

Արձանագրություն

ՀՀ Սյունիքի մարզի Վարդանիձոր համայնքում վարչական և ֆինանսական հսկողության շրջանակներում իրականացված ուսումնասիրությունների մասին

ՀՀ Սյունիքի մարզպետի 2010 թվականի մարտի 1-ի N13-Ա որոշմամբ ստեղծված աշխատանքային խումբը ՀՀ տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի փետրվարի 14-ի N20-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողության 2011 թվականի ծրագրի համաձայն, 2011 թվականի հոկտեմբերի 13-ին ՀՀ Սյունիքի մարզի Վարդանիձոր գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի աշխատակիցների մասնակցությամբ կատարեց ուսումնասիրություններ, որը ներառել է 2010 թվականը և 2011 թվականի ընթացիկ ժամանակահատվածը:

Ուսումնասիրությունների ընթացքում պարզվել է հետևյալը.

1. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպման հարցեր.

2010 թվականին <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի և ավագանու կանոնակարգի համաձայն անց է կացվել համայնքի ավագանու 6 նիստ՝ ընդունվել 29 որոշում, 2011 թվականի հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ՝ 6 նիստ, ընդունվել՝ 18 որոշում: Ավագանու նիստերը սահմանված կարգով արձանագրվել են արձանագրությունների մատյանում, վավերացվել համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների կողմից: Համայնքի ղեկավարն ապահովել է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին կետով սահմանված իր պարտադիր լիազորության պատշաճ կատարումը:

Ավագանու գործունեության կազմակերպման ոլորտում առկա են հետևյալ թերությունները.

Համայնքի ավագանու 2010-2011 թթ նիստերը (բացի 2011 թվականի մարտի 9-ին հրավիրված նիստի) կազմակերպելիս չեն ապահովվել <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 12.1-րդ հոդվածի պահանջները, համաձայն որի ավագանու հերթական նիստից առնվազն 7 օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկատվություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և նիստի օրակարգը:

2. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտեր

Համայնքի ավագանու կողմից 2010 թ. ընդունվել է 29 որոշում, այդ թվում՝ համայնքի 2009 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատումը (22.02.2010թ N5-Ն), համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված 2010 թ բյուջեի կատարման 1-ին, 2-րդ և 3-րդ եռամսյակների կատարման հաղորդումները, համայնքի սոցիալ- տնտեսական զարգացման 1010-2014 թվականների քառամյա ծրագիրը: Համայնքի ավագանու կողմից 2011 թվականի հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ ընդունվել են 18 որոշում, այդ թվում՝ համայնքի 2010 թվականի համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատման մասին (09.03.2011թ N2-Ն), համայնքի տարածքում տեղական տուրքերի և վարձավճարների դրույքաչափերը հաստատելու մասին (09.03.2010թ N4-Ն), համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված 2011 թվականի բյուջեի կատարման 1-ին և 2-րդ եռամսյակների կատարման վերաբերյալ հաղորդումների մասին: Ավագանու կողմից ընդունված իրավական ակտերը հիմնականում ընդունվել են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան և <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետի համաձայն յոթնօրյա ժամկետում առաքվել մարզպետարան:

Համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ որոշումները <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածով սահմանված կարգով պետական իրավական փորձաքննության և պետական գրանցման համար ներկայացվել են ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011 թվականին ընդունվել է 25 որոշում և 19 կարգադրություն, Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից՝ 2 հրաման: Համայնքի ղեկավարի որոշումները, աշխատակազմի քարտուղարի հրամանները համապատասխանում են <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի պահանջներին, իսկ համայնքի ղեկավարի կարգադրությունները ընդունվել են նույն օրենքի 5-րդ գլխով սահմանված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների խախտումներով (հոդված 37 (իրավական ակտերի կառուցվածքը):

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում ՀՀ կառավարության 2002 թ հուլիսի 11-ի <Հասարակությանն իրավական ակտերի մասին իրազեկման և իրավական ակտերի հաշվառման կարգերը հաստատելու մասին> N 1146-Ն որոշման համաձայն վարվում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյաններ՝ համայնքի ավագանու որոշումների, համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների, աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների:

3.Համայնքային ծառայության կազմակերպման բնագավառ

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 21-ի N 206-Ա հրամանով հաստատված Վարդանիձոր գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկի համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները երկուսն են (աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ):

Համայնքի ավագանու 2010 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N27-Ն որոշմամբ հաստատվել են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը: Գործող հաստիքացուցակը, համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով, բխում է աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկից:

Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են ՀՀ տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին համապատասխան:

ՀՀ տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի կողմից հաստատված կարգերի համաձայն աշխատակազմում վարվում են նաև համայնքային ծառայողների անձնական գործերի հաշվառման, վերապատրաստման, ատեստավորման, իսկ ավագանու կանոնակարգի համաձայն՝ նաև աշխատակիցների հաճախումների մատյանները:

Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների ստեղծման գործընթացն իրականացվել է համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել են համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը, համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը և հանձնաժողովի տեխնիկական սպասարկումն իրականացնելու նպատակով նշանակվել է լիազորված անձ:

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի 2011 թվականի սեպտեմբերի 7-ի N213-Ա հրամանով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության համայնքային ծառայության հարցերով վարչության աշխատակիցների կողմից 2011թվականին Վարդանիձոր համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում կադրային գործի վարման ուսումնասիրությունների ընթացքում հայտաբերված թերությունները վերացվել են: Մասնավորապես ապահովվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով հաստատված համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգի 7-րդ կետի «իդ» ենթակետի պահանջի կատարումը:

4. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում գործավարության կազմակերպմանն առնչվող հարցեր

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում առկա և պատշաճ վարվում են մտից և ելից փաստաթղթերի հաշվառման, համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների, ավագանու անդամների նիստերի մասնակցության հաշվառման, իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները և փաստաթղթերի պահպանման գործերը:

Աշխատակազմում ՀՀ կառավարության 2010թ մայիսի 27-ի N657-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և ՀՀ տարածքային կառավարման, ՀՀ պաշտպանության նախարարների և ՀՀ ԿԱ ոստիկանության պետի 24.12.2010թ N12-Ն համատեղ հրամաններով հաստատված մեթոդական ուղեցույցի համաձայն վարվում է նաև զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը:

5. Հողօգտագործման բնագավառ

Համայնքի ղեկավարը իրականացրել է <Տեղական ինքնակառավարման մասին > ՀՀ օրենքի 38-րդ հոդվածով սահմանված լիազորությունները հողօգտագործման բնագավառում՝ ապահովելով հողային օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների կատարումը:

Վարդանիձոր գյուղական համայնքի վարչական տարածքի հողերը կազմում են 9312 հա, որից՝ գյուղատնտեսական նշանակության հողեր՝ 5176 հա (վարելահող՝ 125հա, բազմամյա տնկարկ՝ 4 հա, արոտ՝ 1468հա, խոտհարք՝ 12 հա այլ հողատեսք՝ 3567 հա), բնակավայրերի հողեր՝ 54հա, արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողեր՝ 20հա, էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի և կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր՝ 16հա, հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր՝ 4002հա, ջրային հողեր՝ 7հա, անտառային հողեր՝ 36հա, որից նտառածածկ՝ 1 հա:

Գյուղատնտեսական նշանակության հողերից վարձակալության պայմանագրերով հողօգտագործողներին է հատկացվել 802 հեկտար (15 պայմանագիր), ընդերքօգտագործման, էներգետիկայի և այլ արտադրական նշանակության հողերից՝ 12.8 հա (5 պայմանագիր):

Ուսումնասիրության ընթացքում առանց հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության հողամասերի հատկացման, ապօրինի հողօգտագործման կամ հողազավթման դեպքեր չեն արձանագրվել:

6. Ֆինանսների բնագավառ

Համայնքի 2010 թվականի տարեկան բյուջեով սահմանվել էր եկամուտներ՝ 6292.8հազ.դրամ, որից ՀՀ պետական բյուջեից համահարթեցման սկզբունքով հատկացվող դոտացիա՝ 3500.0հազ.դրամ, սեփական եկամուտներ՝ 2192.8հազ. դրամ, այդ թվում հողի հարկ՝ 560.2հազ. դրամ, գույքահարկ՝ 167.1հազ դրամ, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարներ՝ 1238.5հազ.դրամ: Համայնք բյուջեն 2010թ փաստացի մուտքագրվել է 6231.2հազ. դրամ(99%), որից դոտացիա՝ 3500հազ.դրամ (100%), սեփական եկամուտներ՝ 2131.2հազ. դրամ (97.2%), հողի հարկ՝ 560.5հազ. դրամ(100.1%), գույքահարկ՝ 167.7հազ.դրամ(100.4%) և հողի վարձավճարներ՝ 1245.1հազ.դրամ (100.5%):

Բյուջեի կատարման 2010 թվականի տարեկան ցուցանիշների վերլուծությունից կարելի է եզրակացնել, որ համայնքի ղեկավարը հիմնականում կատարել է <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին կետով սահմանված պարտադիր լիազորությունները ֆինանսների բնագավառում (ապահովում է բյուջեի կատարումը):

Ընթացիկ տարվա համայնքային բյուջեի իննը ամսվա պլանով նախատեսված սեփական եկամուտների հավաքագրման ցուցանիշները 2011 թվականի հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ հետևյալն են. սեփական եկամուտները նախատեսված 2001.7հազ դրամի դիմաց հավաքագրվել էր 1847.1հազ.դրամ (92.3%) հողի հարկը՝ 291.9հազ. դրամից 291.3հազ. դրամ(99.8%), գույքահարկը՝ 64.3 հազ. դրամից 8.0 հազ. դրամ (12.6%) իսկ հողի վարձավճարները՝ նախատեսված 944.4 հազ դրամի դիմաց 1786.2.01 հազ դրամ(189.1%):

Ուսումնասիրությունների ընթացքում համայնքի ղեկավարին, աշխատակազմի քարտուղարին և աշխատակիցներին տրվել է իրավական խորհրդատվություն:

Եզրակացություն

Վարդանիձորի համայնքի ղեկավարը վարչական հսկողության 2011 թվականի աշխատանքային ծրագրի շրջանակներում <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված բնագավառներում իրականացրել է իր լիազորությունները, առանձին թերությունների շտկման համար համայնքի ղեկավարին առաջարկվում է հետևյալը.

- Միջոցներ ձեռնարկել սեփական եկամուտների, մասնավորապես գույքհարկի ամբողջական հավաքագրումն ապահովելու ուղղությամբ,

- Միջոցներ ձեռնարկել համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպման ոլորտում արձանագրված թերություններն շտկելու և այն <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 12.1-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխանեցնելու ուղղությամբ,

- Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված իրավական ակտերի մասով ապահովել <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի պահանջների ամբողջական կատարումը:

- Ձեռնարկված միջոցառումների մասին 20-օրյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմ:

ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի
ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության պետ
(աշխատանքային խմբի ղեկավար)



Ս.Ավետիսյան