

Արձանագրություն

ՀՀ Սյունիքի մարզի Նորաշենիկ գյուղական համայնքում վարչական և ֆինանսական հսկողության շրջանակներում իրականացված ուսումնասիրությունների մասին

ՀՀ Սյունիքի մարզպետի 2010 թվականի մարտի 1-ի N13-Ա որոշմամբ ստեղծված աշխատանքային խումբը ՀՀ տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի փետրվարի 14-ի N20-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողության 2011 թվականի ծրագրի համաձայն, 2011 թվականի դեկտեմբերի 22-ին ՀՀ Սյունիքի մարզի Նորաշենիկ գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի աշխատակիցների մասնակցությամբ կատարեց ուսումնասիրություններ, որը ներառել է 2010 թվականը և 2011 թվականի ընթացիկ ժամանակահատվածը: Ուսումնասիրությունների ընթացքում պարզվել է հետևյալը.

1. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպման հարցեր.

<Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի և ավագանու կանոնակարգի համաձայն 2010 թվականին անց է կացվել համայնքի ավագանու 10 նիստ՝ ընդունվել 37 որոշում, 2011 թվականի դեկտեմբերի 22-ի դրությամբ՝ 8 նիստ, ընդունվել՝ 22 որոշում: Ավագանու նիստերը սահմանված կարգով արձանագրվել են արձանագրությունների մատյանում, վավերացվել համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների կողմից: Համայնքի ղեկավարն ապահովել է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին կետով սահմանված իր պարտադիր լիազորության պատշաճ կատարումը: Աշխատակազմում վարվում է համայնքի ավագանու անդամների՝ նիստերի մասնակցության հաշվառման մատյանը:

Ավագանու գործունեության կազմակերպման ոլորտում առկա են հետևյալ թերությունները.

Չեն ապահովվել <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 12.1-րդ հոդվածի պահանջները, համաձայն որի ավագանու հերթական նիստից առնվազն 7 օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկատվություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և նիստի օրակարգը: Միաժամանակ չի ապահովվել նաև <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված ավագանու նիստերի հրավիրման երկամսյա պարբերականությունը (2011թ մարտ-ապրիլ ամիսներին ավագանու նիստ չի հրավիրվել): Աշխատակազմում չի վարվում համայնքի ավագանու անդամների՝ նիստերի մասնակցության հաշվառման մատյան:

2. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտեր

Համայնքի ավագանու կողմից 2010 թ. ընդունվել է 37 որոշում, 2011 թվականին՝ 22 որոշում, այդ թվում՝ համայնքի 2010 թվականի համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատման մասին (26.01.2011թ N4-Ն), համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի 2010 թվականի գույքագրման փատաթղթերի հաստատման մասին (26.01.2011թ N2-Ա), համայնքի տարածքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի հաստատման մասին (26.01.2011թ N3-Ն) և համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված 2011 թվականի բյուջեի կատարման 1-ին և 2-րդ եռամսյակների կատարման վերաբերյալ հաղորդումների մասին (20.05.2011թ N11-Ն, 25.07.2011թ N13-Ն): Ավագանու կողմից ընդունված իրավական ակտերը հիմնականում ընդունվել են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան և <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետի համաձայն յոթնօրյա ժամկետում առաքվել մարզպետարան:

Համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ որոշումները <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածով սահմանված կարգով պետական իրավական

փորձաքննության և պետական գրանցման համար ներկայացվել են ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010 թվականին ընդունվել է 18, 2011 թվականին՝ 8 որոշում, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից՝ 5 հրաման: Աշխատակազմի քարտուղարի ընդունած հրամանները չեն համապատասխանում <իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխով սահմանված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների պահանջներին (հոդված 37 (իրավական ակտերի կառուցվածքը), հոդված 40 (իրավական ակտերի վերնագիրը), համարակալումը):

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում ՀՀ կառավարության 2002 թ հուլիսի 11-ի <Հասարակությանն իրավական ակտերի մասին իրազեկման և իրավական ակտերի հաշվառման կարգերը հաստատելու մասին> N1146-Ն որոշման համաձայն վարվող իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները լրացված են բացթողումներով. չեն լրացված իրավական ակտերն ուժի մեջ մտնելու, որոշ իրավական ակտեր՝ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին տվյալները:

3. Համայնքային ծառայության կազմակերպման բնագավառ

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 21-ի N 206-Ա հրամանով հաստատված Նորաշենիկի գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկի համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները երկուսն են (աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ): Համայնքի ավագանու 2010 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N37-Ն որոշմամբ հաստատվել են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը: Գործող հաստիքացուցակը, համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով, բխում է աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկից:

Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են ՀՀ տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգի խախտումներով. պատշաճ չեն լրացվել անձնական գործերի վերգիրները, բացակայում են գործերի ամենամյա ստուգումների, համայնքային ծառայողների՝ իրենց անձնական գործերին, տրված գնահատականներին ծանոթանալու վերաբերյալ գրառումները: Չի վարվում նույն կարգի 11-րդ կետով սահմանված համայնքային ծառայողների անձնական գործերի հաշվառման մատյանը:

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում պատշաճ չեն վարվում ՀՀ տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի 2006 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 25-Ն և սեպտեմբերի 11-ի N 15-Ն հրամաններով սահմանված համայնքային ծառայողների վերապատրաստման և ատեստավորման կարգերի համաձայն համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ու ատեստավորման հաշվառման մատյանները:

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2009թ հունվարի 19-ի N03-Ն հարամանով հաստատված օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատվել է աշխատակազմի ներքին կանոնակարգը, սակայն չի ապահովվել դրա պատշաճ իրազեկումը աշխատակազմի աշխատակիցներին: Պատշաճ չի վարվում նաև աշխատակիցների հաճախումների մատյանը:

Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների ստեղծման գործընթացն իրականացվել է համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել են համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը, համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման

հանձնաժողովների աշխատակարգերը և հանձնաժողովի տեխնիկական սպասարկումն իրականացնելու նպատակով նշանակվել է լիազորված անձ:

4. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում գործառնության կազմակերպմանն առնչվող հարցեր

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում գործառնությունն ու փաստաթղթաշրջանառությունը կանոնակարգող իրավական ակտ (կարգ) չի ընդունվել: Աշխատակազմում առկա են մտից և ելից փաստաթղթերի հաշվառման, համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների, համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների գրանցման մատյանները և փաստաթղթերի պահպանման գործերը:

Աշխատակազմում ՀՀ կառավարության 2010թ մայիսի 27-ի N657-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և ՀՀ տարածքային կառավարման, ՀՀ պաշտպանության նախարարների և ՀՀ ԿԱ ոստիկանության պետի 24.12.2010թ N12-Ն համատեղ հրամաններով հաստատված մեթոդական ուղեցույցի համաձայն վարվում է նաև զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը:

5. Հողօգտագործման բնագավառ

Համայնքի ղեկավարը հիմնականում իրականացրել է <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 38-րդ հոդվածով սահմանված լիազորությունները հողօգտագործման բնագավառում՝ ապահովելով հողային օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների կատարումը:

Նորաշենիկ գյուղական համայնքի վարչական տարածքի հողերը կազմում են 1028 հա, որից՝ գյուղատնտեսական նշանակության հողեր՝ 472 հա (վարելահող՝ 143հա, խոտհարք՝ 23 հա, բազմամյա տնկարկ՝ 9 հա, արոտ՝ 191հա, այլ հողատեսք՝ 106հա), բնակավայրերի հողեր՝ 32հա, արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողեր՝ 47հա, էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի և կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր՝ 6հա, հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր՝ 2հա, ջրային հողեր՝ 7հա, անտառային հողոր՝ 462 հա:

Գյուղատնտեսական նշանակության հողերից վարձակալության պայմանագրերով հողօգտագործողներին է հատկացվել 48.4 հեկտար վարելահող (5 պայմանագիր):

Ուսումնասիրության ընթացքում առանց հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության հողամասերի հատկացման, ապօրինի հողօգտագործման կամ հողազավթման դեպքեր չեն արձանագրվել:

6. Ֆինանսների բնագավառ

Համայնքի 2010 թվականի տարեկան բյուջեով սահմանվել էին եկամուտներ՝ 4593.8հազ.դրամ, որից ՀՀ պետական բյուջեից համահարթեցման սկզբունքով հատկացվող դոտացիա՝ 3500.0հազ.դրամ, սեփական եկամուտներ՝ 1093.5հազ. դրամ, այդ թվում հողի հարկ՝ 524.8հազ. դրամ, գույքահարկ՝ 354.2հազ դրամ, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարներ՝ 184.5հազ.դրամ: Համայնքի բյուջե 2010թ փաստացի մուտքագրվել է 4998.9հազ, դրամ (108.8%), որից դոտացիա՝ 3500.0հազ.դրամ (100%), սեփական եկամուտներ՝ 1498.9հազ. դրամ (137.1%), այդ թվում հողի հարկ՝ 524.2հազ. դրամ (99.9%), գույքահարկ՝ 354.5հազ.դրամ(100.1%) և հողի վարձավճարներ՝ 185.2հազ.դրամ (100.4%):

Բյուջեի կատարման 2010 թվականի տարեկան ցուցանիշների վերլուծությունից պարզվել է, որ համայնքի ղեկավարը պատշաճ կատարել է <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին կետով սահմանված պարտադիր լիազորությունները ֆինանսների բնագավառում (ապահովում է բյուջեի կատարումը):

Ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 20-ի դրությամբ հողի հարկը տարեկան նախատեսված 453.7 հազ դրամից հավաքագրվել է 435.8 հազ. դրամ (96.05%), գույքահարկը՝ նախատեսված 268 հազ. դրամից հավաքագրվել է 226.5 հազ. դրամ (84.5%), իսկ հողի վարձավճարները՝ նախատեսված 184.5 հազ դրամի դիմաց ընդամենը 180.7 հազ դրամ (97.9%):

Ուսումնասիրությունների ընթացքում համայնքի ղեկավարին, աշխատակազմի քարտուղարին և աշխատակիցներին տրվել է իրավական խորհրդատվություն:

Եզրակացություն

Նորաշենիկի համայնքի ղեկավարը վարչական հսկողության 2011 թվականի աշխատանքային ծրագրի շրջանակներում <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված բնագավառներում իրականացրել է իր լիազորությունները, առանձին թերությունների շտկման համար համայնքի ղեկավարին առաջարկվում է հետևյալը.

- Միջոցներ ձեռնարկել մեկշաբաթյա ժամկետում համայնքի 2011 թվականի տարեկան բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների ամբողջական հավաքագրումն ապահովելու ուղղությամբ,

- Միջոցներ ձեռնարկել համայնքային ծառայության կազմակերպման ոլորտում առկա թերություններն ու բացթողումները շտկելու ուղղությամբ

- Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունվող իրավական ակտերը համապատասխանեցնել <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի պահանջներին

Ձեռնարկված միջոցառումների մասին մեկամսյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմ:

ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի

ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության պետ

(աշխատանքային խմբի ղեկավար)



Ս.Ավետիսյան