

**Հայտարարություն**

**«Արևիսի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի**

**վարչատնտեսական մասի համակարգողի թափուր տեղը զբաղեցնելու համար**

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի մարտի 2-ի N 259-Ն որոշմամբ հաստատված՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության (այսուհետև հաստատություն) վարչատնտեսական մասի համակարգողի նշանակման կարգի համաձայն՝ համակարգողի պաշտոնի թափուր տեղն զբաղեցնելու համար ընդունվում են հայտեր:

**2. «Արևիսի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի համակարգողի պաշտոնն զբաղեցնելու համար հայտ ներկայացնելու պարտադիր պայմաններն են՝**

- 1) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը.
- 2) բարձրագույն կրթությունը:

**3. Թափուր տեղը համալրելու համար հավակնորդը ներկայացնում է՝**

- 1) դիմում (Ձև N 2-ին համապատասխան).
- 2) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը.
- 3) բարձրագույն կրթությունն հավաստող փաստաթուղթը (դիպլոմը).
- 4) «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 22-րդ մասի պահանջներին համապատասխան՝ աշխատանքային ստաժը հավաստող փաստաթուղթ.
- 5) ինքնակենսագրություն (Ձև N 3-ին համապատասխան):

**4. Փաստաթղթերի պատճենները պետք է ներկայացնել բնօրինակների հետ, իսկ էլեկտրոնային եղանակով փաստաթղթերը ներկայացնելու դեպքում ([syuniq.andznakazm@mta.gov.am](mailto:syuniq.andznakazm@mta.gov.am), [syunikfinance@gmail.com](mailto:syunikfinance@gmail.com))՝ բնօրինակները ներկայացնել մրցույթի օրը:**

Փաստաթղթերն ընդունվում են ՀՀ Սյունիքի մարզպետի աշխատակազմում (հասցե՝ ք. Կապան, Նժդեհի 1, սենյակ 201) **2026 թվականի մայիսի 29-ից մինչև հունիսի 19-ը ներառյալ**, ամեն օր՝ ժամը 10<sup>00</sup>-ից մինչև ժամը 17<sup>00</sup>-ը (ընդմիջում՝ ժամը 13<sup>00</sup>-ից 14<sup>00</sup>-ը), բացի հանգստյան (շաբաթ, կիրակի) և օրենքով սահմանված ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերից:

Լիազորված մարմնի ղեկավարը հավակնորդների փաստաթղթերը՝ հայտերն ընդունելու ժամկետն ավարտվելուց 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստանալուց հետո՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում անցկացնում է հարցազրույց: Հարցազրույցի դրական արդյունքի դեպքում լիազորված մարմնի ղեկավարը հավակնորդներից մեկի հետ (եթե հավակնորդների թիվը մեկից ավելի է) կնքում է աշխատանքային պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով՝ պահպանելով «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասի «բ» ենթակետով սահմանված պահանջը:

Հարցերի դեպքում կարող եք զանգահարել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ (0285)4-42-75 (անձնակազմի կառավարման բաժին), (0285)4-42-88 (Ֆինանսական վարչություն):

3x4  
լուսանկար

Ձև N 2

Հայաստանի Հանրապետություն  
Սյունիքի մարզպետի աշխատակազմ  
Սյունիքի մարզպետ  
պարոն Ռոբերտ Ղուկասյանին

\_\_\_\_\_ -ից  
հավակնորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը

\_\_\_\_\_ հավակնորդի հաշվառման վայրը, հասցեն

\_\_\_\_\_ հավակնորդի հեռ. (աշխ., բնակ., բջջ.)

անձնագրի կամ նույնականացման քարտի սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է տրվել

ծնված \_\_\_\_\_  
օրը, ամիսը, տարին, վայրը

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Ծանոթացել եմ ՀՀ Սյունիքի մարզպետի աշխատակազմի կողմից «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_» ՊՈԱԿ-ի համակարգողի նշանակման մասին հայտարարությանը և  
ցանկանում եմ մասնակցել թափուր տեղի համալրման համար անցկացվող հարցազրույցին:

Իմ մասին հայտնում եմ.

Քաղաքացիությունը

\_\_\_\_\_ (Հայաստանի Հանրապետության, իսկ երկաթաքաղաքացիության դեպքում՝ նշել կարգավիճակի ստացման  
ժամկետը և երկիրը)

Հայտնում եմ, որ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 25-րդ և 27-րդ մասերով  
սահմանված սահմանափակումներ չունեմ:

Համակարգչային գրագիտությունը

\_\_\_\_\_ (տիրապետման մակարդակը, համակարգչային ծրագրերի իմացությունը)

Դիմումին կից ներկայացնում եմ անհրաժեշտ փաստաթղթերը

\_\_\_\_\_ (բնօրինակների հետ, բնօրինակները կներկայացվեն հարցազրույցի օրը)

Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար սահմանված  
կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող \_\_\_\_\_  
ստորագրություն

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 թ.

**ԻՆՔՆԱԿԵՆՍԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

|   |  |
|---|--|
| Անունը, հայրանունը, ազգանունը   |  |
| Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը  |  |
| Ծննդյան վայրը, երկիրը   |  |
| Հաշվառման բնակավայրը  |  |
| Մշտական բնակավայրը  |  |
| Քաղաքացիությունը  |  |
| Այլ քաղաքացիություն, եթե կա   |  |
| Ընտանեկան դրությունը (պարտադիր չէ պատասխանել)   |  |
| Օտար լեզուների իմացությունը. բանավոր<br>(նշել լեզուն և իմացության մակարդակը՝ վատ, բավարար կամ լավ)  |  |
| Օտար լեզուների իմացությունը. գրավոր<br>(նշել լեզուն և իմացության մակարդակը՝ վատ, բավարար կամ լավ)   |  |
| Ուսումնառությունը, կրթությունը.<br>(թվել կրթօջախները, տարիները, մասնագիտությունը<br>(մասնագիտությունները))  |  |
| Աշխատանքային գործունեությունը.<br>(թվել աշխատավայրը (աշխատավայրերը), տարիները, պաշտոնը<br>(պաշտոնները))   |  |
| Մասնագիտական ոլորտներում գործունեության փորձի<br>նկարագիրը.<br>(թվել հիմնարկը (հիմնարկները) կամ կազմակերպությունը<br>(կազմակերպությունները), տարիները, մասնագիտությունը<br>(մասնագիտությունները)) |  |
| Վերապատրաստումները.<br>(թվել տարիները, ծրագրերը, մասնակցության կարգավիճակը)   |  |
| Այլ տեղեկություններ.<br>(գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, պետական,<br>կառավարական և այլ պարգևներ: Հնարավորության դեպքում նշել<br>համացանցային հղումները)                                      |  |
| Այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ եք համարում տրամադրել  |  |
| Հեռախոսահամար   |  |
| Էլեկտրոնային հասցե  |  |
| Փոստային հասցե  |  |
| Անհատական բլոգը կամ համացանցային էջը<br>(առկայության դեպքում)   |  |

Ինքնակենսագրող \_\_\_\_\_  
ստորագրություն

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026թ.