթություն` համապատասխան որակավորմամբ կամ միջին կամ բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և վերջին տասը տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտում առնվազն երեք տարվա մանկավարժական գործունեության ստաժ:

**4. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության դաստիարակի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են նախադպրոցական կրթության բնագավառին, կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները.**

ա.<<Կրթության մասին»>> «<<Նախադպրոցական կրթության մասին>> «<<Հանրակրթության մասին»>> «<<Երեխայի իրավունքների մասին>> «<<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>>«<<Կրթության պետական տեսչության մասին>> ՀՀ օրենքները, <<Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը>>,

բ. դաստիարակչական հարցերը, ըստ ոլորտի` կրթության պետական չափորոշիչները, նորմատիվ փաստաթղթերը և մեթոդական հանձնարարականները, մանկավարժության, հոգեբանության, տարիքային ֆիզիոլոգիայի և հիգիենայի, մինչ բժշկական օգնության հիմունքները, դաստիարակչական աշխատանքի տեսության և մեթոդիկայի հիմունքները,

գ. ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության հիմունքները, աշխատանքի անվտանգության, երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները:

**5. Որակավորման պահանջները`**

**1) նախադպրոցական ուսումնական հաստատության դաստիարակը պետք է ունենա` միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն` համապատասխան որակավորմամբ կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտում կամ մանկավարժական գործունեության առնվազն երեք տարվա մանկավարժական գործունեության ստաժ:**

Հավելյալ տեղեկությունների համար կարող եք զանգահարել 098-81-22-58
Հասցե` ՀՀ, Սյունիքի մարզ, Մեղրի համայնք ,քաղաք Ագարակ,Գարեգին Նժդեհ 1

Վեբ կայք` meghri.am
Էլ. փոստ` agarakimankapartez@gmail.com