

Արձանագրություն

ՀՀ Սյունիքի մարզի Աճանան համայնքում վարչական և ֆինանսական հսկողության շրջանակներում իրականացված ուսումնասիրությունների մասին

ՀՀ Սյունիքի մարզպետի 2010 թվականի մարտի 1-ի N13-Ա որոշմամբ ստեղծված աշխատանքային խումբը ՀՀ տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի փետրվարի 14-ի N20-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողության 2011 թվականի ծրագրի համաձայն, 2011 թվականի դեկտեմբերի 16-ին ՀՀ Սյունիքի մարզի Աճանան գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի աշխատակիցների մասնակցությամբ կատարեց ուսումնասիրություններ, որը ներառել է 2010 թվականը և 2011 թվականի ընթացիկ ժամանակահատվածը: Ուսումնասիրությունների ընթացքում պարզվել է հետևյալը.

1. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպման հարցեր.

<Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի և ավագանու կանոնակարգի համաձայն 2010 թվականին անց է կացվել համայնքի ավագանու 12 նիստ՝ ընդունվել 44 որոշում, 2011 թվականի դեկտեմբերի 16-ի դրությամբ՝ 12 նիստ, ընդունվել՝ 44 որոշում: Ավագանու նիստերը սահմանված կարգով արձանագրվել են արձանագրությունների մատյանում, վավերացվել համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների կողմից: Համայնքի ղեկավարն ապահովել է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին կետով սահմանված իր պարտադիր լիազորության պատշաճ կատարումը: Աշխատակազմում չի վարվում համայնքի ավագանու անդամների՝ նիստերի մասնակցության հաշվառման մատյան: Ավագանու անդամների նիստերի մասնակցությունը վավերացվում է արձանագրությունների մատյանում:

Ավագանու գործունեության կազմակերպման ոլորտում առկա են հետևյալ թերությունները.

Չեն ապահովվել <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 12.1-րդ հոդվածի պահանջները, համաձայն որի ավագանու հերթական նիստից առնվազն 7 օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկատվություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և նիստի օրակարգը:

2. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտեր

Համայնքի ավագանու կողմից 2010 թ. ընդունվել է 44 որոշում, այդ թվում՝ 2009 թվականի համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատումը (10.03.2010թ N7-Ն), համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված 2010թ. բյուջեի կատարման 3-րդ եռամսյակի կատարման հաղորդումը (06.10.2010թ N31-Ա): Համայնքի ավագանու կողմից 2011 թվականին ընդունվել է 44 որոշում, այդ թվում՝ համայնքի 2010 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատման մասին (05.03.2011թ N8-Ն), 2011 թվականի բյուջեի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ եռամսյակի կատարման վերաբերյալ հաղորդումը (07.04.2011թ N13-Ա, 18.07.2011թ N22-Ա, 07.10.2011թ N31-Ա), համայնքի 2012 թվականի բյուջեի հաստատման (12.12.2011թ N39-Ն), համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի թվաքանակի, հաստիքացուցակի և դրույքաչափերի հաստատման մասին (12.12.2011թ N44-Ա), համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի 2011 թվականի գույքագրման փատաթղթերի հաստատման մասին (12.12.2011թ N40-Ա), համայնքի տարածքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի հաստատման մասին (12.12.2011թ N41-Ն):

Ավագանու կողմից ընդունված իրավական ակտերը հիմնականում ընդունվել են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան և <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետի համաձայն յոթնօրյա ժամկետում առաքվել մարզպետարան:

Համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ որոշումները <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածով սահմանված կարգով պետական իրավական փորձաքննության և պետական գրանցման համար ներկայացվել են ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011 թվականին ընդունվել է 19 որոշում և 16 կարգադրություն, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից՝ 1 հրաման: Նշված իրավական ակտերում առկա են <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխով սահմանված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների խախտումներ (հոդված 37 (իրավական ակտերի կառուցվածքը), հոդված 40 (իրավական ակտերի վերնագիրը)):

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում ՀՀ կառավարության 2002թ. հուլիսի 11-ի <Հասարակության իրավական ակտերի մասին իրազեկման և իրավական ակտերի հաշվառման կարգերը հաստատելու մասին> N 1146-Ն որոշման համաձայն վարվող իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները լրացվել են բացթողումներով, մասնավորապես չեն լրացվել իրավական ակտերի ուժի մեջ մտնելու և իրավական ակտերի պահպանման գործերի սյունակները:

3. Համայնքային ծառայության կազմակերպման բնագավառ

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 21-ի N 206-Ա հրամանով հաստատված Աճանաչ գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկի համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները երկուսն են (աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ): Համայնքի ավագանու 2011 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 44-Ա որոշմամբ հաստատվել են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը: Գործող հաստիքացուցակը, համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով, բխում է աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկից:

Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են ՀՀ տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին համապատասխան, սակայն չի վարվում նույն կարգի 11-րդ կետով սահմանված համայնքային ծառայողների անձնական գործերի հաշվառման մատյանը: Թերացումներով են լրացված անձնական գործերի վերգիրները, բացակայում են կարգի 7-րդ կետի «իդ» ենթակետի համաձայն համայնքային ծառայողների՝ իրենց անձնական գործերին, տրված գնահատականներին ծանոթանալու վերաբերյալ փաստաթղթերը, չկան անձնական գործերը ստուգելու վերաբերյալ գրառումները:

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում պատշաճ չեն վարվում ՀՀ տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի 2006 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 25-Ն և սեպտեմբերի 11-ի N 15-Ն հրամաններով սահմանված համայնքային ծառայողների վերապատրաստման և ատեստավորման կարգերի համաձայն համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ու ատեստավորման հաշվառման մատյանները:

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2009թ. հունվարի 19-ի N 03-Ն հրամանով հաստատված օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատվել է աշխատակազմի ներքին կանոնակարգը, սակայն դրա պատշաճ իրազեկումը ապահովվել է միայն աշխատակազմի աշխատակիցներին: Պատշաճ չի վարվում նաև աշխատակիցների հաճախումների մատյանը:

Հարկ է նշել, որ աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկող անձնակազմի նկատմամբ վարչական ակտերը (արձակուրդներ, գործուղումներ և այլն) ընդունվել են համայնքի

ղեկավարի կողմից, մինչդեռ աշխատակազմի ներքին կարգապահական կանոնակարգի համաձայն դրանք պետք է ընդունի աշխատակազմի քարտուղարը:

Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների ստեղծման գործընթացն իրականացվել է համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել են համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը, համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը և հանձնաժողովի տեխնիկական սպասարկումն իրականացնելու նպատակով նշանակվել է լիազորված անձ:

4. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում գործավարության կազմակերպմանն առնչվող հարցեր

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում գործավարությունն ու փաստաթղթաշրջանառությունը կանոնակարգող իրավական ակտ (կարգ) չի ընդունվել: Աշխատակազմում առկա են մտից և ելից փաստաթղթերի հաշվառման, համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների, համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների գրանցման մատյանները և փաստաթղթերի պահպանման գործերը:

Աշխատակազմում ՀՀ կառավարության 2010թ մայիսի 27-ի N657-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և ՀՀ տարածքային կառավարման, ՀՀ պաշտպանության նախարարների և ՀՀ ԿԱ ոստիկանության պետի 24.12.2010թ N12-Ն համատեղ հրամաններով հաստատված մեթոդական ուղեցույցի համաձայն վարվում է նաև զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը:

5. Ֆինանսների բնագավառ

Համայնքի 2010 թվականի տարեկան բյուջեով սահմանվել էին եկամուտներ՝ 8640.5 հազ.դրամ, որից ՀՀ պետական բյուջեից համահարթեցման սկզբունքով հատկացվող դոտացիա՝ 3500 հազ.դրամ, սեփական եկամուտներ՝ 5140.5 հազ. դրամ, այդ թվում հողի հարկ՝ 595.1 հազ. դրամ, գույքահարկ՝ 312.4 հազ. դրամ, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարներ՝ 3948.0 հազ.դրամ: Համայնքի բյուջե 2010թ փաստացի մուտքագրվել է 8587.0 հազ. դրամ (99.4%), որից դոտացիա՝ 3500.0 հազ.դրամ (100%), սեփական եկամուտներ՝ 5087.0 հազ. դրամ (99.0%), հողի հարկ՝ 596.8 հազ. դրամ (100.3%), գույքահարկ՝ 320.3 հազ.դրամ (102.5%) և հողի վարձավճարներ՝ 3934.9 հազ.դրամ (99.7%):

Բյուջեի կատարման 2010 թվականի տարեկան ցուցանիշների վերլուծությունից կարելի է եզրակացնել, որ համայնքի ղեկավարը հիմնականում կատարել է <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին կետով սահմանված պարտադիր լիազորությունները ֆինանսների բնագավառում (ապահովում է բյուջեի կատարումը):

Ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 1-ի դրությամբ համայնքային բյուջեի 11 ամսվա պլանով նախատեսված սեփական եկամուտները կազմում էին 4713.8 հազ. դրամ, հավաքագրվել էր 6175.0 հազ. դրամ (131.0%), ուսումնասիրությունների պահին հողի հարկը տարեկան բյուջեով նախատեսված 572.3 հազ. դրամից հավաքագրվել էր 561.0 հազ.դրամ (98.0%), գույքահարկը՝ նախատեսված 339.0 հազ. դրամից՝ 299.08 հազ. դրամ (97.5%), իսկ հողի վարձավճարները՝ նախատեսված 4234.8 հազ. դրամի դիմաց՝ 6192.0 հազ. դրամ (146.2%):

6. Հողօգտագործման բնագավառ

Համայնքի ղեկավարը հիմնականում իրականացրել է <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 38-րդ հոդվածով սահմանված լիազորությունները հողօգտագործման բնագավառում՝ ապահովելով հողային օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների կատարումը:

Աճանան գյուղական համայնքի վարչական տարածքի հողերը կազմում են 800 հա, որից՝ գյուղատնտեսական նշանակության հողեր՝ 440 հա (վարելահող՝ 199 հա, արոտ՝ 14 հա, այլ հողատեսք՝ 227 հա), բնակավայրերի հողեր՝ 38 հա, արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման

և այլ արտադրական նշանակության հողեր՝ 119հա, էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի և կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր՝ 6հա, հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր՝ 1հա, ջրային հողեր՝ 2հա, անտառային հողեր՝ 194հա::

Գյուղատնտեսական նշանակության հողերից վարձակալության պայմանագրերով հողօգտագործողներին է հատկացվել 13.0 հեկտար վարելահող (3 պայմանագիր):

Ուսումնասիրության ընթացքում առանց հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության հողամասերի հատկացման, ապօրինի հողօգտագործման կամ հողազավթման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Ուսումնասիրությունների ընթացքում համայնքի ղեկավարին, աշխատակազմի քարտուղարին և աշխատակիցներին տրվել է իրավական խորհրդատվություն:

Եզրակացություն

Աճանանի համայնքի ղեկավարը վարչական հսկողության 2011 թվականի աշխատանքային ծրագրի շրջանակներում <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված բնագավառներում իրականացրել է իր լիազորությունները, առանձին թերությունների շտկման համար համայնքի ղեկավարին առաջարկվում է հետևյալը.

-Միջոցներ ձեռնարկել տասնօրյա ժամկետում 2011 թվականի համայնքային բյուջեով նախատեսված հողի հարկի և գույքահարկի ամբողջական հավաքագրումն ապահովելու ուղղությամբ.

-Միջոցներ ձեռնարկել աշխատակազմում համայնքային ծառայության կազմակերպման ոլորտում արձանագրված թերությունները շտկելու ուղղությամբ,

Ձեռնարկված միջոցառումների մասին մեկամսյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմ:

ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի
ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության պետ
(աշխատանքային խմբի ղեկավար)



Ս.Ավետիսյան