

Արձանագրություն

ՀՀ Սյունիքի մարզի Վահրավար գյուղական համայնքում վարչական և ֆինանսական հսկողության շրջանակներում իրականացված ուսումնասիրությունների մասին

ՀՀ Սյունիքի մարզպետի 2010 թվականի մարտի 1-ի N13-Ա որոշմամբ ստեղծված աշխատանքային խումբը ՀՀ տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի փետրվարի 14-ի N20-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողության 2011 թվականի ծրագրի համաձայն, 2011 թվականի հոկտեմբերի 13-ին ՀՀ Սյունիքի մարզի Վահրավար գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի աշխատակիցների մասնակցությամբ կատարեց ուսումնասիրություններ, որը ներառել է 2010 թվականը և 2011 թվականի ընթացիկ ժամանակահատվածը: Ուսումնասիրությունների ընթացքում պարզվել է հետևյալը.

1. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպման հարցեր.

<Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի և ավագանու կանոնակարգի համաձայն 2010 թվականին անց է կացվել համայնքի ավագանու 4 նիստ՝ ընդունվել 12 որոշում, 2011 թվականին՝ 6 նիստ, ընդունվել՝ 12 որոշում: Ավագանու նիստերը սահմանված կարգով արձանագրվել են արձանագրությունների մատյանում, վավերացվել համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների կողմից: Համայնքի ղեկավարն ապահովել է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին կետով սահմանված իր պարտադիր լիազորության պատշաճ կատարումը: Աշխատակազմում չի վարվում համայնքի ավագանու անդամների՝ նիստերի մասնակցության հաշվառման մատյանը:

Ավագանու գործունեության կազմակերպման ոլորտում առկա են հետևյալ թերությունները.

Չեն ապահովվել <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 12.1-րդ հոդվածի պահանջները, համաձայն որի ավագանու հերթական նիստից առնվազն 7 օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկատվություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և նիստի օրակարգը

2. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտեր

Համայնքի ավագանու կողմից 2010թ. ընդունվել է 24 որոշում, 2011 թվականի հոկտեմբերի 13-ի դրությամբ՝ 12 որոշում, այդ թվում՝ համայնքի 2010 թվականի համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատման մասին (10.01.2011թ N2-Ն), համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում (26.01.2011թ N4-Ն): Ավագանու կողմից ընդունված իրավական ակտերը հիմնականում ընդունվել են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, սակայն մի շարք որոշումներ մարզպետարան են առաքվել <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետի համաձայն յոթնօրյա ժամկետի խախտումով:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն չեն ներկայացվել համայնքի ընթացիկ տարվա բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյակային հաղորդումներ: Ավագանին 2010 թվականի հուլիսի 29-ի N5 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված 2010 թվականի բյուջեի կատարման վերաբերյալ կիսամյակային հաղորդումը:

Համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ որոշումները <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածով սահմանված կարգով պետական իրավական փորձաքննության և պետական գրանցման համար ներկայացվել են ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված 11 իրավական ակտերը (7 որոշում, 4 կարգադրություն) չեն համապատասխանում <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի 5-րդ

գլխով սահմանված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների պահանջներին (հոդված 37 (իրավական ակտերի կառուցվածքը), հոդված 40 (իրավական ակտերի վերնագիրը)):

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում ՀՀ կառավարության 2002 թ հուլիսի 11-ի <Հասարակությանն իրավական ակտերի մասին իրազեկման և իրավական ակտերի հաշվառման կարգերը հաստատելու մասին> N 1146-Ն որոշման համաձայն վարվող իրավական ակտերի հաշվառման մատյաններում լրացվում են բացթողումներով:

3.Համայնքային ծառայության կազմակերպման բնագավառ

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 21-ի N 206-Ա հրամանով հաստատված Վահրավարի գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկի համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները երկուսն են (աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ): Համայնքի ավագանու 2011 թվականի հունվարի 26-ի N4-Ն որոշմամբ հաստատվել են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը: Գործող հաստիքացուցակը, համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով, բխում է աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկից:

Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են ՀՀ տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգի խախտումներով. չի վարվում նույն կարգի 11-րդ կետով սահմանված համայնքային ծառայողների անձնական գործերի հաշվառման մատյանը, չեն լրացված վերգիրները, չի կատարված նույն կարգի կարգի 7-րդ կետի «իդ» ենթակետի պահանջը (անձնական գործերին, տրված գնահատականներին ծանոթացումը համայնքային ծառայողների կողմից), անձնական գործերի ամենամյա ստուգումներ չեն կատարվել:

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում պատշաճ չեն վարվում ՀՀ տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի 2006 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 25-Ն և սեպտեմբերի 11-ի N 15-Ն հրամաններով սահմանված համայնքային ծառայողների վերապատրաստման և ատեստավորման կարգերի համաձայն համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ու ատեստավորման հաշվառման մատյանները:

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2009թ հունվարի 19-ի N03-Ն հրամանով հաստատված օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատվել է աշխատակազմի ներքին կանոնակարգը, սակայն դրա պատշաճ իրազեկումն ապահովվել է միայն աշխատակազմի աշխատակիցներին: Պատշաճ չի վարվում է նաև աշխատակիցների հաճախումների մատյանը:

Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը <Համայնքային ծառայության մասին> ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին կետի համաձայն հաստատում է համայնքի ղեկավարը, սակայն աշխատակազմում համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերում փոփոխություններ են կատարվել և նոր անձնագրեր հաստատվել համայնքի ավագանու որոշմամբ (19.05.2011թ), ինչը հակասում է նշված, ինչպես նաև <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածների պահանջներին:

Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների ստեղծման գործընթացն իրականացվել է համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել են համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը, համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը և հանձնաժողովի տեխնիկական սպասարկումն իրականացնելու նպատակով նշանակվել է լիազորված անձ:

4. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում գործավարության կազմակերպմանն առնչվող հարցեր

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում գործավարությունն ու փաստաթղթաշրջանառությունը կանոնակարգող իրավական ակտ (կարգ) չի ընդունվել: Աշխատակազմում առկա են մտից և ելից փաստաթղթերի հաշվառման, համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների, համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների գրանցման մատյանները և փաստաթղթերի պահպանման գործերը:

Աշխատակազմում ՀՀ կառավարության 2010թ մայիսի 27-ի N657-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և ՀՀ տարածքային կառավարման, ՀՀ պաշտպանության նախարարների և ՀՀ ԿԱ ոստիկանության պետի 24.12.2010թ N12-Ն համատեղ հրամաններով հաստատված մեթոդական ուղեցույցի համաձայն վարվում է նաև զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը:

5. Հողօգտագործման բնագավառ

Համայնքի ղեկավարը հիմնականում իրականացրել է <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 38-րդ հոդվածով սահմանված լիազորությունները հողօգտագործման բնագավառում՝ ապահովելով հողային օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների կատարումը:

Վահրավար գյուղական համայնքի վարչական տարածքի հողերը կազմում են 3249հա, որից՝ գյուղատնտեսական նշանակության հողեր՝ 626հա (վարելահող՝ 26հա, բազմամյա տնկարկ՝ 13 հա արոտ՝ 169հա, այլ հողատեսք՝ 418հա), բնակավայրերի հողեր՝ 16հա, էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի և կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր՝ 16հա, հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր՝ 2590հա, ջրային հողեր՝ 1հա:

Գյուղատնտեսական նշանակության հողերից վարձակալության պայմանագրերով հողօգտագործողներին է հատկացվել 0.02հեկտար վարելահող (1 պայմանագիր):

Ուսումնասիրության ընթացքում առանց հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության հողամասերի հատկացման, ապօրինի հողօգտագործման կամ հողազավթման դեպքեր չեն արձանագրվել:

6. Ֆինանսների բնագավառ

Համայնքի 2010 թվականի տարեկան բյուջեով սահմանվել էին եկամուտներ՝ 4971.9 հազ.դրամ, որից ՀՀ պետական բյուջեից համահարթեցման սկզբունքով հատկացվող դոտացիա՝ 3500.0հազ.դրամ, սեփական եկամուտներ՝ 871.9հազ. դրամ, այդ թվում հողի հարկ՝ 320.9հազ. դրամ, գույքահարկ՝ 66.0հազ դրամ, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարներ՝ 485.0հազ.դրամ: Համայնքի բյուջե 2010թ փաստացի մուտքագրվել է 4834.1հազ. դրամ (97.2%), որից դոտացիա՝ 3500.0հազ.դրամ (100%), սեփական եկամուտներ՝ 734.1հազ. դրամ (84.2%), այդ թվում հողի հարկ՝ 656.8հազ. դրամ (204.7%), գույքահարկ՝ 57.9հազ.դրամ(98.6%) և հողի վարձավճարներ՝ 12.2հազ.դրամ (2.5%):

Բյուջեի կատարման 2010 թվականի տարեկան ցուցանիշների վերլուծությունից պարզվել է, որ համայնքի ղեկավարը ամբողջովին չի կատարել <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին կետով սահմանված պարտադիր լիազորությունները ֆինանսների բնագավառում (ապահովում է բյուջեի կատարումը): Հատկապես ցածր էին համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարների հավաքագրման ցուցանիշը:

Ընթացիկ տարվա համայնքային բյուջեի ինը ամսվա պլանով նախատեսված սեփական եկամուտների հավաքագրվել են 92.7%-ով (նախատեսված 531.4 հազ դրամից հավաքագրվել է 492.7հազ.դրամ), մասնավորապես հողի հարկը նախատեսված 466.6 հազ դրամից հավաքագրվել է 475.4հազ. դրամ (101.9%), գույքահարկը՝ նախատեսված 55.9 հազ. դրամից հավաքագրվել է 17.3հազ. դրամ (30.9%), իսկ հողի վարձավճարները՝ չի հավաքագրվել (ինը ամսվա պլանով նախատեսված է 8.9 հազ դրամ):

Ուսումնասիրությունների ընթացքում համայնքի ղեկավարին, աշխատակազմի քարտուղարին և աշխատակիցներին տրվել է իրավական խորհրդատվություն:

Եզրակացություն

Վահրավար համայնքի ղեկավարը վարչական հսկողության 2011 թվականի աշխատանքային ծրագրի շրջանակներում <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված բնագավառներում իրականացրել է իր լիազորությունները, առանձին թերությունների շտկման համար համայնքի ղեկավարին առաջարկվում է հետևյալը.

-Միջոցներ ձեռնարկել սեփական եկամուտների՝ հատկապես համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարների, գույքահարկի ամբողջական հավաքագրումն ապահովելու ուղղությամբ, իրենց ֆինանսական պարտավորությունները չկատարող քաղաքացիների և իրավաբանական անձանց նկատմամբ կիրառել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված միջոցներ,

-Միջոցներ ձեռնարկել աշխատակազմում համայնքային ծառայության, համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպման ոլորտում արձանագրված թերություններն շտկելու ուղղությամբ,

-Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունվող իրավական ակտերը համապատասխանեցնել <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի պահանջներին

Ձեռնարկված միջոցառումների մասին 20-օրյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմ:

ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի

ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության պետ

(աշխատանքային խմբի ղեկավար)



Ս.Ավետիսյան